

2022년 금천발달장애인평생교육센터 사업평가 총평

1. 사업실적

2022년 전체 사업실적은 75.4%의 달성율을 보였다. 상담사업, 가족지원사업, 직원 역량강화사업, 운영관리사업은 계획 대로 진행되어 목표 실적을 달성 또는 초과 달성하였고 평생교육사업은 이용 정원의 미달과 코로나로 인한 자가격리 및 자율등원 기간이 지속적으로 발생됨에 따라 67.4%의 낮은 달성율을 나타냈다. 우리 센터는 타 센터처럼 결원에 대해 모집기간을 별도로 두어 충원하지 않고 수시 모집 및 충원을 하고 있으며 연간 집중 홍보기간을 두어 인근 특수학교 및 특수학급, 유관기관(자치구, 인근 장애인복지시설 등)과 상호 협조체제를 유지하며 지속적으로 정원 모집중이다.

2. 이용자 분석

올 한 해 우리 센터의 문을 두드린 19명의 발달장애인 중 대기를 위한 발달장애인은 13명이며 기존 및 신규 대기자 중 7명이 서비스 시작으로 이어졌다. 초기접수 인원이 19명으로 2021년 30명과 대비하여 36.7% 감소한 것을 볼 수 있다.

2022년 누적 실인원은 29명으로 금천구 이용자 14명, 타구 이용자 15명이었다. 타구 이용자는 구로구 6명, 동작구 6명, 영등포구 2명, 관악구 1명이다. 개관 이후로부터 남성 이용자 4그룹, 여성 이용자 1그룹을 유지하고 있고 금천구 수급 이용자는 금천구 이용자 14명 중 총 9명으로 이중 이용료 면제 혜택은 3명, 나머지는 6명은 자부담으로 이용하였다. 자타해, 기물파손 등의 도전적 행동이 있는 이용자는 29명중 13명으로 전체 이용자의 45%를 나타냈고 이중 챌린지에서 전이된 이용자는 4명으로 타구 평균 1.5명(2022년 10월 자료)에 비해 많은 것으로 나타났다.

2022년 종결자는 총 7명으로 종결 사유로는 거주지 인근 센터로 이동 3명, 타 이용자에 대한 심각한 상해로 인한 자발적 종결 1명, 서비스 거부로 인한 자발적 종결 1명, 정신병원 입소 1명, 챌린지2 재이용에 따른 종결 1명 등으로 나타났다.

3. 2022년 주요성과

2022년 중점 사업방향에 근거하여 주요 성과를 정리하면 크게 서비스 측면과 조직운영 측면으로 구분할 수 있다.

〈서비스 운영 측면〉에서 첫째, 평생교육 서비스 체계 개편 계획에 대해 다음과 같이 진행되었다.

우리 센터는 타 장애인복지시설과 다르게 5년이라는 제한된 이용 기간, 평생교육 중심이라는 차이점이 있어 이에 따른 서비스 지원 전략의 필요성에 따라 금년 평생교육 서비스 체계 개편이 이루어졌다.

2020년 12월 12명의 인원으로 사업을 시작한 이후 이용자가 수시 선착순 추가되다 보니 개인별 특성에 맞춘 그룹의 방향성 설정에 어려움이 있었고 그룹별 공통적인 평생교육 서비스가 제공되었다. 이에 따라 5년의 기간 내 효과적인 개인별 전이 지원을 하기 위한, 즉 성장 방향을 고려한 그룹 체계 개편이 진행되었다. 각 그룹이 달성하여야 할 목적을 설정하고 그룹별 특색을 더해나가며 이용자 개인의 성장을 지원할 예정이다.

둘째, 이용자 ‘요구’와 ‘강점’ 중심 평생교육 프로그램을 운영하는 계획에 대해 다음과 같은 성과가 있었다.

같은 '요구와 필요'를 가진 발달장애인을 재구성 또는 당사자 참여 신청을 통해 한 분야에 깊이 있는 평생교육을 제공하는 것을 목적으로 하는 '단과반'을 신설하여 심화 교육을 지원하였다. 2022년 9월에 개설된 바리스타 자격증반은 2023년 상반기까지 진행될 예정이며 이용자 개인의 요구와 필요를 반영하여 2023년에도 단과반을 추가 개설하여 지원할 예정이다. (※현재 서울시에서 지원하는 단과반의 개념은 이용 기간 5년이 종료된 이용자에 대한 단절 없는 지속적인 평생교육 서비스를 의미)

또한 이용자의 '강점 중심'으로 서비스를 지원하기 위해 PCP(사람중심계획)를 서비스에 도입하였다. 발달 장애인 당사자에게 필요한 것, 그리고 당사자가 원하는 것 등을 평생교육 프로그램에 반영하는 것이다. 이전의 개인별 지원계획은 담당교사와 보호자와의 논의를 통해 결정되었다면 PCP 실천에 따라 발달 장애인 당사자의 이야기를 듣고 원하는 것과 필요한 것들에 대해 회의를 하여 자신의 의견이 반영된 목적을 계획하였고 이를 달성하기 위한 방법도 당사자, 보호자, 담당교사가 함께 고민하였다. 『발달장애인 평생교육센터에서의 PCP실천에 대한 연구』도 진행하여 발달장애인 평생교육센터 기관 특성에 따른 적용과 실천 방법에 대해 정리하여 차년 사업에 반영할 수 있게 되었다.

셋째, 필요한 지역사회 자원 발굴 및 연계를 통한 평생교육 프로그램 개발을 위해 다음과 같이 노력하였다. 개관 시점에 코로나 상황으로 외부와의 교류가 원활하지 않아 유관 기관과의 연계 및 자원개발에 어려움이 있었다. 2022년 4월 거리두기 해제 후 유관기관과의 업무 협의 및 협약을 통해 통합커피교육기관, 독산보건분소, 금천구청 교육지원과 등과 연계하여 평생교육 프로그램을 진행하였고 하반기부터는 금천50플러스센터, 음악치료대학원, 지역도서관, 책놀이지도사협회 등 관내외 기관과 차년 사업을 준비하였다. 이에 대한 필요성을 전 직원과 공유하여 자원개발 TFT를 조직하였고 2023년부터 직원의 참여로 진행할 예정이다.

<조직 운영 측면>에서는 안정적인 평생교육 서비스를 운영하기 위해 조직 운영의 효율성 및 안정성 향상에 목적을 두었다.

첫째, 2021년 12월 '대리(선임교사) 체계 조직 개편'을 하여 동료 교사 간 긴밀한 의사소통을 지원하고자 하였다. 5층 사무공간과 6층 서비스 공간이 층으로 나뉘어져 있어 수시 피드백의 어려움을 대리 체계로 개편하여 의사소통을 보완할 수 있었다.

둘째, 서류 및 행정절차를 간소화하는 작업을 2022년 1~3월 간 집중 진행하였다. 개관 시, 제작한 각종 서비스 서식을 문서표현의 효율성, 필수 여부, 작성의 편리성 등을 고려하여 수정하였다. 또한 '전자결재 시스템'을 4월부터 도입하였으며 3개월 정도 시행 후 직원 만족도 조사 결과, 행정 업무의 편리성, 상급자로부터의 용이한 피드백, 행정업무 소요시간 감소, 원활한 문서관리 등 문항에서 82%의 만족도를 나타냈다.

셋째, 직원 복지 및 근무환경 개선을 위한 다양한 제도를 신설하여 운영하였다. 대표적으로 '리프레쉬 데이'를 운영하였으며 3개월 간의 시범 운영을 거쳐 현재는 정착 운영중이다. 리프레쉬 데이 운영을 통해 서비스 종료 후 시간외 근무로 진행되었던 월별 프로그램 계획 회의, 사업운영평가, 사례회의, 직원 교육 등을 리프레쉬 데이를 활용하여 진행하게 되어 시간외 근무 수행에 대한 부담 및 피로도를 감소시킬 수 있었고 이를 통해 서비스 및 중요 회의, 교육 등에 대한 집중도와 질이 향상되었다고 평가한다. 리프레쉬 데이에 대한 직원 만족도는 95.5%로 매우 높은 만족도를 나타냈다.

이 외에도 1인 1 직원동아리, 건강검진 휴가 시행, 직원 고충처리위원회 의견의 적극 반영 등으로 직원의 근무 만족도를 높이고자 노력하였다.

4. 2023년 중점 사업방향

<서비스 측면>

◎개편된 그룹 및 개별 전이 목적 달성을 위한 **평생교육**

- 그룹별 집중, 선택, 차별적인 프로그램 과정을 통한 그룹 & 개인의 목표달성
- 개인의 요구와 필요에 따른 단과반 확대

◎PCP 가치 지향적 **평생교육**

- 2022 사례연구 결과 기반 '개인별 PCP'의 지속적 실천
- 금천센터만의 'PCP 평생교육 프로그램' 개발

◎지역사회와 함께 하는 **평생교육**

- 이용자 욕구에 따른 지역사회 자원연계 전년대비 확대
- 지역사회 및 주민과의 더 많은 교류와 시민으로서의 참여
- 발달장애인 평생교육에 대한 사회의 관심 유도 및 장애인식개선

<조직 운영 측면>

◎ 전체 직원 1인 1TFT 운영

- 위의 세 가지 중점 사업방향을 추진하기 위한 '1인 1TFT' 활동
- 직원 개인 역량과 평생교육사업의 균형적 발전 '함께 성장'

2022) 4/4분기 사업운영평가

1. 계획대비 사업실적

세부사업명	계획				실적				달성률 (%)	비고		
	목표			예산(원)	실적(명,건)			지출				
	연인원 (명)	실인원 (명)	건 (회)		연인원 (명)	실인원 (명)	건 (회)					
소 계	7,704			77,433	5,812			64,172	75.4			
	7,372	121	332 (1,484)		5,372	149	440 (1,631)					
상담 사업	계	46	26	16(46)	215	43	32	16(43)	15	95.2		
	접수상담	24	24	(24)	-	19	19	(19)	-	79.2		
	진단(소개책)	10	-	(10)	-	11	-	(11)	-	110.0		
	서비스 오리엔테이션	10	-	(10)	-	7	7	(7)	-	70.0		
	개별차트점검	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0		
	개별지원계획회의	-	-	6	15	-	-	7	15	116.7		
	기관연계 의뢰(서비스연계)	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0		
	심리평가의뢰	-	-	1	200	-	-	0	0	0.0		
	사후관리	2	2	(2)	-	6	6	(6)	-	300.0	개인사정으로 인한 종결자 다수 발생	
대기자관리	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0			
평생 교육 사업	계	6,730	30	48 (1,270)	56,300	4,522	29	46(1,136)	50,630	67.4		
	평생교육 프로그램	6,630	30	13 (1,105)	42,620	4,381	29	26(1,039)	37,664	66.3	.이용 정원 미달 운영 .코로나로 인한 자율등원	
	신규) 단과반(바리스타 자격증반)	-	-	-	480	59	-	(15)	74	100.0		
	아울러캠프	-	-	2	12,000	-	-	2	11,909	100.0		
	보호자간담회	-	-	10	200	-	-	2	127	20.0	.보호자 욕구 반영하여 운영방법 변경	
	사례연구	-	-	3	-	-	-	1	-	33.3	.PCP 3case에 대해 1건 사례연구 진행	
	외부자문	-	-	10	1,000	-	-	5	856	50.0		
	개별 계획 및 평가	서비스 과정 평가	70	-	(70)	-	56	-	(56)	-	80.0	
		개별 지원계획	30	-	(30)	-	26	-	(26)	-	86.7	
사례회의		-	-	10	-	-	-	10	-	100.0		
가족 지원 사업	계	164	30	1(99)	4,000	199	29	2(159)	1,611	121.7		
	부모상담	90	30	(90)	-	154	29	(154)	-	171.1	.평가상담 외 수시상담 증가	
	부모교육	10	-	(1)	500	15	-	(1)	402	150.0		
	부모동아리	64	-	(8)	2,000	30	-	1(4)	494	48.4	.모집 지연으로 하반기 미운영	
	송년행사	-	-	1	1,500	-	-	1	715	100.0		
직원 영양 강화 사업	계	357	15	7(73)	6,866	369	14	8(71)	4,118	103.6		
	직원 자기개발 계획 및평가	39	13	(3)	-	35	13	(7)	-	89.7		
	내부교육	26	-	1(2)	1,000	36	-	1(3)	1,025	137.0		

2. 이용인 분석*

1) 월별

프로그램 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
상당사업	29	-	4	2	3	1	2	3	1	-	2	-	47
평생교육사업	22	2	2	-	1	-	1	1	-	-	-	-	29
가족지원사업	2	6	19	-	1	-	1	-	-	-	-	-	29
합	53	8	25	2	5	1	4	4	1	-	2	-	105
백분율(%)	50.5	7.6	23.7	1.9	4.8	1.0	3.8	3.8	1.0	-	1.9	-	100

2) 성별

프로그램 \ 성별	남(명)	여(명)	계
상당사업	33	14	47
평생교육사업	21	8	29
가족지원사업	21	8	29
합	75	30	105
백분율(%)	71.4	28.6	100

3) 연령 및 장애유형

가. 상당사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	80.0
41세-60세	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	20.0
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	100
백분율(%)	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0%	-

나. 평생교육사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	86.2
41세-60세	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	13.8
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	100
백분율(%)	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0%	-

다. 가족지원사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41세-60세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	25	86.2
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	13.8
합	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	29	100
백분율(%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	100.0%	-

4) 지역

프로그램	금천구	서울시(금천구외)	기타 지역	계
상당사업	25	21	1	47
평생교육사업	14	15	-	29
가족지원사업	13	16	-	29
합	52	52	1	105
백분율(%)	49.5	49.5	1.0	100

5) 경제현황

프로그램	수급	차상위	사각지대	일반	계
상당사업	15	2	-	30	47
평생교육사업	10	1	-	18	29
가족지원사업	9	1	-	19	29
합	34	4	-	67	105
비율(%)	32.4	3.8	-	63.8	100

3. 2022년 4/4분기 사업평가

1) 상담사업

(1) 접수상담 / 진단(소개책)/ 서비스 오리엔테이션

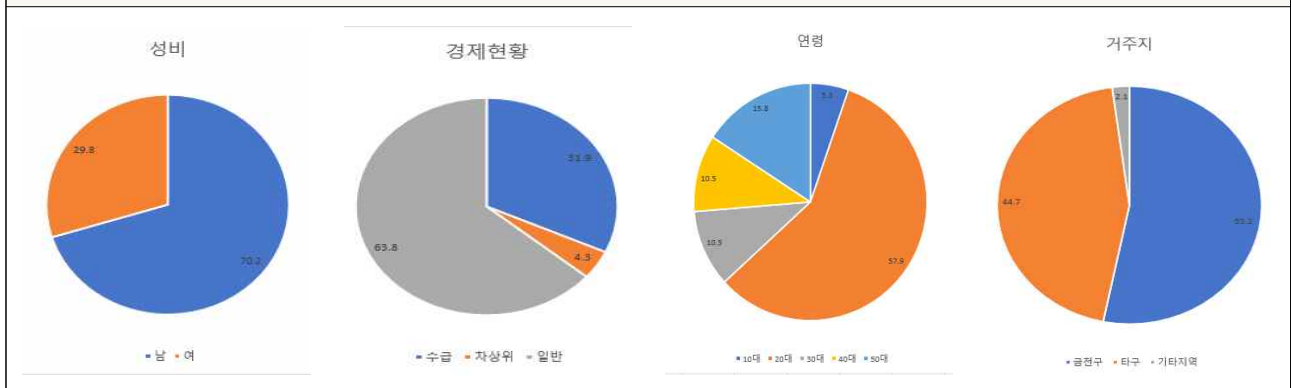
①계획 대비 점검

○ 접수상담: 22년에 신규 접수상담으로 19명이 문의. 그 중 13명이 서비스 대기 신청, 5명은 복지 정보 제공.

○ 진단 및 서비스 오리엔테이션: 기존 대기자 및 22년 신규 접수상담 대상자 중 총 11명에 대해 진단(소개책)을 실시하였으며, 7명이 서비스 이용, 4명은 진단 후 이용 취소 함

no	접수상담일	대기 유무	진 단 일	접수등록번호	이용자 명	비고
1	21.11.03	0	22.01.06	22-01	김호재	진단 후 이용 취소
2	21.12.01	0	22.01.06	22-02	전승민	22.02.14 이용 시작
3	20.10.21	0	22.01.07	22-03	심재욱	22.03.02 이용 시작
4	21.08.26	0	22.01.07	22-04	황승현	22.03.02 이용 시작
5	20.10.29	0	22.01.17	22-05	문소영	22.02.15 이용 시작
6	22.01.11	0	22.01.18	22-06	선유안	진단 후 이용 취소
7	22.01.14	x	-	-	강정숙	-
8	22.03.10	x	-	-	이용수	-
9	22.03.22	0	-	-	김진성	-
10	22.03.29	0	-	-	조우정	-
11	22.03.31	0	22.04.06	22-11	송승현	지체장애로 이용 미대상(발달장애 등록 안내)
12	22.04.12	0	-	-	조윤주	-
13	22.04.27	0	22.05.03	22-08	김성현	22.05.16 이용 시작
14	22.05.03	0	-	-	김민경	-
15	22.05.03	0	-	-	윤상연	-
16	22.05.30	0	22.06.09	22-07	한석희	진단 후 이용 취소
17	21.03.05	0	22.06.28	22-09	이호재	22.07.04 이용 시작
18	21.04.01	0	22.07.05	22-10	김민아	22.08.16 이용 시작
19	22.07.28	x	-	-	박정미	정신장애로 정보제공
20	22.07.29	x	-	-	백명기	정보제공
21	22.08.01	0	-	-	조현우	-
22	22.08.03	0	-	-	임성은	-
23	22.08.18	x	-	-	김대영	정보제공
24	22.09.15	0	-	-	김재영	졸업 후 23년 이용 예정
25	22.11.28	x	-	-	이효순	정보제공
26	22.11.28	0	-	-	지수정	-

분석 현황



②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 관내 특수학급 및 특수학교 대상으로 대면·비대면 홍보, 관내 문자발송 등 다양한 홍보를 통해 이용모집 및 접수상담 활성화	- 한달체험을 통한 대기자의 센터이용 연계를 시도하였으나, 대상자의 거부로 미실시 - 2년 도래 대상자에 대한 재진단 계획 미수립	- 23년 입학 2년 도래 대상자에 대해 재진단 계획 수립 후 진행 예정 - 세부사업명을 센터 사업 특성을 반영하고 실질적인 사업을 포괄하여 표현할 수 있도록 변경 예정 (진단->소개책, 접수상담->초기접수)

(2) 개별차트점검

①계획 대비 점검

- 2021년 조직개편에 따라, 1차적으로 대리 점검을 통해 개별차트 서류 누락을 방지할 수 있었음

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 개인별 서류 누락 방지	-	- 2023년도에도 동일하게 분기별 관리를 통해 개인별 서류 누락을 방지하고자 함

(3) 개별지원계획회의

①계획 대비 점검

- 평생교육사업 서비스 지침에 따라 신규이용자에 대한 반 편성회의를 주로 개최 운영함.
- 타 기관에서 우리 센터로 전이되는 이용자에 대해 실무자간 회의를 통해 정보 수집 및 지원방향을 수립할 수 있었음

차	일시	회의 안건	대상	명	비고
1	2022.01.19.(수) 10:30~12:30	- 신규 이용자 및 기존 이용자 반 배정 논의 - 서비스 종결의 건	- 신규이용자 : 황승현, 전승민, 선유안, 문소영, 심재욱(5명) - 기존 이용자 : 22명 - 종결 이용자 : 유광준(1명)	27명	-
2	2022.05.09.(월) 17:30~18:00	- 신규 이용자 반 배정 논의	- 신규이용자 : 김성현	1명	-
3	2022.06.30.(목) 17:00~18:00	- 신규 이용자 반 배정 논의	- 신규이용자 : 이호재	1명	-
4	2022.07.27.(수)	챌린지 이용자 전이 지원 회의	- 기존 이용자 : 이호재	1명	-
5	2022.08.09.(화) 10:00~11:00	- 신규 이용자 반 배정 논의	- 신규이용자 : 김민아	1명	-
6	2022.08.16.(수) 17:00~18:00	라온아카데미 이용자 전이 지원 회의	- 기존이용자 : 김민아	1명	-
7	2022.12.27.(화) 15:00~17:00	챌린지 이용자 전이 지원 회의	- 기존이용자 : 김성현	1명	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 사업 계획 시 미 계획되었던 전이지원회의를 통해 전이대상자의 개인별 지원계획수립에 도움이 됨	- 이용자 지원 관련된 회의가 현재 이원화 되어 있음. (개별지원계획회의, 사례회의) - 이로 인해 혼선과 관리의 어려움이 있어서 보완필요	- 2023년에는 평생교육사업에 이용자 지원 관련 회의를 통합하여 실시 예정

(4) 기관연계·의뢰(서비스 연계)

①계획 대비 점검

○ 1건의 기관 서비스 연계의뢰 실시(이호재, 2022.10.25.)

차	일시	이용자명	연계기관	의뢰사유	비고
1	2022.10.25.	이호재	-금천장애인종합복지관 챌린지2	불안감 및 도전적행동(타해 및 위협행동) 증가로 인한 기존 복지관 챌린지 서비스 이용 의뢰 건	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 기관연계·의뢰를 통해 이용자 에게 더욱 적합한 서비스를 제공할 수 있었음	-	- 센터 적응에 어려운 이용자에 대해 적합한 서비스 연계를 위해 기관연계·의뢰 진행 예정

(5) 사후관리

①계획 대비 점검

○ 사후관리 기간 만료 전, 종결보고서의 사후관리계획에 따른 상담 실시 예정

연번	대상	종결일자	사후관리 기간	담당자	비고
1	김민철	21.11.18	22.05.18~22.11.17	장명현	연락 거부로 미실시
2	유광준	22.01.05	22.07.05~23.01.04	한미옥	22.12.07 진행
3	배은숙	22.02.09	22.08.09~23.02.08	황윤선	22.08.12 진행
4	전현민	22.02.15	22.08.15~23.02.14	한미옥	22.12.07 진행
5	신소영	22.06.03	22.12.03~23.06.02	박정태	22.12.05 진행
6	강성빈	22.07.15	23.01.15~23.07.14	서용석	23년 진행예정
7	심재욱	22.10.31	23.05.01~23.11.01	서용석	22.12.26 진행
8	이호재	22.10.31	23.05.01~23.11.01	박정태	23년 진행예정
9	노의환	22.12.01	23.06.01~23.12.01	한미옥	23년 진행예정

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	- 종결 이후 연락이 되지 않는 이용자에 대한 사후관리 방법 논의필요 -사후관리 기간 내 1회 이상이 지만 관리가 필요한 이용자에 대해 시기 적절하게 사후관리할 필요 있음.	- 연락이 되지 않는 이용자에 대해 우편물을 통한 정보안내 제공 - 사후관리가 필요한 이용자에 대해 사례회의 시 공유 - 시기 1개월/6개월로 진행

(6) 대기자관리

①계획 대비 점검

- 분기별 마지막 날에 홈페이지에 대기자 명단을 게시하여 4건 정보 제공
- 정기적으로 관리를 통해 대기 욕구를 확인하여 명단 관리를 실시

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 이용자 모집을 위한 모집 홍보 요청해 금천구 이용자 모집을 위해 노력 - 금천구, 타구 인원제한이 완화 돼서 전화상담으로 이용자 상담이 원활히 이루어짐.	- 금천구 이용자 모집을 위해 대기자 관리	- 정기적인 대기자 전화상담을 통해 금천구, 타구 대기자 관리 - 재활서비스 지침에 따라 2회 이상 이용 연기한 대기자 삭제 조치하여 실 대기자로 관리

2) 평생교육사업

(1) 평생교육 프로그램

가. 평생교육 프로그램

①계획 대비 점검

- 이용 정원 미달 운영 및 코로나19로 인한 자율등원으로 인해 32.4%를 달성

구분	4분기 (12.30.자)			달성율(%)	비고(일시중단, 시작/종결자 등)
	실인원	연인원	(회)		
1반	6	567	(206)	42.8	· 반변경(1반에서 5반으로 이동): 김00(02.07자), 김00(02.07.자) · 이용시작: 전00 (02.14. 자) · 이용시작: 심00 (03.02. 자) · 이용시작: 황00 (03.02. 자) · 이용시작: 김00 (05.16. 자) · 반변경(1반에서 4반으로 이동): 전00(08.16자), 황00(08.16자), 심00(08.16자) · 반변경(5반에서 1반으로 이동): 김00(08.16자), 정00(08.16자) · 반변경(1반에서 5반으로 이동): 김o현(11.01자)
2반	8	1,049	(207)	79.1	· 이용종결: 신0영(06.03자) · 사후관리: 배0숙(08.09-12자)

3반	5	1,102	(206)	83.1	<ul style="list-style-type: none"> · 반변경(5반에서 3반으로 이동): 강00(02.07.자) · 이용종결: 강00(07.15.자) · 반변경(4반에서 3반으로 이동): 이00(08.16자) · 반변경(5반에서 3반으로 이동): 김00(08.16자)
4반	5	947	(210)	71.41	<ul style="list-style-type: none"> · 이용종결: 유00(01.07. 자) · 일시중단: 박00(02.01~02.28) · 이용시작: 박00(03.02. 자) · 이용종결: 전00(02.05. 자) · 편입 : 소00(02.07. 자 / 이전 5반) · 반변경(1반에서 4반으로 이동): 전0민, 황0현 · 일시중단: 노00(10.01~11.30자) · 이용종결: 노00(12.01자)
5반	5	716	(210)	54.0%	<ul style="list-style-type: none"> · 반변경(1반에서 5반으로 이동): 김0중(02.07자), 김0복(02.07.자), 김0이(02.07자). · 반변경(5반에서 3반으로 이동): 강0빈(02.07자). · 반변경(5반에서 4반으로 이동): 소0우(02.07자), · 반변경(1반에서 5반으로 이동): 심0옥(08.16자), · 반변경(4반에서 5반으로 이동): 박0웅(08.16자), · 반변경(5반에서 1반으로 이동): 정0진(08.16자), · 이용시작: 이0재(07.04자). · 일시중단: 심0옥(09.23~10.31) · 이용종결: 심0옥(10.31자). · 이용종결: 이0재(10.31자). · 반변경(1반에서 5반으로 이동): 김0현(11.01자),
계	29	4,381	(1,039)		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

2022년 진행사항 평가 및 2023년 보완·발전계획			
	2022년 잘된점	2022년 보완점	2023년 계획
1반	개별이용자의 개별 목표 설정이 적절했고 그에 따른 프로그램 및 실천을 잘 적용함. (대인관계 프로그램, 외부자문-약물)	- 보호자와의 상담을 통해 프로그램 및 자문을 진행 하였지만 보호자의 적극적인 변화의 모습이 보이지 않음.	- 부모교육, 외부자문의 보호자 적극 참여를 통해 이용자의 평생교육에 대한 계획 및 적극적인 협조를 형성
2반	일상생활 훈련을 통해 센터 및 가정에서의 일상생활 능력의 향상이 이뤄짐.	신체건강 부족, 기초체력 및 운동 능력의 향상이 필요하고 사회성 기술 향상이 필요함.	- 직업능력의 획득과 경제적 자립 능력의 향상 - 일상생활 및 사회성 기술의 향상
3반	- 특수체육 프로그램과 보건소 연계 건강관리 프로그램에 잘 참여하여 신체능력이 많이 향상되었음(전0영 이용자의 경우 두발 모아 점프하기 능력이 향상되었고, 전체 이용자의 근지구력이 향상된 모습이 관찰됨). - 수준평정 책을 이용한 한글 공부부를 통해 프로그램에 참여하는 태도와 주의집중능력이 향상되었고, 의사소통 능력이 증가됨(정0현 이용자의 경우 자발적 언어표현을 많이 보임. 화장	- 4분기에 직업체험 및 탐방, 거리가 있는 지역사회, 현장학습을 월 1회로 조정하여 프로그램 운영을 더욱 원활하게 할 수 있었음. 거리가 멀거나 대중교통을 이용한 외부활동을 계획할 때, 일자리 인력 보충으로 3분기에 어려웠던 부분을 보완할 수 있었음. - 3반 내에서 이용자 간 개인차이가 큰 편임. 의사소통(표현)면에서 가장 큰 차이를 보이고, 신체활동에도 수준차이를 보임.	-센터 주변의 지역연계기관을 적극 활용하고, 외부활동 시 직업탐방 및 체험을 통해 직업에 관심과 흥미를 갖도록 하고, 다양한 문화 체험 활동을 통해 사회성 향상을 돕고자 함. -독서 프로그램을 반복하여 일상생활에 필요한 소통능력을 더 강화하고, 상황을 이해하고 적절하게 해결해가는 능력을 기르고자 함.

	<p>실을 가고 싶거나 물을 마시고 싶을 때, 욕구표현을 잘함. 전체 이용자의 자기주장 및 자기표현 횟수가 증가하였음).</p> <p>- 다양한 체험과 경험 확장을 통해 일상생활 내에서 사회성 향상을 보임.</p>	<p>각 이용자별 잠재력과 강점을 키울 수 있도록 프로그램 내에 조율하여 지원하는 것이 필요함.</p>	
4반	<p>- 건강관리가 필요한 이용자가 많아 이용자별로 근력운동, 유산소운동을 병행하여 지도함</p> <p>인바디 측정 결과 체지방 감소가 필요한 이용자와 근육량 증가가 필요한 이용자들의 변화가 있었음</p>	<p>- 건강관리시 보호자와의 의견이 조율되지 않아 이용자별로 지도시 어려운 점이 있었음</p>	<p>- 건강관리에 더욱 중점을 두어 체력증진에 힘쓰고 개별지원이 필요한 부분에 대해 개별 특성에 맞는 맞춤형교육을 제공할 예정임(aac, 일상생활 중점으로 진행할 예정임)</p>
5반	<p>- 개별지원이 필요한 이용자로 새로 반 편성된 이후 최대한 이용자 각 개인별 특성에 맞는 서비스가 제공됨. (예: 선택활동 탐색, 커피 지원 등)</p>	<p>-8월 반편성 및 이용자의 잦은 변경으로 이용자와의 라포형성 및 보호자와 소통의 다소 아쉬움이 있었음. 차년도에는 긍정적인 신뢰관계 확보를 통한 서비스 지원에 집중할 필요성이 있음.</p>	<p>-보호자와 원활한 소통을 통한 개별 특성에 맞는 맞춤형 서비스를 지원하고자함.</p> <p>-정서여가 탐색 및 다양한 지역 사회활동 등 즐거운 센터 생활을 영위할 수 있도록 지원할 계획임.</p>

나. 동아리 활동

①계획 대비 점검

동아리명		참여인원(명)	주 담당자	비고(지원사업 유무/ 지원사업기간)
오전 (10:30~11:30)	쿠키클래스	3	정신금	무
	미술	2	정지원	무
	트램폴린	10	박정태	서울시 생활체육(교실형) 지원사업 2022.4.1.~2022.10.21
	난타	8	황윤선	무
오후 (14:30~15:30)	동물교감활동	5	서용석	무
	라인댄스	9	한미옥	2022 서울특별시 남부교육지원청 주민참여예산사업 2022. 03. 04(금)~2022. 12. 23(금)
	음악	5	석광옥	2022 서울특별시 남부교육지원청 주민참여예산사업 2022. 03. 04(금)~2022. 12. 23(금)
	컬링	5	이승언	무
계		47		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

2022년 - 진행사항 평가 및 보완·발전계획	
쿠키클래스	<p>- 앞치마 및 두건 착용하는 것</p> <p>- 이용자들이 동아리 수업이 끝나면 자발적으로 정리하도록 지도계획임</p>
미술	<p>- 이용자들이 원하는 활동중심으로 계획하고 진행할 수 있어서 좋았음.</p> <p>- 내년도는 전문강사 지원이 가능하도록 시도할 계획임.</p>
트램폴린	<p>- 강사와 소통을 통해 단순한 동작의 운동으로 구성하였으며 개인별 맞춤형 서비스가 제공된 것으로 파악됨. 차년도 사업 진행 시에도 이용자 특성에 맞는 쉬운</p>

	<p>동작으로 구성하여 프로그램을 진행 하고자함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사의 개별적인 스트레칭 운동 지원을 통해 근육에 경직을 풀어줄 수 있도록 할 예정임.
난타	<ul style="list-style-type: none"> - 주제곡 시작부터 끝까지 약 3~4분 동안 이어지는 시간동안 연속적인 난타 동작을 이용자 스스로 연주하는 것에 어려움이 있음. 이에 강사선생님의 동작을 보고 따라하는 모델링으로 연주할 수 있도록 지원함. 강사선생님이 최대한 동작을 끊어서 쉽게 전달하고, 전체적으로 간단한 울동 혹은 쉬운 장단의 반복으로 변경하여 이용자들이 쉽게 연주할 수 있도록 하는 것이 잘 되고 있음. 간단한 울동을 포함한 난타 동작과 즐겁고 흥미로운 박자의 음악으로 인해 난타에 재미를 느낌. - 난타 프로그램이 모델링으로 주로 이어지고 있어 이용자의 독립적인 연주에는 어려움이 있음. 모델링이 잘 되지 않는 몇 이용자는 음악과 무관하게 난타 북을 채로 칠 수 있는 기회를 제공하는 것부터 시작해야 하는 것이 필요함.
동물교감활동	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자의 참여도 및 강아지와 상호작용에서의 긍정적변화를 관찰할 수 있었음 (김o하 이용자는 강아지에게 사료를 줄 때 손에 침이 묻는 것을 꺼려 소심한 모습이 많아 사료를 떨구는 형태로 주다 사료통에 주는 형태로 점차 범위를 좁힘. 황o경 이용자는 강아지가 근처에 오면 뒤로 넘어가며 기겁하거나 경직되는 모습이 많았으나 그 정도가 많이 줄었으며, 먼저 강아지에게 관심을 가지는 날도 생김.) - 위드햄 대표가 강사배정 및 조율 등에 주로 총괄을 하고, 실제 수업 진행 강사가 달라 의사소통의 어려움이 있었음. 역할 및 상황에 따라 의사소통을 분리하고, 재확인 하는 과정 등을 거쳐나갈 계획임.
라인댄스	<ul style="list-style-type: none"> - 지원사업으로 선정되어 강사비의 부담이 줄었음 동요와 이용자의 욕구를 반영하여 가요와 동요의 비율을 적절하게 구성함 / 수업진행 방식이 다소 교사위주로 진행되는 부분이 있어 모든 이용자가 참여하기에는 어려움이 따름 강사의 교체가 필요함
음악	<ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 선정 및 진행을 통해 강사비 절감 및 계획했던 목적에 맞게 프로그램을 진행할 수 있었음. 이용자와 강사의 1:1 지원 형태의 프로그램 진행을 통해 이용자 개개인의 욕구 충족 및 높은 만족도를 이끌어 낼 수 있었음. - 기존 노래 부르기, 타 악기 연주 위주가 아닌 음악 치료 중심 및 그룹 구성을 통한 수업 진행이 필요함.
컬링	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 에는 컬링대회가 첫 개최 되어서 하반기에는 모든 이용자가 대회에서 좋은 실적을 올리고자 하는 목표의식을 가지고 열심히 연습하여 첫 대회에서 예상보다 좋은 성적을 거둘 수 있었음. 대회가 끝나고 10월 부터는 대회출전이라는 목표가 없어서 인지 동아리 활동에 임할 시 집중력이 많이 떨어지는 모습을 보임. - 개별적으로 부족한 부분을 보완하고 친선게임 등을 통해 목표의식을 가지도록 할 예정임. 김O아 이용자의 경우 정확도 연습이 필요하며, 문O영 이용자의 경우 투구강도를 높이는 훈련이 필요함.

다. 특별활동

①계획 대비 점검

회	일시	내 용	참여 인원	세부내용	비고
1	2022. 1. 27.(목) 13:30-15:30	설맞이 특별활동	21명	설명절 관련 프로그램 놀이(딱지, 윷놀이, 팽이) / 클레이 만두 빚기 / 세배하기	

2	2022. 07.28.(목) 10:30~15:00	여름놀이터	22명	모래주머니 멀리 던지기, 점핑 만보기 레이스, 보물찾기, 아이스크림 만들기, AAC활동지	
3	2022.09.08.(목) 11:00~15:30	추석 명절행사	24명	입주시설 나눔활동, 스탬프 투어(전통놀이: 강 강술래, 투호, 비석치기, 윷놀이), 돌림판, 전 통음식 나눠먹기	
4	2022.09.29.(목) 11:00~17:00	컬링대회 참가	43명	금천우리동네 컬링대회, 쉬운컬링, 미니게임	
5	2022.12.21.(수) 13:30~15:30	크리스마스 맞이 특별활동	16명	크리스마스 원예활동 '스와그' 만들기	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 계절, 상황에 맞는 특별한 경험 과 즐거움을 제공	-	- 22년에는 통합으로 진행하였 으나, 반별운영 목적이나 특성 에 맞게 분반하여 더 적절한 경험을 제공하는 특별활동을 계획해보고자 함

라. 현장학습

①계획 대비 점검

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고
1	2022.03.08.(화) 2022.03.15.(화) 2022.03.16.(수)	백운호수공원	24명	산책로 산책 및 간식식사	반별 운영
2	2022.04.12.(화) 2022.04.18.(월) 2022.04.19.(화) 2022.04.28.(목)	소래습지생태공원	22명	공원 산책 및 간식시간	반별 운영
3	2022.05.11.(수) 2022.05.17.(화)	코엑스 아쿠아리움, 63빌딩 아쿠아플라넷	25명	아쿠아리움 프로그램 및 공연 관람	2그룹으로 나누어 진행
4	2022.08.29.(월)	목동재난안전체험관	6명	목동재난안전체험관 견학 및 체험	4반 진행
5	2022.09.22.(목)	하이커그라운드	6명	한류콘텐츠체험관인 하이커 그라운드에 방문하여 k-드라마, k-팝 등 한류 콘텐츠를 다양하게 체험하고, 미디어 아트를 관람함	3반 진행
6	2022.10.06.(목)	청와대 방문	6명	전 국민을 대상으로 개방한 청와대에 방문하여 청와대 내 주요 건물을 다양하게 체험하고 관람함	3반 진행
7	2022.10.12.(수)	하이커그라운드	8명	한류콘텐츠체험관인 하이커 그라운드에 방문하여 k-드라마, k-팝 등 한류 콘텐츠를 다양하게 체험하고, 미디어 아트를 관람함	1,2반 진행

8	2022.11.01.(화)	서울렛츠런파크	3명	서울렛츠런파크 관람 및 산책활동	5반 진행
9	2022.11.01.(화)	환경인형극 관람	6명	환경인형극 '패크렛' 관람을 통해 네바다주에 살고 있는 동물과 환경을 알아보고, 인형극 체험을 하면서 긍정적인 정서 향상과 새로운 경험을 할 수 있었음.	3반 진행
10	2022.11.03.(목)	서울식물원	6명	서울식물원에 방문하여 다양한 식물들을 관찰함	3반 진행
11	2022.11.30.(수)	레전드 히어로즈 (스크린 스포츠)	7명	다양한 스크린 스포츠 경험과 신체 활동 지원	1,2반 진행
12	2022.12.06.(화)	국립과천과학관	3명	천문대 태양관측 수업, 과학관 내부 체험, 우주여행극장 체험 등 다양한 체험활동 진행.	5반 진행
13	2022.12.06.(화)	위너스 볼링장	7명	볼링 투구 연습과 규칙 익히기	1,2반 진행
14	2022.12.15.(목)	목동재난체험관	5명	목동재난체험관 내 재난대피훈련 프로그램에 참여하여 안전교육을 직접 체험함	3반 진행

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 하반기부터 반 별 특성에 맞게 진행하게 됨에 따라 현장 학습 운영이 더욱 원활해짐. - 업무 진행 절차(행정)의 간소화 -> 계획 및 진행이 용이하게 됨 - 반별 이용자 특성 및 상황에 따른 적합한 장소를 선정할 수 있어서 좋았으며 소수의 이용자들이 참여하였기 때문에 집중도가 더 높았던 것으로 파악됨. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 반 별 특성에 따른 개별 진행 및 사업계획에 따른 전체 진행 방식 병행 유지가 적절하다고 판단됨.

마. 이용자 인권교육

①계획 대비 점검

회	일시	장 소	참여인원	진행내용	비고
1	22.06.13.(화)/1h	5층 특별교실	24	나의 장애 이해와 인권 (인권과 차별의 이해)	금천장애인종합복지관 장준 사회복지사
2	22.06.20.(화)/1h	5층 특별교실	24	나의 장애 이해와 인권 (나의 권리 지키기)	
3	22.06.27.(화)/2h	5층 특별교실	24	인권, 권익옹호, 인권감수성, 자기결정권	실로암 인식개선팀 박소영 강사

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	

<p>-외부 강사 연계를 통해 이용자 눈높이에 맞는 쉬운 교육 실시</p> <p>-교육 전달력을 위해 그룹별 교육을 진행</p> <p>- 강사 평가</p> <p>1. 금천장애인종합복지관 - 영상을 통해 이용자가 쉽게 참여하였고, 그에 대한 느낀점을 리마인드 할 수 있도록 과정이 준비되어 있었으며, 강사의 언어전달력이 높았음</p> <p>2. 실로암시각장애인복지관 : 이용자가 선택을 할 수 있는 적절한 자료 준비와 일대일 진행으로 이용자의 참여가 좋았음</p> <p>센터 상황(시간, 반 특성)에 맞춰 조율하면서 진행</p>	<p>- 외부 강사가 준비한 이용자 선택 활동의 교구가 오히려 이용자의 집중력을 저하시킴(흥미로워했지만 산만해지는 점)</p>	<p>- 이용자 특성을 금년보다 더 자세히 안내하여, 특성에 맞는 교구를 준비할 수 있도록하고자 함</p> <p>- 전체 교육보다 그룹별 교육의 효과가 높게 나타나, 추후 교육도 그룹별 수업으로 준비할 계획</p> <p>- 이용자별 4시간 인권교육 이수 의무이므로 실적은 1건으로 체크</p>
--	--	---

(2) 단과반

①계획 대비 점검

- 그룹별 특성에 따른 교육 외 전이 방향을 고려한 심화교육이 가능한 단과반(바리스타 자격증반)을 9월 경 개설하여 운영
- 밴드 홍보를 통해 단과반 운영을 안내하였으며 10명의 테스트 참여자 중 4명을 선발(선발 외 인원은 대기자로 관리)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<p>- 커피에 대한 이론을 반복적으로 한 결과 이용자들 모두 현재까지의 이론에 대해 잘 숙지하고 있음.</p> <p>- 에스프레소가 추출되는 과정을 할 수 있게 됨.</p> <p>- 에스프레소로 다양한 커피음료를 만들어 봄으로써 커피에 대한 지식과 바리스타로서 음료제조의 기술이 향상됨.</p>	<p>-에스프레소 추출 과정 중 탬핑부분을 어려워함.</p> <p>-화,수요일에 시간을 나누어서 4명이 교육을 함께 시간적 부족함을 느낌. 또한 사용자들의 개인사정으로 수업 참여를 못 할 경우 보강에 어려움이 있었음.</p>	<p>- 만드는 과정 중 잘 안되는 부분은 반복해서 계속적으로 연습을 할 진행하고자 함.</p> <p>- 월~금 하원 후 1명씩 개별수업을 진행할 예정임.</p>

(3) 어울림캠프

①계획 대비 점검

- 4월 25일 사전 답사 진행. 6월 2일 ~ 3일 캠프 진행으로 계획한 대로 진행 완료함

회	일시	장 소	참여인원	진행내용	비고
1	2022.06.01.(목) ~06.02(금) 1박 2일	연천 푸르내마을	33명	오이따기 체험, 물놀이, 보리빵 만들기, 소망등 띄우기, 레크레이션, 선택활동(오이피클 만들기/ 보석바 비누만들기)	-
2	2022.11.17.(목) ~11.18.(금) 1박 2일 / 당일	이천/여주 여행	21	- 도자체험, 이천시립박물관, 별빛정원우주, 황포돛배, 신록사, 황학산 수목원 방문 - 당일과 1박 2일 일정 병행 운영	코로나19확산과 이태원참사로 인해 2주연기

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 연간 계획대로 상·하반기로 연 2회 일정을 계획함. - 상반기 캠프에서 1박 일정이 어려운 이용자의 선택권을 위해 당일 및 1박 2일 일정으로 나누어 진행하여 개인건강 사유 1명을 제외하고 100% 참여함. - 하반기 1박 2일 캠프에 대한 보호자 및 이용자의 만족도가 매우 높았음. - 하반기 캠프 후 사진첩을 제작하여 제공하여 가정 내의 사소통에 도움이 됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 특성에 따라 전체 이동 및 프로그램 참여가 어려운 이용자가 있었고 지원자의 에너지가 많이 투입됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 특성에 따라 캠프 일정 내 순환 배치 또는 보조인력의 추가 배치가 필요 - 하반기 1박 2일 여행 일정에 대한 만족도를 토대로 형식을 유지하여 2023년 1박 2일 캠프 운영

(4) 보호자 간담회

①계획 대비 점검

○ 당초 상·하반기 반별 간담회로 진행 예정으로 10건의 목표를 계획하였으나 보호자 의견(센터 방문 횟수가 많아 부담스러움)을 반영하여 상반기에는 서면, 하반기에는 전체 직접회의로 진행 방식 변경함.

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 당초 목표 실적에는 달성하지 못하였지만 보호자의 의견을 반영하여 운영함. - 상반기 간담회 시, 하반기 주요 변화사항이었던 반 재구성에 대한 동의과정을 진행하여 재구성 필요성에 대해 공유할 수 있었음 - 하반기에 전체 간담회에서 2022년 이용자 만족도·육구조사 결과를 공유하고 차년 급식 시식, 센터 중점 사업 방향 및 반별 운영방향에 대해 공유하고 보호자의 의견을 수렴함. - 하반기 간담회 이후 송년행사를 진행하여 참여 가족의 번거로움을 줄이고 만족도를 높임. 	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기에 서면 진행 시 기타 의견제출이 없는데 방법적인 문제로 제출은 안했는지 확인 필요 - 하반기에 직접 회의로 진행 시, 참여 가족에 대한 소개가 미흡하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 서면 진행 시 의견수렴을 위해 반 담당자의 하원상담을 통한 파악을 진행하고자 함 - 차년 간담회 시에는 참여한 보호자를 소개하여 교류를 도울 예정임.

(5) 사례연구

①계획 대비 점검

- 2022년 6월 15일부터 12월 30일까지 6개월 간 진행됨.
- 당초 3건의 사례연구를 계획하였으나 PCP 접근 3사례를 1건의 연구로 통합 진행함.

진행일시	진행내용	담당자	비고
2022.06.15.	PCP 전체 직원교육	김유리 교수	직원 내부교육
2022. 07.	1차 자문회의- PCP 실습	김유리 교수	-
2022. 07.~09.	PCP 실행 : PCP 계획회의, 목표 및 전략수립, 기록	연구자	자체회의 5회 진행
2022. 10.	2차 자문회의 - 진행과정에 대한 자문	김유리 교수	-
2022. 11.~12.	자문 결과 반영하여 실행	연구자	-
2022. 12.	3차 자문회의 - 총평 및 제언	김유리 교수	-
2022. 12. 29.(목)	사례연구 발표회	직원 전체	중무식

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - PCP 실천에 대해 전체 직원교육으로 이해를 돕고 직원의 자발적 참여로 연구 모임을 구성하여 원활히 진행됨. - 1~3차 자문회의를 통해 PCP 실천의 적용과정에 대해 도움을 받아 직원 개인의 역량 강화 및 이용자 중심의 서비스를 제공할 수 있는 계기를 마련함. - 사례연구 발표회를 진행하여 연구 결과 및 앞으로의 방향에 대해 전 직원 공유함. 	<p>-2022년 연구 결과가 2023년에 발전적으로 적용될 수 있도록 지원함이 필요</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년 사례연구 결과를 토대로 2023년 개별 사례에 대한 PCP를 적용할 예정임.(→2반 2명, 3반 2명 계획) - 금년 참여하였던 구성원이 2023년 참여하는 종사자에게 슈퍼비전을 줄 수 있도록 공식적인 팀을 구성하고 이끌어줄 수 있는 리더쉽 필요

(6) 외부자문

①계획 대비 점검

○ PCP에 대한 이해를 높이고 실제 이용자 지원에 있어 적용해보고자 1차 자문회의를 진행하였음.

회	일시	장 소	참여인원	자문내용	비고
1	2022.6.22.(수) 15:00~17:00	비바체스터디카페 이화여대점	5명 (변세현,장명현,박은아,황윤선,정지원)	pcp 적용에 대한 자문	-
2	2022.09.21.(수) 16:00~17:00	한국ABA행동발달 연구소	2명 (김성민, 박은아)	1반 김0현 이용자에 대한 개별 사례 자문	-
3	2022.10.19.(수)	이화여자대학교	6명 (변세현,장명현,박은아,황윤선,정지원,석광욱)	PCP진행과정에 대한 자문	-
4	2022.11.10.(목)	서울특별시 은평병원	3명 (김성민, 박은아, 정0진이용자 보호자)	1반 정0진 이용자에 대한 개별 사례 자문	-
5	2022.12.14.(수)	온라인 화상회의	6명 (변세현,장명현,박은아,황윤선,정지원,석광욱)	PCP 사례연구 결과에 대한 총평 및 제언	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - PCP 사례연구를 위한 자문회의를 계획하여 체계적이고 단계적인 도움을 받음. - 상반기 평가 시 계획한 필요한 개별 사례에 대한 수시자문이 이루어짐. - 자문 내용에 따라 자문회의 및 개별사례 자문 등 적절한 방법으로 자문을 받음. 	-1반에서만 외부 자문이 이루어짐.	- 각 반별 외부 자문이 이루어지도록 사례회의 논의 시 어려운 문제에 대해 적극적으로 외부 자문 계획하여 실시

(7) 개별화계획 및 평가

가. 서비스 과정평가

①계획 대비 점검

서비스 과정평가				
반	일시	인원	대 상	비고 (특이사항 등 기재)
1	2022.03.18.	1	전승민	초기평가
	2022.03.24.	1	황승현	초기평가
	2022.05.11	1	심재욱	초기평가
	2022.07.12.	1	심재욱	중간평가
	2022.07.15.	1	김성현	초기평가
	2022.07.15.	1	황승현	중간평가
	2022.07.18.	1	전승민	중간평가
	2022.12.15.	1	김건중	종결평가
2	2022.12.06.	1	정우진	종결평가
	2022.03.22.	1	문소영	초기평가
	2022.06.07.	1	신소영	종결평가
	2022.07.12.	1	문소영	중간평가
	2022.07.14.	1	황수경	중간평가
	2022.07.14.	1	김정은	중간평가
	2022.07.15.	1	정혜영	중간평가
	2022.07.18.	1	최지혜	중간평가
	2022.09.15	1	김민아	초기평가
	2022.12.05.	2	정혜영, 최지혜	종결평가
	2022.12.09.	1	김민아	종결평가
	2022.12.14.	1	문소영	종결평가
3	2022.12.15.	1	김정은	종결평가
	2022.12.19.	1	황수경	종결평가
	2022.07.04.	1	한주호	중간평가
	2022.07.06.	1	강성빈	종결평가
	2022.07.06.	1	전하영	중간평가
	2022.07.08.	1	김동하	중간평가
	2022.07.08.	1	이세용	중간평가
	2022.07.13.	1	정우현	중간평가
	2022.12.19.	1	이승엽	종결평가
	2022.12.19.	1	정우현	종결평가
	2022.12.20.	1	전하영	종결평가
4	2022.12.20.	1	김동하	종결평가
	2022.12.23.	1	이세용	종결평가
	2022.12.23.	1	김진복	종결평가
	2022.07.18.	1	노의환	중간평가
	2022.07.18.	1	박태용	중간평가

	2022.07.18.	1	소민우	중간평가
	2022.07.18.	1	이승엽	중간평가
	2022.07.18.	1	홍승진	중간평가
	2022.11.30.	1	노의환	종결평가
	2022.12.14.	1	황승현	종결평가
	2022.12.15.	1	전승민	종결평가
	2022.12.27.	1	소민우	종결평가
	2022.12.28.	1	홍승진	종결평가
5	2022.12.28.	1	한주호	종결평가
	2022.07.14.	1	김건중	중간평가
	2022.07.14.	1	김찬이	중간평가
	2022.07.15.	1	정우진	중간평가
	2022.07.15.	1	김진복	중간평가
	2022.08.04.	1	이호재	초기평가
	2022.11.03.	1	이호재	종결평가
	2022.11.04.	1	심재욱	종결평가
	2022.12.08.	1	김성현	종결평가
	2022.12.13.	1	김찬이	종결평가
	2022.12.15.	1	박태웅	종결평가
합		56		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 중간평가, 종결평가 일정에 맞춰, 목표를 점검하고 이용자 및 보호자와 소통을 통해 방향성 재수립	-	- 종결평가 결과를 토대로 2023년 개인별지원계획을 진행 예정

나. 개별 지원계획

①계획 대비 점검

- 총 26명의 이용자에 대해 개별 지원계획을 수립
- 22년 실인원 중 종결자 3명에 대해 개별지원계획 미수립(배은숙, 전현민, 이호재)

개별 지원계획 수립				
반	일시	인원	대 상	비고 (특이사항 등 기재)
1	2022. 03. 31	1	전승민	박은아
	2022. 04. 08	1	황승현	박은아
	2022. 05. 11	1	심재욱	김성민
	2022. 08. 02	1	김성현	박은아
2	2022. 02. 21	5	김정은, 신소영, 황수경, 최지혜, 정혜영	박정태, 황윤선
	2022. 03. 24	1	문소영	황윤선
	2022. 08. 09	1	김민아	이승연, 황윤선
3	2022. 03. 16	2	한주호, 강성빈	정현희, 서용석
	2022. 03. 17	2	전하영, 이승엽	정현희, 서용석
	2022. 03. 17	2	정우현, 김동하	정현희, 서용석
4	2022. 02. 16.	5	박태웅, 노의환, 홍승진, 이승엽, 소민우	전익수, 한미옥
5	2022. 02. 22.	2	김건중, 김찬이	담당: 석광옥
	2022. 02. 24.	1	김진복	담당: 정지원
	2022. 02. 25.	1	정우진	
합		26		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-일부 이용자를 대상으로 pcp 지원을 위한 개별목표수립에 대해 시범운영 진행하여 공유	-3명의 종결자에 대해 개별 지원계획 미실시 (배은숙, 전현민 : 연초 개별 지원계획 일정 전 종결 이호재 : 4개월 이용으로 서비스지침에 따라 실시했어야 하나, 기관연계 예정에 따라 미실시)	- 차년에도 일부 사례에 대해 PCP 접근으로 개인별 계획 수립 예정 - 지침에 따라 1개월 전후 개인별 계획 수립되도록 모니터 필요

다. 사례회의

①계획 대비 점검

차수	일시	대 상	사례회의 상정사유	담당자	비고
1	2022.02.16.(수)	이세용	스스로 분노하는 감정을 다스리지 못하여 발생하는 부수적인 도전적 행동에 대한 지도 방안	정현희	-
2	2022.03.23.(수)	박태웅	커피 집착에 따른 문제 행동에 대한 지도 방안	전익수	-
3	2022.04.20.(수)	정우진	도전적 행동 및 센터 내 타 이용자에게 미치는 부정적 영향	정지원, 석광옥	-
4	2022.05.25.(수)	신소영	꼬집기 등의 도전적 행동 증가 및 반 분위기 저해	황윤선, 박정태	-
5	2022.06.22.(수)	김성현	심한 강박과 고집 문제로 인한 수업 진행 불가 상황 해결 방안 및 개별화 계획 수립 방향	박은아, 김성민	-
6	2022.07.20.(수)	한주호	성적행동감소, 심리안정실 허용 여부, 자해 및 타해 및 기물파손 행동의 대처 방안	서용석	-
7	2022.08.01.(월)	이호재	전이지원 회의에 따른 센터내부회의	박정태	전이지원
8	2022.08.08.(월)	심재욱	가정방문을 통한 사례지원 욕구에 따른 회의	박정태	긴급
9	2022.08.18.(목)	이호재	도전적행동에 따른 긴급 사례회의	박정태	긴급
10	2022.12.26.(월)	김성현	식사거부, 보호자욕구와 센터의 가치상충, 명발견에 따른 보호자 민원	박정태	긴급

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 8월부터 진행 형식을 변경하여 좀 더 실제적인 회의로 진행할 수 있었음	- 일반, 긴급 사례회의의 안정적인 운영 필요(8월에만 집중)	- 23년에는 사례회의와 개인별 지원계획회의를 통합하여 '서비스지원회의'로 명칭을 변경하고, 이용자와 관련된 모든 논의를 진행할 계획 -논의가 필요한 사례에 대해 점검 및 외부 전문가 자문 필요에 대한 판단 필요

3) 가족지원사업

(1) 부모교육

①계획 대비 점검

○ 12월에 ‘성인 발달장애인 자녀의 행복한 삶을 위한 준비’라는 주제로 진행하여 15명의 보호자가 참석

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 전년도 교육 내용 욕구보다, 실제적으로 가정연계에 필요한 내용의 주제를 선정하여 교육을 실시하였고, 교육 만족도가 높음 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 23년에는 이용자 지원 및 가정연계와 관련하여 교육을 진행하여 센터와 가정이 같은 방향으로 지도할 수 있도록 교육을 계획할 예정 - 센터 중점프로그램 진행에 대한 보호자의 궁금증 해소를 위해 이용자에게 제공하는 것과 동일하게 프로그램 참여의 기회를 제공하고자 함

(2) 부모 동아리

①계획 대비 점검

차수	일시	내용	참여인원	비고
1	2022.05.23.(월)	(냅킨아트) 비닐팩 보관함 만들기	7	
2	2022.05.30.(월)	(가족공예) 가족 파우치 만들기	8	가장 만족도 높은 회기
3	2022.06.16.(월)	(핸드페인팅) 사각 수납함 만들기	7	
4	2022.06.23.(월)	베이커리 비누 만들기	8	
5	2022.12.14.(수)	부모자조모임 모임을 위한 홍보	-	밴드 및 안내문

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -전년도 참여자의 높은 만족도를 반영하여 감사섭외 및 회기 증가 -보호자의 취미 생활에 가장 도움이 되었으며, 개인 시간과 타 보호자 간의 교류에 대해 도움이 되었음 	<ul style="list-style-type: none"> - 작년 프로그램과 내용 이외 달라진 점이 없어 발전 방안에 대한 고민 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사 결과를 반영하지만 부모 동아리의 목적(기존 보호자 간 교류 및 소속감)을 ‘재설정’하고 센터의 주요사업과 연계될 수 있는 단계별 발전 계획 수립하여 부모 자조모임으로 세부사업 변경 예정(23년)

(3) 부모 상담

①계획 대비 점검

반	일시	이용자 명	상담 내용	상담방법	담당자
1	2022.03.04.(금)	황00	신규이용관련	전화	박은아
	2022.03.11.(금)	황00	식사지도관련	전화	박은아
	2022.03.16.(수)	심00	수업참여관련	전화	김성민
	2022.03.23.(수)	전00	교육방향관련	대면	박은아
	2022.03.25.(금)	황00	언어지도관련	전화	박은아
	2022.03.29.(화)	심00	용변관련	전화	김성민
	2022.03.30.(수)	전00	용변관련	전화	박은아
	2022.03.31.(목)	심00	자해행위관련	전화	김성민
	2022.04.05.(화)	전00	자립에 대한 가정에서의 지도 방향 상담	전화	박은아
	2022.04.06.(수)	황00	초기평가서관련 면담	대면	박은아
	2022.04.08.(금)	전00	건강상태에 대한 상담	전화	박은아
	2022.04.12.(화)	전00	코로나 상황에 대한 상담	전화	박은아
	2022.04.12.(화)	황00	코로나 관련 상담	전화	박은아
	2022.04.18.(월)	심00	코로나 격리 이후 상담	전화	김성민
	2022.04.19.(화)	심00	돌발 행동 상담	전화	김성민
	2022.04.27.(수)	심00	개별화 관련 대면상담	대면	김성민
	2022.04.27.(수)	전00	4월이용료 및 재활치료방법에 대한 상담	전화	박은아
	2022.04.28.(목)	황00	건강사화와 5월 납부 이용료에 대한 설명	전화	박은아
	2022.05.04.(수)	심00	이상증세 및 프로그램 준비율, 약물 관련 상담	전화	김성민
	2022.05.04.(수)	전00	목, 코 만지는 습관에 대한 상담	전화	박은아
	2022.05.11.(수)	황00	젓가락 사용에 대한 상담	전화	박은아
	2022.05.13.(금)	전00	이가는 습관에 대한 상담	전화	박은아
	2022.05.16.(월)	김00	등원 첫날 상황에 대한 상담	전화	박은아
	2022.05.24.(화)	황00	정기 검진 결과에 대한 상담	기타(방과 후 면담)	박은아
	2022.07.07.(목)	심00	설사 관련 상담	전화	김성민
	2022.07.15.(금)	심00	중간평가 보호자 상담	대면	김성민
	2022.07.25.(월)	전00	중간평가 보호자 상담	대면	박은아
	2022.07.28.(목)	김00	초기평가서관련 면담	대면	박은아
	2022.08.07.(일)	김00	반변경으로 인한 초기 부모 상담	전화	박은아
	2022.08.22.(월)	황00	중간평가 보호자 상담	대면	박은아
	2022.08.23.(화)	정00	신규반 교육 방향 및 약물 치료 관련 상담	대면	김성민
	2022.08.31.(수)	정00	도전적행동으로 인한 타해	전화	박은아
	2022.11.08.(화)	김00	주말 동안 가정에서 일어난 일에 대한 공유와 그에 대한 대처 방법	전화	박은아
2022.11.11.(목)	정00	남민 원장님 자문 후 약물에 대한 중요성 상담	대면	박은아	
2022.12.01.(목)	김00	2022년 종결평가 부모상담	대면	박은아	

	2022.12.12.(목)	정00	2022년 종결평가 부모상담	대면	김성민
	소계		35명		
2	2022.02.08.(화)	배00	종결관련 상담	유선	황윤선
	2022.02.24.(목)	배00	종결관련 상담	문자	황윤선
	2022.03.03.(목)	배00	종결관련 상담	문자	황윤선
	2022.03.03.(목)	황00, 김00, 정00, 최00, 신00	개별화 관련	유선	박정태, 황윤선
	2022.03.04.(금)	배00	종결관련 상담	대면	황윤선
	2022.03.10.(목)	최00	등원관련 상담	유선	박정태
	2022.04.04.(월)	신00	타해 관련	유선	박정태
	2022.04.05.(화)	문00	초기평가 및 개별화 관련	유선	황윤선
	2022.05.10.(화)	신00	타해 관련	유선	박정태
		최00	타해 피해 관련	유선	박정태
	2022.06.03.(금)	신00	종결 관련	유선	박정태
	2022.07.18.(월)	김00	중간평가 관련	유선	박정태
	2022.07.21.(목)	최00	중간평가 관련	유선	박정태
	2022.07.27.(수)	문00, 정00, 황00	중간평가 관련	유선	황윤선
	2022.09.19.(월)	김00	초기평가 관련	대면	이승언
	2022.10.31.(월)	김00	수업관련 상담	유선	이승언
	2022.11.08.(화)	정00	병원치료 관련	대면	이승언
	2022.12.13.(화)	정00	2022 종결평가 관련	대면	이승언
	2022.12.20.(화)	문00	2022 종결평가 관련	유선	황윤선
	2022.12.21.(수)	최00	2022 종결평가 관련	유선	황윤선
2022.12.22.(목)	황00	2022 종결평가 관련	유선	황윤선	
2022.12.26.(월)	김00	2022 종결평가 관련	유선	이승언	
2022.12.27.(화)	김00	2022 종결평가 관련	유선	이승언	
	소계		29명		
3	2022.03.16.(수)	한00, 강00	개별화 관련	대면	정현희, 서용석
	2022.03.17.(목)	전00, 이00	개별화 관련	대면, 유선	정현희, 서용석
	2022.03.18.(금)	정00, 김00	개별화 관련	유선	정현희, 서용석
	2022.05.04.(수)	강00	자해 관련	유선	서용석
	2022.05.09.(월)	이00	공격성향 관련	유선	서용석
	2022.05.11.(수)	강00	자해, 조퇴 관련	대면, 유선	서용석
	2022.05.24.(화)	이00, 전00	부정적 언어사용(공격적 성향) / 휴대폰 사용 관련	유선 / 대면	정현희, 서용석
	2022.06.08.(수)	한00	공격성향 관련	대면	정현희
	2022.06.20.(월)	정00	잡은 지각 관련	유선	정현희
	2022.06.27.(월)	강00	퇴소, 자해 관련	대면, 유선	서용석
	2022.06.28.(화)	한00	공격적성향의 도전적 행동 및 약물 복용 관련	대면	정현희
	2022.07.04.(월)	이00	도전적 행동 관련	카카오톡	서용석
	2022.07.15.(금)	강00	서비스 이용 종결 관련	대면	서용석
	2022.07.25.(월)	정00	중간평가 관련	유선	정현희
		이00	중간평가 관련	유선	서용석
	2022.07.27.(수)	전00	중간평가 관련	대면	정현희
	2022.07.28.(목)	한00	중간평가 관련	대면	정현희
	2022.08.12.(금)	김00	중간평가 관련	유선	서용석
	2022.10.04.(화)	이00	도전적 행동 관련	유선	정현희
	2022.10.27.(목)	정00	잡은 지각 및 수면패턴 관련	유선	정현희
2022.10.31.(월)	이00	PCP 인터뷰 이후 진행과정	유선	정지원	

			중 자문 피드백 내용 공유와 향후 계획 논의		
	2022.11.02.(수)	이00	센터생활과 가정생활 공유 (감정조절과 관련하여 긍정적 변화 내용)	유선	정현희
	2022.11.14.(월)	정00	수면패턴 체크와 허구역질하는 것과 관련한 병원 방문 내용 공유 / 약 복용과 병원 정기 방문 체크	유선	정현희
	2022.11.24.(목)	김00	이용자가 참여중인 동아리 프로그램 내용 공유와 편식 및 급식 양 조절 필요성 제안	유선	정지원
	2022.12.01.(목)	김00	코로나 확진 이후 일상생활 내 보이는 주택에서의 실수 내용 공유와 향후 일상생활 프로그램 내용으로 세수하기, 머리감기 등을 제안	유선	정지원
	2022.12.19.(월)	이00	2022년 종결평가 관련	방문	정지원
	2022.12.19.(월)	정00	2022년 종결평가 관련	유선	정현희
	2022.12.20.(화)	전00	2022년 종결평가 관련	방문	정현희
	2022.12.20.(화)	김00	2022년 종결평가 관련	유선	정지원
	2022.12.23.(금)	이00	2022년 종결평가 관련	유선	정현희
	2022.12.23.(금)	김00	2022년 종결평가 관련	방문	정지원
	소계		35명		
4	2022.01.04.(화)	유00	병원 입원 관련	유선	전익수
	2022.01.05.(수)	유00	일시 중단 관련	유선	전익수
	2022.01.07.(금)	유00	종결관련 상담 및 모 상담	방문	전익수, 한미옥
	2022.01.11.(화)	유00	종결관련 상담	유선	전익수
	2022.01.14.(금)	박00	주간보호 상담 관련	유선	전익수
	2022.01.24.(월)	박00	일시 중단 관련	유선	전익수
	2022.01.25.(화)	박00	주간보호 상담 관련	유선	전익수
	2022.02.14.(월)	전00	타해 관련	유선	전익수
	2022.02.15.(화)	전00	서비스 종결 관련	방문	변세현
	2022.02.16.(수)	박00	개별화 계획 전 상담 관련	유선	전익수
	2022.02.16.(수)	홍00	개별화 계획 전 상담 관련	유선	한미옥
	2022.02.16.(수)	소00	개별화 계획 전 상담 관련	유선	전익수
	2022.02.16.(수)	이00	개별화 계획 전 상담 관련	유선	전익수
	2022.02.16.(수)	노00	개별화 계획 전 상담 관련	유선	전익수
	2022.03.07(월)	소00	개별화 계획 상담 관련	방문	전익수
	2022.03.08.(화)	박00	개별화 계획 상담 관련	방문	전익수
	2022.03.17.(목)	이00	개별화 계획 상담 관련	방문	전익수
	2022.03.18.(금)	홍00	개별화 계획 상담 관련	방문	한미옥
	2022.03.22.(월)	박00	커피집착 관련 상담 관련	방문	전익수
	2022.03.28.(월)	노00	개별화 계획 상담 관련	방문	한미옥
	2022.07.21.(목)	박00	중간평가 상담 관련	유선	한미옥
	2022.07.22.(금)	노00	중간평가 상담 관련	방문	한미옥
	2022.07.22.(금)	이00	중간평가 상담 관련	유선	한미옥
	2022.07.22.(금)	소00	중간평가 상담 관련	방문	한미옥
	2022.07.22.(금)	홍00	중간평가 상담 관련	방문	한미옥
	2022.12.07.(수)	노00	종결 관련 상담	방문	한미옥
	2022.12.14.(수)	황00	학기말평가 상담 관련	방문	한미옥
	2022.12.15.(목)	전00	학기말평가 상담 관련	방문	한미옥
	2022.12.27.(화)	소00	학기말평가 상담 관련	유선	석광옥
	2022.12.28.(수)	홍00	학기말평가 상담 관련	카톡	석광옥
	2022.12.28.(수)	한00	학기말평가 상담 관련	카톡	석광옥
		소계		31명	

5	2022.03.14.(월)	김0이, 김0중	개별화 계획 관련 상담	유선	석광옥
	2022.03.14.(월)	정0진, 김0복	개별화 계획 관련 상담	유선	정지원
	2022.07.25.(월)	김0중	중간평가 상담 관련	방문	석광옥
	2022.07.25.(월)	정0진	중간평가 상담 관련	유선	정지원
	2022.07.26.(화)	김0복	중간평가 상담 관련	유선	정지원
	2022.07.27.(수)	정0진	도전적 행동에 따른 보호자 상담	유선	정지원
	2022.07.29.(금)	김0이	중간평가 상담 관련	유선	석광옥
	2022.08.05.(금)	심0옥	사례지원욕구파악 관련 상담	방문	서용석
	2022.08.16.(화) ~17.(수)	심0옥	생활시설 전이 관련 상담	유선	서용석
	2022.08.19.(금)	이0재	도전적행동에 따른 보호자 상담	유선	박정태
	2022.08.29.(월)	심0옥	생활시설 리스트 공유 상담	유선	서용석
	2022.09.07.(수)	심0옥	정신병원 및 요양시설 리스트 요청 상담	유선	서용석
	2022.09.14.(수)	심0옥	정신병원 및 요양시설 리스트 공유 상담	유선	서용석
	2022.09.15.(목)	심0옥	시설입소 및 입원 진행여부 확인 및 방문시 지원 협조 요청 상담	유선	서용석
	2022.09.22.(목)	심0옥	병원입원상담 이동지원	방문	서용석
	2022.09.23.(금)	심0옥	일시중단 관련 상담	방문	서용석
	2022.11.07.(월)	심0옥	종결안내 및 근황 상담	방문	서용석
	2022.11.09.(수)	이0재	안부전화 및 센터내방 일자조율	유선	박정태
	2022.11.22.(화)	김0현	안부전화 및 보호자 상담요청	유선	박정태
	2022.12.15.(목)	김0현	종결평가 상담	유선	박정태
2022.12.15.(목)	박0웅	종결평가 상담	유선	박정태	
2022.12.16.(금)	김0이	종결평가 상담	방문	서용석	
소계			24명		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -유선, 문자, 카톡 등 용이한 방법으로 상담을 진행 - 이용자 특이사항, 가정연계를 위한 수시 상담 증가 - 전자결재 시스템으로 전환이후 상담일지 누락이 감소하였고 관리 용이 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 반별 부모상담 빈도 및 내용에 차이가 있음.-> 기본 평가 상담 이외 이용자 개인별 목표 지원 및 가정연계 필요사항에 대한 수시상담 실시

(4) 송년행사

①계획 대비 점검

○ TF팀을 구성하여 계획에 따라 준비하였으며, 전년도 사업을 보완하여 가족도 쉽게 참여할 수 있는 미니 단합대회 형식으로 실시하여 참여도 및 만족도가 높음

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 쉽게 참여할 수 있는 형식으로 진행하여 만족도가 높음 - 기증품 활용을 통해 참여를 활성화 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 사전 준비 시 의사소통의 문제가 발생 	<ul style="list-style-type: none"> -금년 대비 만족도를 제공하기 위해 퀄리티 높은 기증품 마련이 필요(자원연계) -금년 행사의 만족도가 높아 동일한 형식으로 준비하고, 세부적인 내용을 보완하고자 함 -TFT를 통한 계획 및 진행을 할 계획이며 사전에 소통을 충분히 진행할 계획

4) 직원역량강화사업

(1) 직원 자기개발 계획 및 평가

①계획 대비 점검

○ 연초와 직원 입사한 시점에 직원 자기개발 계획을 진행하여 전원 자기개발 계획 수립하였음.

no	계획일	직원명	인원(명)	비고
1	2022.02.04.	정신금, 박정태, 정지원, 전익수, 한미옥, 장명현,김성민, 황윤선, 정현희	9	자기개발 계획
2	2022.03.11.	석광옥, 박은아, 서용석	3	자기개발 계획
3	2022.08.10.	이승언	1	자기개발 계획
4	2022.08.31.	정신금, 박정태, 정지원, 한미옥, 장명현,김성민, 황윤선, 정현희, 석광옥, 박은아, 서용석	11	중간평가
5	2022.12.30.	장명현, 정현희, 정신금, 석광옥, 박정태, 한미옥, 정지원, 김성민, 박은아, 서용석, 이승언	11	종결평가
		합	35	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -계획에 따라 직원 자기개발 계획 및 평가 실시함. 	<ul style="list-style-type: none"> -평가 시뿐만 아니라 계획 시에도 직원 역량강화가 필요한 부분에 대한 슈퍼바이저의 의견 반영이 더욱 필요함. - 1월에 계획서 작성을 계획하여도 연초 바쁜 업무로 지연됨. 	<ul style="list-style-type: none"> -자기개발 계획 시 직무 수행을 위한 필요 역량에 대한 슈퍼비전 보완제공 -2월에 계획 수립을 계획하여 지연 없이 진행

(2) 내부교육

①계획 대비 점검

○ 센터 운영을 위한 교육 1건, 직원 교육 욕구조사 결과를 반영한 교육 2건 실시함.

no	일시	교육명	인원	강사	비고
1	2022.01.04.(화) 14:00~17:00	2022년 업무교육	11	변세현, 장명현,정현희, 박정태	

2	2022.06.15.(수) 17:00~19:00	개인중심계획(PCP)의 이해	12	이화여자대학교 특수교육과 김유리 교수	
3	2022.7.20.(수) 13:00~16:00	직원 소진예방 프로그램	13	연합심리상담교육센터 박철욱 소장	
		합	36		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<p>-2022년 공통 사항에 대해 공유하여 원활한 업무 수행이 가능하도록 도움.</p> <p>-교육 욕구가 높은 PCP교육을 진행하여 교육만족도가 높았음.</p> <p>-리프레쉬 데이를 활용하여 교육하여 서비스 제공 후 시간외가 발생하지 않아 참여 부담 감소</p>	<p>-직원 소진예방 프로그램의 경우, 많은 내용을 다루다보니 실제적인 소진예방을 위해 고민해 보는 시간이 부족했다는 의견</p>	<p>-소진예방을 위한 프로그램은 빠듯한 일정보다 여유로운 일정 필요하며 실제 사례 중심의 나눔 필요</p> <p>-2023년에도 직원 교육욕구조사를 실시하되, 2023년 센터 중점 운영방향에 따른 주제를 선정하여 제시할 예정</p>

(3) 외부교육

①계획 대비 점검

○ 직무 관련 외부교육은 직원 14명이 총 15회의 외부교육에 참여하였고 전원 1회 이상 외부 교육에 참여함.

no	직원명	일시(기간)	교육명	주최기관	시간	교육비	비고
1	정신금	2022.02.22.(화) 13:00~17:00	2022-6기 전산과정 <연말정산 실무과정>	서울시사회복지협의회	4	50,000	실시간 온라인
2	전익수	2022.03.16.~17. 17:00~19:00	사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	서울특별시사회복지협의회	4	25,000	녹화형 온라인
3	변세현, 장명현, 서용석	2022.5.3.(화) 15:30~18:00	지역사회보장계획 수립의 이해	금천구지역사회보장협의체	2.5	무료	현장
4	김성민	2022.5.13(금)~5 .14.(토) 10:00~18:30	이상심리 DSM-5 워크샵	한국종합심리상담교육센터	14	200,000	실시간 온라인
5	황윤선	2022.6.10.(금) 09:00~13:00	제13차 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육	서울특별시사회복지협의회	4	40,000	현장
6	한미옥, 석광옥, 박은아	2022.6.17.(금) 10:00~17:00	장애인 평생교육 역량강화 과정 연수	국립특수교육원	6	무료	실시간 온라인
7	김성민, 정지원	2022.08.10.~8.1 2.	장애인 평생교육 전문인력(교육담당자) 양성과정	국립특수교육원	16	무료	실시간 온라인
8	박은아	2022.9.15(목) 10:00~18:00	발달장애인의 건강한 삶을 위한 약물치료 강의 외	종로장애인복지관	7	무료	현장
9	이승연	2022.10.19.(수) 13:00~17:00	발달장애인의 성에 대한 이해와 지원방법	국립재활원	4	무료	실시간 온라인
10	정현희, 서용석, 이승연	2022.10.19.(수), 26(수),11/2(수), 11/9(수)	사람중심계획 및 실천교육	금천구지역사회보장협의체 장애인분과	8	무료	직접

11	정현희	2022.11.12.~13.	이상심리 DSM-5 워크샵	한국종합심리 상담교육센터	14	200,000	실시간 온라인
12	박정태	2022.11.22.(화) 13:00~17:00	직급(중간)4대보험 실무과정	서울특별시사 회복지협의회	4	50,000	실시간 온라인
합					83.5	515,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -말은 업무 수행 또는 종사자 채용 자격요건 충족을 위한 교육 참여가 적절히 이루어짐. - 전직원 1회 이상 외부교육 참여하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> -직원 역량강화를 위해 필요한 외부교육의 권장 및 정보제공이 부족했음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 필요한 교육을 이수하도록 독려하는 분위기를 조성하고 이를 서비스에 적용하고 결과를 공유할 수 있도록 보완

(4) 보수교육

①계획 대비 점검

○ 2022년 보수교육 대상자는 사회복지사 11명 중 취득연도 제외자 1명을 제외하고 10명임.

no	직원명	교육일정	교육명	시간	교육비
1	장명현	2022.8.2.(화)	사회복지슈퍼비전 핵심가이드 워크숍1	8	28,000
2	변세현	2022.8.4.(목)	장애인 실천 현장의 기후위기, 친화마을,보조기기	8	28,000
3	김성민	2022.8.4.(목)	장애인 실천 현장의 기후위기, 친화마을,보조기기	8	28,000
4	이승언	2022.8.4.(목)	장애인 실천 현장의 기후위기, 친화마을,보조기기	8	28,000
5	서용석	2022.8.9.(화)	모두의 연결, 청년의 위기, 인권실천	8	28,000
6	정신금	2022.8.10.(수)	재무회계, 인권, 사례관리에서 금융문제 접근	8	28,000
7	박정태	2022.8.10.(수)	재무회계, 인권, 사례관리에서 금융문제 접근	8	28,000
8	석광옥	2022.8.17.(수)	인권, 해결중심 실천, 사례관리, 인문학	8	28,000
9	황윤선	2022.8.22.(월)	지역복지,사회복지사인권, 지역사회보장계획	8	28,000
10	한미옥	2022.8.23(화)	사회복지 업무의 스마트워크(MS, 구글 활용)	8	28,000
합				80	280,000

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 평가에 따라 3차 보수교육 공지를 안내하고 하계방학 기간 동안 최대한 이수할 수 있도록 안내하여 8월 중 100% 이수 - 원하는 보수교육 내용이 있을 경우, 하계방학 기간 이후라도 이수 가능하도록 함. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 보수교육 대상자 명단을 미리 공지하고 하계 방학 이전 또는 (상반기 미이수자)하계 방학시 보수교육 이수 완료

(5) 의무교육

①계획 대비 점검

○ 법인 참여의 형태와 센터 자체 진행교육 등으로 진행됨.

no	일시(기간)	교육명	이수인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2022.01.03.(월) 10:00~11:00	직장 내 성희롱예방교육	12	한국CS경영연구소 김은정 강사	1.0	240,000	-
2	2022.01.03.(월) 11:00~12:00	직장 내 괴롭힘예방교육+친절교육	12	한국CS경영연구소 김은정 강사	1.0	-	-
3	2022.01.03.(월) 13:00~14:00	개인정보보호교육	11	한국CS경영연구소 최혜선 강사	1.0	-	-
4	2022.01.03.(월) 14:00~15:00	4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육	11	한국CS경영연구소 윤상희주 강사	1.0	-	-
5	2022.01.03.(월) 15:00~16:00	장애인 인식개선 교육	12	노선영 강사	1.0	-	-
6	2022.01.03.(월) 17:00~18:00	저작권 교육	11	한광수 강사	1.0	-	-
7	2022.4.25.(월) 14:00~15:30	1차 소방안전교육 및 자체모의훈련	37	편무범 주임, 금천소방서	1.5	-	-
8	2022.6.14.(화) 17:00~18:00	퇴직금연금지교육	11	우리은행 제형권 차장	1.0	-	-
9	2022.6.30.(목) 18:30~20:30	장애인 인권교육	11	나야 장애인인권교육 한광주 강사	2.0	-	-
10	2022.7.7.(목) 18:30~20:30	장애인 인권교육	12	나야 장애인인권교육 한광주 강사	2.0	-	-
11	2022.8.12.(금) 까지	장애인학대신고의무자교육	13	온라인 교육 (서울시평생학습포털)	1.0	-	-
12	2022.8.12.(금) 까지	간급복지신고의무자교육	13	온라인교육 (학대신고의무자사이버 교육센터)	1.0	-	-
13	2022.08.08.(월) 13:00~17:00	장애인 인권교육	13	서울시 서남어르신 돌봄종사자지원센터 곽진경 사무국장	4.0	600,000	-
14	2022.10.26.(수) 13:30~15:00	2차 소방안전교육 및 자체모의훈련	36	금천소방서 / 편무범 시설관리주임	1.5	-	-
		합	215		20	840,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 시무식, 방학기간을 이용하여 의무교육을 실시하여, 서비스 제공에 차질없도록 실시	-	- 현행 유지하여 연간 계획에 따라 실시 예정 - 사전 일정을 확정 공지하여 미참석자 없이 운영(미참석자의 경우 별도 이수의 번거로움 발생)

(6) 종사자 인권보호 및 보장

①계획 대비 점검

no	일시(기간)	교육명	이수인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2022.01.03.(월) 09:00~10:00	종사자를 위한 인권교육	11	한국CS경영연구소 이연주 강사	1.0	-	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 스스로의 인권을 지키고, 동료의 인권을 보장하는 법에 대해 다시 숙지할 수 있는 시간이었음	-	- 직원고충처리위원회 등을 통해 종사자 인권 보장이 잘 이뤄지고 있는지 점검

(7) 신입직원교육

①계획 대비 점검

○ 1~3차 신입직원교육이 실시됨. 1차 신입직원교육 평가에서 신입직원교육 시기가 더 빨리 진행되면 도움이 될 것 같다는 의견에 따라 2차 신입직원교육은 입사 후 2주 이내, 3차 신입직원교육은 입사일 익일 실시함.

차수	일시	내용	인원	대상	비고
1	2022.02.16. / 02.21.	1차 신입직원교육	3	한미옥, 정지원, 김성민	2021.12.16.자 2022.01.19.자 2022.01.25.자
2	2022.03.10.~03.11.	2차 신입직원교육	2	박은아, 서용석	2022.02.28.자 2022.03.01.자
3	2022.07.21.	3차 신입직원교육	1	이승언	2022.07.20.자

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-전차 신입직원교육의 보완계획을 반영하여 운영함. -평가회의를 별도로 실시하여 교육 이외 적응을 도모함. -작년 신입직원교육 평가결과를 반영하여 센터 주요사항에 대해 활동지를 제작하여 확인을 도움. -상반기 평가 내용에 따라, 행정 업무에 대해 실제적인 도움을 주기 위해 서비스 관련 행정 업무 커리큘럼을 계획하여 대리가 교육 진행하여 보완	- 행정 업무 실제에 대한 커리큘럼(그룹별 대리가 담당)을 추가했지만 각자 본인 업무를 수행하면서 알려주는 것에 한계가 있음.	- 신입직원의 더 빠른 적응을 돕기 위해 전체 직원들이 역할을 나누어 안내하는 방안에 대해 논의 후 적용하고자 함. (세부 커리큘럼 보완)

(8) 직원 연수

①계획 대비 점검

○ 7월1일~2일 실시하였으며, 어울림복지센터 직원 및 파견직원(문해교육매니저) 포함 진행하여 센터 서비스 제공 및 관리자 간의 소통 및 관계증진의 시간이 되었음

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 16시에 출발하여 센터 서비스 제공에 차질없이 진행 - 첫 직원 연수를 통해 관계 증진과 업무적인 소통의 시간이 되었으며 이 부분이 추후 센터 운영에도 반영됨(반 그룹화 등)	- 서비스 종료 후 진행하다보니, 시간적으로 제한이 큼(일정, 프로그램 계획 및 진행 등)	- 23년에는 리프레쉬 데이를 포함하여 연수를 계획하여 22년도에 부족한 일정 및 시간을 보완 예정

(9) 사회복지실습지도

①계획 대비 점검

연번	일자	진행내용	비고
1	2022.05.20.(금)	하계 사회복지 현장실습 모집 공고	
2	2022.06.29.(수)	실습 의뢰 회신	
3	2022.06.29.(수)	하계 사회복지 현장실습 오리엔테이션 실시	-
4	2022.07.04.(월) ~ 08.03.(수)	실습 진행	중간, 종결평가
5	2022.08.22.(월)	실습확인서 / 평가서 / 수료증 발송	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 예비 사회복지사에 성인발달 장애인 평생교육의 경험을 제공	-	-

5) 운영관리사업

(1) 기획조정

가. 사업계획수립

①계획 대비 점검

○ 평가 시기에 맞추어 전 직원 참여로 사업운영평가회의를 진행함.

일자	회의명	내용	비고
2022.08.24.(수) 10:00~12:00	2023년 1차 사업계획회의	-2023년 중점사업방향 논의	-
2022.09.21.(수) 10:30~12:00/ 13:00~14:00	2023년 2차 사업계획회의	-2023년 중점사업 방향 공유 -특화프로그램, PCP 실천방향 -평생교육사업 세부 논의(동아리, 특별활동, 현장학습, 기타)	-
2022.10.19.(수) 11:00~12:00/ 13:00~14:00	2023년 3차 사업계획회의	-평생교육사업 세부 논의(의사소통교육, 문해교육, 특수체육, 단과반 등) - 세부사업 명칭 변경 관련 - 반별 집중/특화 프로그램 논의	-

2022.11.29.(화)	4차 운영위원회	- 2023년 사업계획 및 예산안 심의·의결	-
2022.12.09.(금)	법인 이사회	- 2023년 사업계획 및 예산안 승인	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 전체 직원이 참여하여 3차례에 걸쳐 차년 사업 운영방향에 대해 함께 고민하며 차년 사업을 준비함.	-단위사업계획서가 차년이 도래하기 전 작성 필요	-사업계획에 대한 달성정도를 평가할 수 있는 평가지표도 공유하여 점검 및 평가 실시 -하반기에는 차년 사업계획 수립에 대한 일정을 사전에 공유하여 일정 대로 진행

나. 사업평가

①계획 대비 점검

○ 평가 시기에 맞추어 전 직원 참여로 사업운영평가회의를 진행함.

일자	회의명	내용	장소
2022.01.19.(수) 16:00~18:00	2021 4/4분기 사업운영평가회의	-2021년 4/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 -2022년 사업 추진방향 공유	5층 특별교실
2022.04.20.(수)	2022 1/4분기 사업운영평가회의	-2022년 1/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가	5층 특별교실
2022.07.20.(수)	2022 2/4분기 사업운영평가회의	- 2022년 2/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가	5층 특별교실
2022.10.19.(수)	2022 3/4분기 사업운영평가회의	- 2022년 3/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가	5층 특별교실

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-리프레쉬 데이를 활용하여 사업운영평가를 진행하여 회의시간이 쫓기지 않음. -2022년부터는 사업 평가 내용을 사업을 담당할 담당자가 잘 표현할 수 있도록 양식을 구조화함. -시간이 걸리더라도 전체 사업 내용을 공유하여 센터 사업에 대한 이해와 협조를 도모해 나감.	-하반기에 그룹 목적에 따른 반편성을 시행하여 유지중이며 목적에 대한 평가가 이루어질 필요 있음.	-2023년 단위사업계획 시, 반별 목적과 평가방법에 대해 작성하고 그에 대한 분기별 점검 및 평가 실시 -연도별 중점사업 방향에 대한 평가지표 연초 공유 및 분기별 점검 실시

(2) 홍보사업

가. 관내홍보

①계획 대비 점검

○ 계획 대비 활성화 되어, 다양한 홍보 및 정보를 제공

구 번	월	홍보내용	건	비고
게 시	1월	1월 식단표 게시	1	-
	2월	2월 식단표 게시	1	-
	3월	3월 식단표 게시	1	-
	4월	4월 식단표 게시	1	-
	5월	5월 식단표 게시	1	-
	6월	6월 식단표 게시	1	-
	7월	7월 식단표 게시	1	-
	8월	8월 식단표 게시	1	-
	9월	9월 식단표 게시	1	-
	10월	10월 식단표 게시	1	-
	11월	11월 식단표 게시	1	-
	12월	12월 식단표 게시	1	-
밴 드	1월	1월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	11	동아리 욕구조사 및 결과, 설 명절 행사, 환경조성(가습기), 반개편 결과, 미세먼지주의보, 코로나19 안내, 이용료 납입 영수증 발급, 설 연휴, 구충제 배부 안내
	2월	2월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	9	코로나 관련 안내, 환경개선(손 세정기)
	3월	3월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	5	코로나 관련 안내, 환경개선(정수기 설치)
		정보제공	1	재난지원금 지급
	4월	4월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	10	리프레쉬 데이 운영, 센터 차량 개선 안내, 코로나 관련 안내(5건), 장애인의 날 행사 안내(2건), 상반기 부모동아리 모집 안내
		정보제공	2	서울시 안심 소득 시범사업 안내, 발달장애인 실종 대비 위치추적 단말기 지원 사업 안내
	5월	5월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	8	폐의약품 수거함 안내, 상반기 부모동아리 안내(3건), 스승의 날 공지, 성년의 날 행사 안내, 코로나 안내, 이용료 공지, 어울림 캠프 안내
	6월	6월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	4	기증품 전달 안내(2건), 상반기 부모동아리 안내, 장애인 평생교육 활성화 방안 기초 연구 설문조사 참여 요청
		정보제공	1	스마트지킴이 지원 사업 안내
	7월	7월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		공지사항(안내문 게시)	1	여름방학 공지
		정보제공	1	스마트 위치 추적 단말기 사용 방법 안내
	8월	8월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표	1	-
		정보제공	1	발달장애인의 건강한 삶을 위한 약물치료 교육 안내

	9월	9월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표 공지사항(안내문 게시) 정보제공	1 6	- 바리스타 자격증반 운영 안내, 바리스타 자격증반 진행 사항 안내, 추석 명절행사 참여, 바리스타 자격증반 테스트 일정 안내, 바리스타 자격증반 테스트 진행 안내, 금천 우리동네 컬링대회 참가 안내
	10월	10월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표 공지사항(안내문 게시) 정보제공	1 8 2	- 코로나 관련 안내 : 3건 프로그램 공지 : 3건 운영공지 : 2건 장애인 걷기대회&체육대회, 삼정 KPMG 긴급 위기가정 지원사업안내
	11월	11월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표 공지사항(안내문 게시)	1 5	- 코로나 관련 : 1건 어울림 캠프 : 3건 프로그램 : 1건
	12월	12월 가정통신문, 주별 활동사진, 식단표 공지사항(안내문 게시)	1 8	- 이용자 동아리, 부모교육, 위탁급식 업체, 부모자조모임, 송년행사, 새해 인사, 코로나 등
AAC 환 경 조 성	3월	6층 남/여 화장실 구분 화장실 이용 줄서기 안내 5, 6층 세면대 손세정기 이용 방법 안내	1	-
	5월	6층 화장실, 출입구 안내 사인물 제작 및 부착	1	-
	12월	훼손된 상징그림 교체 전기조심, 유리조심 AAC 상징그림 부착	1	-
합			110	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 밴드에 행사 후 즉시 사진 공유	- 주요 반별 활동, 동아리, 행사 등에 대해 정보제공이 부족한 면이 있음.	- 행사 후 활동소식을 즉시 올릴 수 있도록, 담당자들을 독려 - 욕구 및 만족도 조사에 따라 밴드 내 주차별 활동 사진 게시 시 설명글 보완 - 동아리 등 보호자가 궁금할 수 있는 사업에 대해 금년보다 적극적인 홍보

나. 관외홍보

①계획 대비 점검

○ 이용자 집중 모집 홍보 기간을 갖고, 적극적으로 홍보를 실시

구분	일자	NO	홍보내용	홍보처	건
지역 사회	3/7, 3/10	1	이용자 모집 홍보(방문홍보)	금천고 특수합급, 정문학교 전공과	2

배포	3/15	2	이용자 모집 홍보(우편홍보)	독산고 특수학급, 정진학교 및 성베드로학교 전공과	1
	10	3	이용자 모집 홍보(방문홍보)	금천고 특수학급, 정문학교 전공과	1
	11	4	이용자 모집 홍보(방문홍보)	금천구 내 주민센터 10곳 대상 공문 발송 및 방문	1
언론 보도	4/12	1	2022년 금천구 생활체육 태권도 점핑교실 운영 사전 보도자료 배포의 건	온라인	1
문자 발송	5/16	1	금천발달장애인평생교육센터 이용자 모집 을 위한 문자발송 협조 요청	금천구청 어르신장애인과	1
계		건			5

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	-	- 10월에 특수학교 및 특수학급 졸업 예정자를 대상으로 이용 자 홍보 진행 계획

다. 온라인홍보

①계획 대비 점검

홈페이지 관리				
구분	월	홍보내용	건	비고
공 지 사 항	1월	운영 관련 공지	2	식단표, 기관운영비 내역
	2월	평생교육 프로그램 관련 공지	1	지원사업 선정
		운영 관련 공지	1	1월 기관운영비 내역 공지
	3월	평생교육 프로그램 관련 공지	3	지원사업 선정, 1분기 대기자 명단
		운영 관련 공지	4	식단표, 기관운영비 내역 공지, 2021년 결산보고
	4월	운영 관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	5월	평생교육 프로그램 관련 공지		
		운영 관련 공지	3	식단표, 기관운영비 내역, 하계 사회복지현장실습 모집 공고
	6월	평생교육 프로그램 관련 공지	1	2분기 대기자 명단
		운영 관련 공지	3	기관운영비 내역, 하계 사회복지현장실습생 선정 결과, 식단표
	7월	운영 관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	8월	운영 관련 공지	2	식단표, 기관운영비 내역 공지
9월	운영 관련 공지	3	식단표, 기관운영비 내역 공지, 3분기 대기자 명 단	
10월	운영 관련 공지	3	식단표, 기관운영비 내역 공지	
11월	운영 관련 공지	1	기관운영비 공지	
12월	운영 관련 공지	3	식단표, 기관운영비, 대기자 명단	
활 동 소 식	1월	운영관련 소식	3	2022년 시무식, 지원인력 오리엔테이션, 사업운영 평가회의
		평생교육 프로그램 소식	1	설 명절 행사
	2월	운영관련 소식	1	2022년 1차 운영위원회 실시
	3월	평생교육 프로그램 소식	3	장애인복지관 선거교육 참여, 재활지원프로그램, 현장학습
e스포츠 대회 참가 결과		1	서울시 스페셜올림픽 e스포츠대회	

	4월	평생교육 프로그램 소식	3	장애인의 날 기념 '더 빛날 당신을 응원합니다', 장애인의 날 기념 '내가 선택하고 즐기는 금스토랑', 4월 봄맞이 나들이 '소래습지 생태공원'
		운영 관련 소식	3	1분기 장애인일자리 간담회, (주)통합커피교육기관 상호 협력 협약 체결, 1분기 사업운영평가회의 진행
	5월	평생교육 프로그램 소식	2	선거교육 참여, 성년의 날,
		운영 관련 소식	2	남부교육지원청 간담회, 시흥교회 기증품 전달
	6월	평생교육 프로그램 소식	1	어울림캠프
		운영 관련 소식	1	2분기 장애인 일자리사업 간담회
	7월	평생교육 프로그램 소식	4	이용자 인권교육, 상반기 부모동아리, 1차 자문회의, 특별활동-여름놀이터
		운영 관련 소식	3	직원연수, 상반기 사업운영평가회의, 직원소진예방교육
	8월	평생교육 프로그램 소식	1	전이지원 회의
		운영 관련 소식	2	장애인 인권교육(종사자), 상반기 자원봉사자 간담회
	9월	평생교육 프로그램 소식	1	추석 한가위 축제
		운영 관련 소식	2	3분기 장애인일자리사업 간담회, 음악치료 프로그램 업무협약
10월	평생교육 프로그램 소식	9	컬링대회 참여 결과, 독산보건분소 특수체육, 청와대 방문, 10월에 어느 멋진날에, 하이커그라운드, 세차전문가, 한강공원, 장애인식개선 그림그리기대회 수상, 소방안전교육	
	운영 관련 소식	2	3차 운영위원회, 3분기 사업운영평가회	
11월	평생교육 프로그램 소식	3	1박 2일 여행, 직업탐방, 찾아가는 사이언스 큐브	
	운영 관련 소식	2	하반기 서비스 공간 환경개선, 4차 운영위원회	
12월	평생교육 프로그램 소식	4	레전드 히어로즈, 부모교육, 크리스마스 특별활동, 송년행사	
	운영 관련 소식	5	업무협약, 지원인력 간담회, 보호자 간담회, 전이지원회의, 새해인사	
메인페이지	4월	법인 창립 20주년 기념 안내	1	법인 창립 20주년 기념 안내
유지보수	7월	메인 비주얼 메뉴에서 목록관리화 가능하게 유지보수	1	. 시작일과 종료일 옵션 추가 . 게시 기간 종료 방법 변경 : 삭제 -> 종료
합			93	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 주요 행사, 반별 주요 활동에 대해 수시 업로드하여 센터 사업에 대한 홍보 지속	-	-

라. 홍보물제작

①계획 대비 점검

- 현재 기념품으로는 포켓스탠드 보유중이며 홍보용 소모품인 볼펜, L파일, 대봉투/소봉투, 리플릿, 쇼핑백, 센터명 투명스티커 사용중임.
 - 2020년 개관 시 제작하였던 텀블러는 300개 전량 소진
 - 2021년 제작한 기념품인 포켓스탠드는 150개 제작하여 2022년 4분기 현재 13개 남음.
 - 2022년 제작한 기념품인 스테인리스 머그컵은 200개 제작하여 2022년 4분기 현재 162개 남음.
- 주로 센터 기념품 등의 홍보물은 유관기관 방문자, 센터 이용자 모집 홍보 시 사용됨.

순번	검수일	내용						이미지
		품목	용도	제작	사용	제작처	금액(원)	
1	22.10.31	AAC 실리콘 팔찌 (L사이즈)	기관방문용 사업홍보용	변세현	500	프리넷	621,500	
2	22.11.23	스테인리스 머그컵	기관방문용 사업홍보용	변세현	200	EM실천	1,826,000	
3	22.11.23	소봉투	업무, 기관홍보용	변세현	1,000	EM실천	132,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-홍보물 사용 및 잔여 수량을 주기적으로 파악하여 제작이 필요한 시점을 사전 예측함. -기념품 전달 시, AAC가 포함된 기념품이 발달장애인 특성을 이해하는데 효과적이었으므로 AAC가 포함된 기념품을 제작함.	-이용자 모집 홍보 시 홍보물을 일부 사용했으나 더 적극적으로 사용하여 홍보할 필요 있음.	- 집중 홍보 기간에는 센터 안내문과 더불어 담당 교사 및 학생 가정에 배부 될 수 있도록 홍보물 작업하여 사용예정 - AAC로 제작된 쉬운 리플릿을 재 제작할 예정이며 센터의 반별 운영 특성이 포함된 안내문을 보완·제작할 예정임(자체인쇄 및 e-book 형태로 제작)

마. 시청각자료 제작

①계획 대비 점검

- 온라인 센터 미운영으로 유튜브 콘텐츠 제작은 미진행

no	제작일	자료내용	자료형태	비고
1	2.17	1차 운영위원회 회의 자료	ppt	
2	3.02	2022 기관소개 자료	ppt	

3	8.17	상반기 자원봉사자 간담회 자료	ppt	
4	9.30	3차 운영위원회 회의 자료	ppt	
5	11.29	4차 운영위원회 회의 자료	ppt	
6	12.22	하반기 보호자 간담회 자료	ppt	
7	12.22	송년행사 영상(어울림캠프 여행)	영상	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 거리두기 단계에서는 유튜브 콘텐츠 제작이 이용자들에게 도움이 되었지만 거리두기 해제인 시점에서 유튜브 콘텐츠 제작을 진행하지 않기로 하여 센터에서 직접 진행되는 서비스에 집중하도록 조정함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 사회적 거리두기 해제로 온라인 센터의 필요성이 감소하여 미운영 결정-> 실적 달성의 어려움 예상 	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 센터 미운영으로 평생교육 프로그램 준비 및 진행에 집중하기 위한 시간 확보

바. 기관견학

①계획 대비 점검

no	일자	방문자	견학내용	방문인원
1	22.04.07	서울특별시남부교육지원청	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	2명
2	22.04.26	종로발달장애인평생교육센터	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	4명
3	22.07.07	안산도시공사 개발사업부	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	3명
4	22.08.24	과천시장애인복지관	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	5명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 기관소개자료 추가 보완하여 변화된 사업을 소개 - 어울림카페와 논의하여 대장 사용으로 사업 수행 절차 용이 	-	-

사. 장애인의 날

①계획 대비 점검

no	일시	내용	비고
1	22.4.26(화)	내가 선택하고 즐기는 금스토랑	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 센터 내 코로나 확산으로 인해 일정을 조율하여 진행 - 인원별 거리두리를 통해 안전하게 실시 - 이용자에게 새로운 경험을 제공	- 음식의 양 조절의 어려움이 있었음	- 23년에는 인식개선에 대한 결과를 얻을 수 있도록 사업 진행 시 계획하고자 함

아. 일일체험

①계획 대비 점검

no	일시	대상	체험 반	비고
1	22.6.16(목) 13:30~15:30	윤○현	4반	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-3분기 평가를 반영하여 한달체험 진행 시도	- 현 대기자가 한달체험에 대한 욕구가 없고 이용 결정이 이루어지면 센터 방문하는 경우가 많음.	- 일일체험 욕구가 낮으므로 2023년에는 미운영

(3) 조사연구

가. 이용자 만족도 및 욕구조사

①계획 대비 점검

○ 2022.10.24.~10.28.까지 설문 조사 실시함.

no	일시	내용	비고
1	2022.10.	조사 계획 이용자 만족도 욕구조사 설문지 설계	-
2	2022.10.	조사 진행	인쇄설문지
3	2022.11.	조사결과 분석 / 만족도·욕구보고서 작성	하반기 보호자 간담회를 통해 결과공유

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-조사결과에 대해 하반기 보호자 간담회를 통해 결과를 공유함. -프로그램에 대한 보호자의 욕구를 알 수 있는 문항(가장 만족하는 점, 효과적인 점, 보완점, 강화되기를 바라는 점 등)으로 구성하여 욕구 파악이 용이하였음.	- 진행 시기가 10월 말이어서 최종 사업계획서 반영하기 위한 일정이 빠듯함.	- 조사 진행 시기를 10월 말에서 10월 초로 진행하여 조사 결과의 차년도 사업계획 반영 논의가 여유 있게 진행될 수 있도록 함.

나. 기관자료집 제작

①계획 대비 점검

○ 2022년 제작한 기관자료집은 다음과 같음.

등록 순서	제작일	발간번호	자료내용	자료 형태	담당자
1	2022.02.16.	금천어울림-평생-2022-01	2022년 사업계획서	제본	변세현
2	2022.02.16.	금천어울림-평생-2022-02	2022 신입직원교육 교재	제본	변세현
3	2022.02.17.	금천어울림-평생-2022-03	1차 운영위원회 자료	제본	변세현
4	2022.6.17.	금천어울림-평생-2022-04	2차 운영위원회 자료	제본	변세현
5	2022.6.29.	금천어울림-평생-2022-05	2022 하계 사회복지현장실습 안내서	제본	장명현
6	2022.9.30.	금천어울림-평생-2022-06	3차 운영위원회 자료	제본	변세현
7	2022.11.29.	금천어울림-평생-2022-07	4차 운영위원회 자료	제본	변세현
8	2022.12.01.	금천어울림-평생-2022-08	2022년 이용자 만족도 및 욕구조사보고서	제본	변세현
9	2022.12.29.	금천어울림-평생-2022-09	2022년 사례연구 보고서	제본	변세현

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 사업 운영 시 관련 자료를 누락 없이 등록·관리함.	-	-2022년에 진행하지 못한 운영 규정 개정사항을 담아 2023년 대책자 제작

(4) 운영위원회

가. 운영위원회

①계획 대비 점검

○ 분기별 운영위원회가 온라인, 직접 등의 방법으로 실시됨.

회차	일시	의결사항	방법	비고
1	2022.02.21.(월) 16:30~17:30	▪제1호: 센터 운영규정 개정 ▪제2호: 2021년 사업운영평가 및 예산결산 ▪제3호: 센터 이용자 현황 보고	회의	온라인 화상회의(zoom)
2	2022.6.17.(금) 17:00~19:00	▪제1호: 2022년 1차 추가경정예산안 보고	회의	대면 회의(외부 식당)
3	2022.9.30.(금) 16:30~17:30	▪제1호: 2022년 상반기 사업운영평가 심의 ▪제2호: 2022년 상반기 이용자 현황 보고	회의	대면 회의(5층 특별교실)
4	2022.11.29.(화) 17:00~18:00	▪제1호: 2023년 사업계획 및 예산안 심의 ▪제2호: 2022년 2차 추가경정예산안 보고	회의	대면 회의(5층 특별교실)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-보고 및 승인된 안건에 대해 추진 경과를 공유하고 추가 자문을 받음. -2차 회의부터 사회적 거리두기 폐지 이후 대면 회의로 진행하	-	-2023년 1차 운영위원회의는 2월 중순경 실시하고 2022년 사업운영평가 및 운영규정 개정으로 진행

여 운영 자문이 활발히 이루어짐. -운영위원회에서 자문 받은 내용에 대해 사업에 반영하기 위해 노력함.(캠프, 이용자 모집 관련)		
---	--	--

나. 자문위원회

①계획 대비 점검

○ 성인발달장애인 지원에 있어 필요한 각 분야별 자문위원을 위촉함.

2022년 자문위원회				
no	위촉일시	자문위원	소속	비고
1	22.02.28.(월)	남민	서울시립 은평병원 원장	정신건강 관련 의료적 접근
2		장현숙	한국ABA행동발달연구소 부소장	긍정적 행동지원
3		한선경	언어치료AAC센터 사람과 소통 대표	의사소통지원
4		김유리	이화여자대학교 특수교육학과	PCP 지원

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -PCP에 대한 이해를 높여 적용하기 위해 관련 분야 교수를 자문위원으로 신규 위촉함. -PCP 사례연구를 위한 자문과 개별 사례에 대한 자문이 각각 진행됨. 	<ul style="list-style-type: none"> -자문위원의 위촉기간이 짧아 위촉 절차 등의 번거로움이 있다는 의견이 있었음. -1반에서만 외부 자문이 이루어져 고민되는 사례에 대해 외부 자문 시스템을 잘 활용하지 못함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 차년부터 위촉기간을 2년 정도로 변경 위촉 - 서비스 지원회의의 사례회의에서 내부 논의로 해결되지 않는 사례에 대해 전문가 자문의 필요 여부를 결정하여 반별 2건 이상 외부 자문 실시 (예: 1개 사례에 대해 상·하반기 컨설팅을 받아 중재 결과에 대해 기록하여 사례 연구 진행할 수 있음)

다. 이용자 고충처리위원회

①계획 대비 점검

no	접수일	고충내용	처리일	처리결과	비고
1	2022.01.10.(월)	교실 내 건조함으로 가습기 설치 건의	2022.01.14.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가습기 구매 후 각 교실 설치 ▪ 조치 결과에 대해 밴드 공지 	구두 접수

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 건의사항에 대해 즉각적으로 조치함 - 고충처리의 창구인 소리함을 주 1회 관리하고 있음 - 프로그램 진행 관련된 일상적인 문의는 등하원 시 담당자가 잘 응대하고 있음 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 게시판, 소리함 등 고충처리 창구를 현재처럼 수시 확인. 이를 통해 접수된 고충은 즉각 처리할 계획

라. 직원 고충처리위원회

①계획 대비 점검

no	실시일	진행내용	회의결과	비고
1	22.06.28.(화) 17:00~18:00	상반기 고충처리위원회 설문조사 결과 공유 및 관련 논의	사전 설문조사를 통해 근무만족도, 직원복지에 대해 조사 후 논의. 그 결과 소진예방 및 서비스 제공 차원을 위해 이용자 특성에 맞는 반개편의 필요성 논의	-
2	22.12.27.(수) 17:00~18:00	업무 시 발생하는 고충에 대해 공유와 이를 개선하기 위한 아이디어 논의	반반차제도, 대우, '대화가 필요해', 하원 및 휴개시간 등 업무시 발생하는 다양한 고충에 대해 공유 후 개선을 위한 아이디어를 논의 함	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-직원들이 센터 업무와 관련된 각종 고충에 대해 공유하고 개선을 위한 아이디어를 논의. 즉각 반영 가능한 것은 반영하여 직원고충 개선을 위해 노력함	-	- 현행 유지

(5) 인사관리 및 복리후생

가. 직원 동아리

①계획 대비 점검

- 2021년 직원 고충처리위원회에서 의견을 모아 2022년 실시함.
- 직원 간 업무 스트레스를 해소하고 교류하며 소통할 수 있는 공식적 모임으로 3개의 동아리가 운영됨.

no	등록일	동아리명	회원	활동내용	비고
1	2022.02.28. (월)	복적복적	정현희, 정지원, 황윤선	'자폐인의 세상 이해하기' 도서를 읽고 나누며 이용자의 특성과 상황을 더욱 잘 이해하는 시간을 가짐	5회 활동
2		삼구사구	장명현, 박정태, 김성민, 석광옥, 서용석	당구를 치며 스트레스 해소 및 직원 간 긍정적 관계 형성	3회 활동
3		시네바(CINEBA)	한미옥, 정신금, 박은아	영화관람으로 스트레스 해소 및 유대감 향상	4회 활동

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

구분	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
전체	-업무환경 개선을 위한 의견을 사업계획에 반영하여 운영-3회~ 최대 5회까지 자율적으로 운영되었으며 동아리 운영이 잘 정착되었음. -직원 동아리가 동료 관계 및 근무 만족도에 긍정적 영향을 미치는지(상반기 고충처	- 업무 시간 이후 활동을 진행하다보니 집이 원거리인 직원의 경우 활동 시간에 부담을 느끼기도 함.	-직원 간 욕구를 확인하여 신규 또는 기존 동아리 3개 그룹으로 전년과 동일한 형태로 운영 -분기별 1회 정도로 운영되므로 업무에 지장되지 않는 선에서 휴게 시간을 조정하여 운영하는 방안

	리위원회 설문조사 시) 묻는 질문에 73%가 긍정 응답을 나타냄.		고려
복적복적	-실제 자폐인의 삶을 보면서 자폐장애의 특성을 더 잘 알 수 있었고, 실제 인생에서 도움이 될 만한 방법적인 부분을 알 수 있어서 좋았음. 직원들과 소소하게 대화를 나누면서 센터 내 자폐특성을 가진 이용자들을 더 잘 지원하고자 의견을 공유할 수 있는 시간이었음.	-업무 시간 외에 추가로 모임이 이루어지기 때문에 모든 직원이 부담이 느껴지는 동아리 모임이면 안 된다는 생각이 들었음. 복적복적의 경우 정해진 양의 책을 읽고 모임을 가져야 한다는 부분에서 직원들이 부담을 느꼈음.	-동아리 장애에 업무적인 부분이 집중되어서 미리 계획하고 동아리 내 직원들과 업무를 효율적으로 분담할 필요가 있음. -향후, 직원들 간에 스트레스를 해소하고, 소통과 여가에 더욱 집중할 수 있는 동아리를 조직하고자 함.
삼구사구	-스포츠와 대결을 통해 업무 스트레스에서 벗어날 수 있었음	- 동아리장이 모임 주도를 놓쳐서 계획대비 1회 미실시.	-스트레스 해소와 즐거움을 위해 연간 계획 외에 추가 진행을 고려
시네바	-영화관람을 통한 스트레스 해소 및 친목 도모의 시간이 됨	- 업무 이후 활동이 진행되고 영화 상영시간이 길다 보니 영화 선택의 폭이 좁았음	-업무 외 시간에 진행되다 보니 시간적인 제약이 있고 영화 선택시 다 같이 원하는 영화를 고르는 것이 어려운 부분이었음 다른 활동으로 전환하고자 함

나. 건강검진

①계획 대비 점검

- 4월에 계획하여 공지하여 실시함.

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된 점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 금년부터 종사자 원하는 시간에 건강검진일을 정하여 공가처리가 되어 만족도가 좋음 - 검진 공지 후, 종사자들이 조기에 검진을 받았음 	-	-건강검진 지연자에 대한 검진 독려 및 서류 제출 독려

다. 시/종무식

①계획 대비 점검

- 시무식에 의무교육을 집중하여 2022년도 서비스 제공에 집중할 수 있도록 실시

일자	사업명	주요 내용	장소	인원
2022.01.03.(월) 9:00-18:00	시무식	<ul style="list-style-type: none"> -지역사회 참여와 AAC -직장 내 괴롭힘 예방교육(with직장예절교육) -직장 내 성희롱예방교육 -이용인의 개인정보보호교육 -직장 내 장애인식개선교육 -종사자를 위한 인권교육 -교육만족도 조사 참여 및 정리 	5층 특별교실	12명

2022.12.29.(목) 09:00~18:00	종무식	-반별 환경정리 -사례연구 발표회 & 지원사업 성과발표회 -직원 표창 및 포상 -올해의 내 마니또 및 점심식사 -조별 볼링대회 및 다과	5층 특별교실 / 외부	12명
-------------------------------	-----	---	-----------------------	-----

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
시무식	-의무교육을 실시하여 통해 연중 서비스 제공을 집중할 수 있게 함 - 법인 산하기관과 합동 집합 및 온라인 시무식을 하여 교류할 수 있었음	-	-
종무식	- 사례연구 발표회, 지원사업 성과 발표회 등을 통해 연간 사업 성과에 대해 전 직원 공유 및 격려하며 의미를 부여함. - 직원들이 뽑은 상을 처음으로 실시하였는데 동료들이 주는 상이기에 더욱 의미를 둠. - 조별 볼링대회를 통해 전체 직원 간 결속력을 다짐.	-	- 직원들이 뽑은 상을 내년에도 실시하며 볼링대회의 경우 연간 2회 정도 실시하여 직원 간 단합과 사기진작을 도모 - 연간 사업성과를 공유할 수 있도록 연초부터 계획하여 지속적으로 진행될 수 있도록 지원 및 슈퍼비전이 필요함.

라. 종사자의 날

①계획 대비 점검

○ 22년 신설된 사업으로 11월 리프레쉬데이를 이용하여 종사자 간의 단합과 힐링의 시간을 보냄. 나아가 어울림복지센터 전체 입주시설 연합행사로 진행하여 장애인복지시설 종사자 간의 네트워크를 강화할 수 있었음

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된 점	보완점	
- 우리 센터를 포함한 금천어울림복지센터에 입주한 장애인복지 종사자 간의 네트워크를 강화 - 일상적인 업무에서 벗어나 휴식과 힐링을 할 수 있었음 - 기관 별 기증품(후원품) 사용을 통해 참여를 활성화 할 수 있었음	-연합행사로 진행되다보니, 각 시설에서 사용할 수 있는 예산이 다름	-23년에 동일하게 입주시설 네트워크 강화 행사로 진행 시, 각 시설별 예산을 책정하고자 함	

(6) 자원개발 및 관리

가. 자원봉사자

①계획 대비 점검

○ 담당자 변경에 따라 인수인계를 통해 원활히 관리 및 활용함

일시	진행절차	담당	비고
2022.03.16.(수)-17.(목)	사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육 이수(4T)	전익수	2시간씩 2일간 진행
2022.06.10.(금)	사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육	황윤선	-
2022. 9.15.(목)	인근 대학교 사회복지과 6곳 모집 공문 발송하여 학과 단톡방에 공유	변세현	-

구분	신규 자원봉사자(명)	연인원(명)	활동시간(시간)	비고
1월	4	13	72시간	-
2월	3	17	93시간 50분	-
3월	3	19	78시간	-
4월	3	37	146시간	-
5월	1	49	184시간	-
6월	2	21	93시간	-
7월	3	43	221시간 30분	-
8월	-	11	57시간	-
9월	-	-	-	-
10월	1	3	13시간	-
11월	1	3	14시간	-
12월	1	1	2시간	-
합	22명	217명	974시간 20분	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 봉사자의 추천으로 같은 학교 학생들 내 봉사자 연계가 활성화 되어, 높은 활용 실적 달성. - 자원봉사자 모집 활성화를 위해 1365가입 시도.(이용료 수납기간은 가입 및 봉사자 모집이 불가)	- 봉사자의 90%가 같은 과로 목표한 자원봉사활동 시간을 다 채운 후 동시 다발적으로 활동 종료되어 자원봉사자 수급에 어려움을 겪음. - 학기 중에는 봉사자 문의 혹은 활동이 어려워 봉사 실적이 감소 됨.	- 특정요일에 집중되지 않도록 관리 예정 - 자원봉사자 발굴을 위해 정기적인 홍보 진행 . 대학교 사회복지과 모집 공문 발송

나. 기증품관리

①계획 대비 점검

○ 매월 기증품관리를 통해 기증품이 제때 이용자에게 배부되고 센터 내에서 사용될 수 있도록 관리함. 기증품 관리 내역은 다음과 같음.

월	기증품목	사용처	비고
1월	마스크, 구충제, 주방세제세트, 남성로션, 파우더쿠션리필, 베이스메이크업3종 키트, 여성삼각, 남성런닝, 샴푸, 린스, 수건세트, 사각접시세트, 명절음식키트, 던킨도너츠, 고기/떡국떡세트, 빵 / 16종	이용자 설명절 행사, 이용자 가정 배부, 센터 주방	
2월	떡, 자가진단키트, 빵 / 3종	이용자 간식, 센터 방역용품으로 사용	
3월	빵 / 1종	이용자 가정	
4월	자가진단키트, 비말차단용 마스크, 빵 / 3종	센터 방역물품으로 보관 및 필요시 수시사용, 이용자 간식	
5월	빵, 크록스, 크로스가방 / 3종	이용자 전달, 이용자 간식	
6월	잡화세트, 손소독제, 잼, 빵 / 4종	방역물품, 이용자 가정 배부	
7월	빵, KF마스크, 비말차단 마스크, 자가진단키트, 보호복, 스마트 위치추전단말기 / 6종	방역물품 보관 및 사용, 이용자 가정 배부	
8월	빵, 김호중 CD	이용자 가정배부	
9월	바디워시, 샴푸, 핸드워시, 후지필름 인스타그램	송년행사 선물	
10월	김, 빵/떡, 사과/귤, 손소독제, 일회용 마스크, KF 94마스크	이용자 급식 및 간식으로 사용, 방역물품 가정에 배부 및 보관	
11월	폼클렌징/핸드크림/풋크림 3종세트, 화장품 세트, 빵, 비말차단 마스크, 덴탈 마스크, KF 94 마스크, 살균소독티슈, 손소독제, 소독스프레이	송년행사 선물, 이용자 간식, 방역물품으로 보관 및 사용	
12월	자가진단키트, 쌀, 라면, 경량패딩조끼, LED마스크, 소망상자	방역물품으로 보관 및 사용, 이용자 배부, 송년행사 선물	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 분기별 자가진단키트, 마스크 등이 지속적으로 서울시, 자치구로부터 기증되어 방역물품이 안정적으로 운영되었음. - 기증품이 오래 보관되기 보다 필요시 즉각적으로 사용 및 배부되도록 관리 - 매월 기증품 목록 관리를 잘 하여 송년행사 선물로 사용하는 등 효율적 활용 및 예산 절감 	<ul style="list-style-type: none"> -마스크를 현재 매월 배부하다 보니 소모적인 면이 있어 마스크 정기배부 간격을 격월 이상으로 진행할 예정이었으나 미진행 -기증품 보관 장소가 매우 협소 	<ul style="list-style-type: none"> - 기증품 보관 장소가 협소하고 방역물품 이용자 배부를 위해 마스크를 분기별 배부할 예정 - 잔여 기증품, 유통기한 등을 잘 확인하여 적절한 시기에 사용될 수 있도록 매월 정기 관리 유지

다. 외부지원사업

①계획 대비 점검

○ 2021년에는 선정되었던 지원사업이 다수 연속 지원되었으며 1분기 현재 5개의 외부지원사업에 선정되어 사업수행중임.

no	선정일	공모사업명		지원처	선정금액	담당자
1	2022.02.24.	2022년 뉴딜일자리 문해교육 매니저사업 배치기관		서울특별시평생교육진흥원	-	장명현
2	2022.03.02.	2022년 주민참여예산사업 '장애인과 더불어 함께 프로그램 시즌5'	AAC를 활용한 의사소통 프로그램	서울특별시남부교육지원청	2,000,000	정현희
3			댄싱에잇 플러스(동아리)		1,300,000	한미옥
4			소리 사랑(동아리)		1,300,000	석광옥
5	2022.03.18.	2022년 장애인 생활체육(교실형) 지원사업 공모 "태권 점핑점핑"		서울특별시장애인체육회	2,000,000	박정태
합					6,600,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -올해에는 뉴딜일자리 문해교육 매니저사업 배치기관에 선정되어 담당자의 프로그램 운영 부담을 줄이고자 했음. - 각 반별 주2회 문해교육 진행되었고 추가적으로 이용자 개별 특성을 반영한 한글 학습, 책읽기 프로그램 등이 진행되었음. - 문해교육 매니저 사업이 매니저의 취업으로 9월에 조기 종료됨에 따라 '키즈플카'라는 학습 사이트를 결제하여 자체적으로 학습 진행 가능하도록 대안 마련 (책읽기 프로그램의 경우 문해교육 매니저의 재능기부로 일대일 월1회 주말 진행) -이용자에게 필요한 사업 중심으로 제안하여 서비스의 다양화, 안정적 운영을 도모하였고 예산 절감의 효과가 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 활동내용의 홍보(홈페이지, 밴드 등)가 부족하였음. - 이용자에게 필요하거나 시도 사업에 대한 적극적인 외부 지원사업 제안이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - PCP, 또는 각 반에서 운영되는 특화 프로그램 중 외부 지원을 통해 모델화 할만한 프로그램 논의하여 지원사업 신청 - 외부 지원사업 선정에 따라 선정안내, 중간 진행안내, 연말 성과 등에 대해 홍보 실시

(7) 지역사회교류협력

①계획 대비 점검

no	활동일시	활동체계	활동내용	활동자
1	2022.01.05.(수)	금천장애인종합복지관	1차 후원배부회의: 2022년 신규 결연 후원 대상자 추천 (김진복님)	변세현
2	2022.01.06.(목)	서울시발달장애인평생교육센터협의회 교육분과	교육분과 연간사업계획 논의	변세현
3	2022.01.19.(수)	금천장애인종합복지관	2차 후원배부회의/ 발달장애인가족 밀키트 지원사업 신청(문소영님), 설날행사 배부대상 논의, 후원물품 배부 신청(베이스메이크업, 차렵이불, 남/여숙옷)	변세현
4	2022.01.19.(수)	금천구지역사회보장협의체	1차 정기회의- 2022년 지역사회보장협의체	변세현

		정책분과	사업계획 논의	
5	2022.01.25.(화)	서울시발달장애인평생교육센터협의회	정기총회 (정관개정, 감사선임, 2022년 사업계획 및 예산 승인 건)	변세현
6	2022.03.02.(수)	서울특별시평생교육진흥원	뉴딜일자리 문해교육 매니저 사업 소개 지원사업선정 기관소개 문해교육매니저와 기관 매칭 및 소개	장명현
7	2022.03.23.(수)	금천구지역사회보장협의체 정책분과	3차 정기회의- 2022년 정책분과 사업	변세현
8	2022.03.29.(화)	서울시발달장애인평생교육센터협의회	임시총회 및 3월 정기회의- 2022년 사업계획 및 예산 변경 건	변세현
9	2022.04.27.(수) 16:00~18:00	금천구지역사회보장협의체 정책분과	4차 정기회의- 정책제안, 직원교육 육구조사 논의	변세현
10	2022.05.09.(월) 14:00~16:00	금천구지역사회보장협의체 정책분과	5차 정기회의- 지방선거 정책 제안 검토, 지역사회보장계획 설문조사 자체문항 의견수렴, 정책분과 워크샵 일정 등 논의	변세현
11	2022.05.18.(수) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육센터협의회	5월 정기회의-2022년 발달장애인평생교육센터 사업안내 설명회, 센터별 현안, 분과별 사업추진현황, 기타 보고/논의	변세현
12	2022.05.31(화) 13:00~14:00	시흥교회	센터 이용자 기증품 및 캠프비 전달 (100만원)	변세현,장명현
13	2022.05.31.(화) 14:00~16:00	서울특별시남부교육지원청	장애인 맞춤형 평생(직업)교육 개발을 위한 의견수렴	변세현,장명현
14	2022.6.9.(목)~ 6.10(금)	금천구지역사회보장협의체 정책분과	2022년 정책분과 워크샵 2021년정책분과사업평가및2022년사업방향수 립	변세현
15	2022.6.18.(토) 10:00~14:00	금천구사회복지기관연합회	2022년 금천구사회복지기관연합회 걸기대회	변세현
16	2022.6.22.(수) 10:00~12:00	금천장애인종합복지관	5차 후원배부회의 (결연후원 김진복님 중간모니터링 보고)	변세현
17	2022.7.5(화) 15:00~17:00	금천구지역사회보장협의체	지역주민육구조사 결과검토, 지역사회보장계획 목표, 추진전략, 세부사업 관련 방향성 제시	변세현
18	2022.7.18.(월) 14:00~15:00	금천구 복지정책과	제5기 금천구 지역사회보장계획 중간보고회	변세현
19	202207.19.(화) 15:00~17:00	시흥1동 주민자치회	시흥1동 주민총회	변세현
20	2022.9.22.(목) 16:00~17:00	숙명여자대학교 음악치료대학원	음악치료 프로그램 업무협약	변세현, 장명현
21	2022.9.26.(월) 15:00~17:30	서울시발달장애인평생교육센터협의회	9월 정기회의-2023년 발달장애인평생교육센터 운영방향	변세현
22	2022.9.28.(수) 16:00~17:30	금천구지역사회보장협의체 정책분과	제7차 회의- 실무협의체 회의 내용 공유	변세현
23	2022.11.2.(수) 10:00~11:30	금천장애인종합복지관	6차 후원배부회의 - 후원물품 배부논의, 김장, 소망상자 대상 논의	변세현
24	2022.12.1.(목) 11:00~11:50	박미보건지소	주민건강위원회 발족식	변세현
25	2022.12.1.(목) 14:30~15:30	금천소방서	금천어울림복지시설 입주시설장 시설안전간담회	변세현, 장명현
26	2022.12.1.(목) 16:00~17:00	금천50플러스센터	2023년 사업연계 업무협약: 책놀이 프로그램 등	변세현, 장명현, 박정대
27	2022.12.06.(화) 10:30~13:00	금천장애인가족지원센터	성과공유회 및 업무협약식	변세현, 장명현
28	2022.12.07.(수) 14:00	금천장애인종합복지관	7차 후원배부회의- 김진복님 결연논의, 후원물품 배부논의	변세현

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-유관기관과 교류 및 논의를 통해 지역사회에 센터를 알리고 센터 운영개선에 대한 협의회 논의를 통해 단체의 입장을 효과적으로 전달할 수 있었음. -2분기에는 금천구사회복지기관 연합회 회원기관에 가입하여 활동 영역을 넓힘. -3, 4분기에는 평생교육 서비스와 연계할 수 있는 자원 개발을 위한 업무 협약 및 업무 협의를 위해 노력함.(음악치료, 책놀이, 체육 프로그램 등) - 차년 더욱 활발한 자원개발 및 연계의 필요성을 공유하고 논의 과정을 통해 자원개발 TF를 구성함.	- 지역사회와 더 많은 교류를 위한 지역사회 기관 및 자원과의 연계가 부족하였음.	-자원개발 TF를 통해 센터 이용자가 지역사회 및 주민과 다양한 만남을 통해 지역사회 일원으로서 긍정적 경험을 할 수 있도록 지원할 계획

(8) 시설안전 및 관리

가. 비품관리

①계획 대비 점검

○ 6건의 자산 취득 실시

연번	검수일자	구매 비품	수량(개)	구매처	금액	자금	구매자	비고
1	2022.01.14.(금)	가습기	5	g마켓	279,500	자부담	장명현	-
2	2022.02.22.(화)	파티션 및 안정대	4	(주)동연 디자인	964,000	자부담	장명현	-
3	2022.12.16.(금)	컵소독기	1	g마켓	395,000	보조금	장명현	
4	2022.12.16.(금)	휠체어	2	g마켓	1,100,000	보조금	장명현	
5	2022.12.16.(금)	제빙기	1	커피과학	1,155,000	보조금	박은아	
6	2022.12.16.(금)	일체형pc	5	(주)디프라임	8,103,000	보조금	장명현	
계			18	-	11,996,500	-	-	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-자산취득을 통해 프로그램 진행 및 이용자 지원에 적절한 서비스 환경을 조성	-	- 23년에는 실질적으로 비품관리를 할 수 있는 동, 하계 방학 기간에 관리하는 것으로 계획

나. 지원인력 관리

①계획 대비 점검

○ 서울시 뉴딜일자리 매니저 배치기관에 선정됨에 따라 금년 문해교육 매니저를 신규 배치하여 수업 보조 및 문해교육 프로그램 제공에 활용

- 사회복지요원 신청을 통해 이용자 지원 업무에 배치하여 활용
- 보람일자리 참여자 5명을 배정받아 반별 배치 및 활용

지원인력 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	2022.01.05	환경미화, 급식배식지원	장애인일자리 복지형	10명	금천장애인종합복지관
2	2022.01.03	이용자 지원, 급식 배식 지원	장애인일자리 시간제	2명	금천구청 어르신장애인과
3	2022.01.03	1층 출입자관리	장애인일자리 전일제	1명	금천구청 어르신장애인과
4	2022.01.03	6층 환경미화, 프로그램지원	장애인일자리 전일제	2명	금천구청 어르신장애인과
5	2022.01.31	환경미화	장애인일자리 복지형	-1명	복지관(사업종료)
6	2022.02.05	환경미화	장애인일자리 복지형	1	복지관(교체투입)
7	2022.03.04.	문해교육 매니저	뉴딜일자리	1명	서울시평생교육진흥원
8	2022.04.04.	이용자 지원, 수업보조	보람일자리	3명	서울시50플러스 재단
9	2022.04.18.	이용자 지원, 수업보조	보람일자리	2명	서울시50플러스 재단
10	2022.05.20.	이용자 지원, 수업보조	사회복무요원	2명	금천구청 주민안전과
11	2022.09.30	환경미화	장애인일자리 복지형	-2명	금천장복->금천구청 변경
12	2022.10.01	환경미화	장애인일자리 시간제	2명	금천구청 어르신장애인과
13	2022.10.07	이용자 지원, 수업보조	사회복무요원	1명	금천구청 주민안전과
14	2022.10.28	이용자 지원, 수업보조	사회복무요원	1명	금천구청 주민안전과
			계	25	

지원인력 관리					
연번	일시	내용	참석인원	담당자	비고
1	2022.01.04.(화) 09:00~10:00	장애인일자리(참여형)오리엔테이션	5	장명현	업무배치
2	2022.01.05.(수)09:00~10:00	장애인일자리(복지형)오리엔테이션	9	장명현	업무배치
3	2022.03.23 14:00~15:00	1분기 지원인력 간담회	3	정신금	근로기준,병가교육
4	2022.03.24 10:00~11:00	1분기 지원인력 간담회	11	정신금	근로기준,병가교육
5	2022.04.04. 10:00~11:00	보람일자리 오리엔테이션	3	장명현	-
6	2022.04.18. 10:00~11:00	보람일자리 오리엔테이션	2	장명현	-
7	2022.05.20. 11:00~12:00	사회복무요원 오리엔테이션	2	장명현	-
8	2022.06.15. 10:00~11:00	2분기 지원인력 간담회	12	정신금	안전보건교육,병가교육,
9	2022.06.16. 14:00~15:00	2분기 지원인력 간담회	3	정신금	안전보건교육,병가교육
10	2022.09.13. 14:00~15:00	3분기 지원인력 간담회	3	정신금	안전보건교육
11	2022.09.14. 10:00~11:00	3분기 지원인력 간담회	11	정신금	안전보건교육

12	2022.09.19.~9.29	장애인 일자리(복지형)-복지관소속	10	정신금	학대신고의무자교육 온라인수강 지원
13	2022.10.07. 11:00~12:00	사회복무요원 오리엔테이션	1	장명현	-
14	2022.10.28. 11:00~12:00	사회복무요원 오리엔테이션	1	장명현	-
15	2022.12.07.~.08	4분기 지원인력 간담회	13	정신금	안전보건교육
16	2022.12.12. 16:00~17:00	보람일자리 간담회	5	장명현	-
17	2022.12.15. 17:00~19:00	사회복무요원 간담회	4	장명현	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 신규 서비스 지원인력(복무요원, 보람일자리) 관리를 위해 계획 외의 간담회를 진행	- 뉴딜일자리(문해교육)의 경우 조기 취업으로 인해 계획된 목적 달성이 제한 됨	- 신규 지원인력(보람일자리, 사회복무요원 등) 관리를 23년도 사업계획에 반영하여 누락 없이 관리 예정

다. 정기유지보수 및 관리

①계획 대비 점검

○ 3건의 연장 및 변경 계약, 9건의 신규 계약 체결. 이중 5건은 시설관리, 2건은 직원 업무효율 향상, 5건은 이용자 서비스제공 및 편의증진을 위한 목적으로 진행

용역 및 서비스 계약 건								
연번	구분	건명	계약업체	지출금액		계약일	완료(납품)일	자금원천
				계약금액	서비스료(월)			
1	용역	전기안전관리대행 계약	㈜삼삼기술일렉스	-	165,000	2022.01.01.	2022.12.31.	보조금(어울림)
2	용역	소방유지·보수 용역관리업체 계약	누리FES	-	180,000	2022.01.18.	2023.01.17.	보조금(어울림)
3	용역	프린트 렌탈 계약 변경	하나렌탈	-	55,000	2022.02.07.	2025.02.06.	보조금
4	용역	핸드제닉(손세정 디스펜서) 계약	세스코	-	174,300	2022.02.15.	2025.02.14.	보조금
5	용역	전자결재 시스템 구축 계약	웰페어114	7,990,000	110,000	2022.03.03.	2025.03.02.	보조금
6	용역	환경개선 공사	올담주식회사	7,403,000	-	2022.08.23	2022.08.27	보조금
7	용역	주차장 및 핸드레일 공사	다인건축디자인	2,400,000	-	2022.10.24.	2022.10.30	보조금
8	용역	방역관리서비스	벨킨스	-	170,000	2022.11.05.	2023.11.04.	보조금(어울림)
9	용역	흡음공사	(주)건배산업	8,910,000	-	2022.11.10.	2022.11.18.	보조금
10	용역	창호공사	유선건업	2,607,000	-	2022.11.20.	2022.11.18.	보조금
11	물품	프로그램용 pc	(주)디프라이	8,103,000	-	2022.12.13.	2022.12.16.	보조금
12	용역	cctv 추가설치	(주)신성아이티에스	16,250,000	-	2022.11.18.	2022.12.16.	보조금

보험 가입 내역							
연번	최초 가입일	계약명	계약업체	가입내역	계약기간		보험료
					시작일	갱신일	
1	21.03.01	신원보증보험	서울보증보험	관리자, 행정직원	21.03.01	22.05.19	99,260
2	20.05.15	단체상해공제보험	한사복공제회	정부지원 단체상해공제보험	21.05.15	22.05.14	130,000
3	20.11.24	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	21.11.24	22.11.24	197,700
4	20.11.24	승강기배상책임	메리츠화재	승강기사고배상책임보험	21.11.24	22.11.24	39,700
5	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	어울림 영업배상책임보험	21.12.02	22.12.02	1,357,600
6	21.09.24	자동차보험	삼성화재보험	자동차(스타렉스)보험	21.10.07	22.10.06	581,690
7	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	평생 영업배상책임보험	21.12.02	22.12.02	1,390,700
8	22.02.07	이행지급보증보험	서울보증보험	평생2분기 보조금	22.01.01	22.03.31	95,850
9	22.04.12	이행지급보증보험	서울보증보험	평생2분기 보조금	22.04.01	22.06.30	87,150
10	22.07.06	이행지급보증보험	서울보증보험	평생3분기 보조금	22.07.01	22.10.31	137,460
11	22.09.23	자동차보험	삼성화재보험	자동차(스타렉스)보험	22.10.07	23.10.06	756,510
12	22.09.30	이행지급보증보험	서울보증보험	평생4분기 보조금	22.10.01	22.12.31	83,860
13	22.11.24	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	22.11.24	23.11.24	168,800
14	22.11.28	영업배상책임보험	삼성화재보험	어울림 영업배상책임보험	22.12.02	23.12.02	1,689,200
15	22.11.29	영업배상책임보험	삼성화재보험	평생 영업배상책임보험	22.12.02	23.12.02	1,765,000

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 서비스 및 보험 계약 만료 전 차질 없이 연장 계약 체결	-	-

라. 시설대여

①계획 대비 점검

연번	대여일	대여장소	대여한 시설	행사명	인원
1	2022.01.10.~12.30	2층 다목적강당	금천발달주간보호센터	이용인 재활치료사업)체육활동	12
2	2022.01.14	1층 어울림홀	금천장애인가족지원센터	겨울방학돌봄 오리엔테이션	20
3	2022.01.17	1층 어울림홀	금천장애인가족지원센터	금천보건소 업무협약체결	10
4	2022.02.22./3.15	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	백신접종(보건소)	10
5	2022.03.25	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	가족지원센터 운영위원회	7
6	2022.04.22.~7.01	2층 다목적강당	금천장애인부모연대	어울림문화스포츠사업 시즌2	10
7	22.07.06~22.11.04	2층 다목적강당	금천장애인부모연대	춤추는 나무늘보 시즌2	13
8	2022.04.19.~12.27	2층 다목적강당	서울농아인협회 금천구지회	생활체육 솔런교실	12
9	2022.04.25./4.27	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	장애인식개선 강사 심화과정	20
10	2022.04.26	5층 특별교실	금천발달주간보호센터	주간보호센터 직원면접	4
11	2022.05.03	2층 다목적강당	금천구지역사회보장협의체	실무자 역량강화교육	40
12	2022.05.02.~6/29	2층 다목적강당	금천구 수어통역센터	수어통역사 되기 첫걸음(입문반)	25
13	2022.05.02.~05.03	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	장애인식개선 강사 심화과정	11
14	2022.05.11	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	금천구내단체차방선거후보정책협약식	50
15	2022.05.24	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	금천구 장애분야 정책토론회	50
16	2022.06.30./7.07	2층 다목적강당	금천장애인종합복지관	장애인복지종사자 인권교육	70
17	2022.07.01.~11/25	2층 다목적강당	금천장애인부모연대	생활체육수업(유~고등장애인)	10

18	22.07.09.~23.11.14	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	발달장애인특수체육프로그램	55
19	2022.07.05	2층 다목적강당	금천구청(복지정책과)	금천구 지역사회보장계획수립TF회의	40
20	2022.07.14	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	방학돌봄 오리엔테이션	55
21	2022.07.14	5층 특별교실	금천발달장애인평생교육센터	기관방문	
22	2022.07.14	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	기관방문	4
23	2022.07.16	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	2022년 발달장애인 특수체육 개강식	30
24	2022.07.19	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	의무교육	4
25	2022.07.25	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	학교선배맘 진학설명회	10
26	2022.07.28	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	스마트기기 배부	50
27	2022.08.02	5층 특별교실	금발달장애인주간보호센터	기관방문	3
28	2022.08.01.~08.12	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	초·중·고 장애학생 방학돌봄	30
29	2022.08.18	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	보호자 간담회 및 하반기 교육	20
30	2022.08.16./17/22	5층 특별교실	금천장애인종합복지관	인형극단 여우 표현예술,연출교육, 인형극 연습	12
31	2022.08.18	5층 특별교실	금천구 마을공동체 지원센터	22년 마을밥상 마을돌봄을 얘기하다	10
32	2022.10.06.~12.28	2층 다목적강당	사)서울장애인부모연대	학령기 발달장애인 부모대상 운동 자조모임	16
33	2022.10.12.~11.09	2층 다목적강당	지역사회보장협의체	PCP 실무자교육	20
34	2022.10.22	5층 특별교실	사)서울장애인부모연대	자장면 나눔행사	200
35	2022.10.22	2층 다목적 강당	금천장애인종합복지관	그림그리기 시상 및 전시	80
36	2022.10.27	2층 다목적강당	금천장애인자립생활센터	사람중심 계획 및 실천	20
37	2022.10.24.~10.28	1층 어울림홀	금천장애인자립생활센터	제6회 한올타리 전시회	1
38	22.11.14	1층 어울림홀	금천장애인가족지원센터	2022 금천구 찾아가는 사회적경제 보부상	60
39	22.11.19	2층 다목적 강당	금천장애인종합복지관	금천가족오케스트라 온라인 정기연주회	50
40	22.11.24	2층 다목적 강당	금천장애인자립생활센터	2022년 제2차 금천구 정책토론회	50
41	22.11.30	2층 다목적 강당	금천구 보건소	보건분(지소) 주민건강위원회 발족식	50
42	22.12.5/7/8/12/14	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	금천장애인식개선강사 양성과정	12
계					1,256

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 구글 드라이브에 강당사용신청서 입주시설 신청으로 방법개선된 것 - 시설 대여 시 주의 / 안내 사항에 대해 매뉴얼화 하여 안내 	<ul style="list-style-type: none"> - 입주시설이 행사명과 참여인원 미기록 앞으로 기재 및 시설대관 신청서 제출요청 - 시설 대여 시, 주의 및 참고사항에 대한 안내 미흡 - 차량 대여의 경우, 차량운행일지 누락 발생 	<ul style="list-style-type: none"> - 현행방법 유지, 시설대관신청서 제출요청 - 시설 대여 관련 안내문을 숙지할 수 있도록 담당자의 적극적 안내 필요 - 차량 대여 시 차량운행일지도 함께 분출하여 기록 후 반납도록 함

4. 2022년 4/4분기 예산운영

1)총괄표

세입				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
평생교육사업 수입	95,580,000	64,437,000	67.4	
가족지원사업 수입(부모동아리)	160,000	72,500	45.3	
직원역량강화사업수입(사회복지실습)	200,000	100,000	50.0	
계	95,940,000	64,609,500	67.3	

세출				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
심리평가의뢰	200,000	0	0.0	
개별지원계획회의	15,000	15,000	100.0	
프로그램진행비	16,500,000	16,502,490	100.0	
단과반 진행비	480,000	73,656	15.3	
프로그램 강사비	20,240,000	16,830,000	83.2	
현장학습	2,500,000	2,071,420	82.9	
특별활동	2,000,000	1,362,000	68.1	
어울림캠프	12,000,000	11,909,040	99.2	
인권교육	380,000	380,000	100	
보호자간담회	200,000	127,000	63.5	
외부자문	1,000,000	855,600	85.7	
프로그램 교구 구입비	1,000,000	519,250	51.9	
부모교육	500,000	402,000	80.4	
주 양육자 동아리활동	2,000,000	494,100	24.7	
송년행사	1,500,000	714,500	47.6	
내부교육	1,000,000	1,024,610	102.5	
외부교육	2,600,000	565,000	21.7	
보수교육	616,000	280,000	45.5	
의무교육	1,050,000	840,000	80.0	
신입직원교육	200,000	194,720	97.4	
직원연수	1,300,000	1,167,170	89.8	
사회복지실습지도	100,000	46,000	46	
사업평가	208,000	177,100	85.1	
관내홍보	120,000	198,000	165	
관외홍보	120,000	0	0	
홍보물제작	3,200,000	2,579,500	80.6	
장애인의날	1,000,000	973,200	97.3	
운영위원회	2,560,000	1,733,500	67.7	
직원고충처리위원회	104,000	0	0	
직원동아리	480,000	432,500	90.1	
직원표창 및 포상	600,000	300,000	50.0	
종사자의날	260,000	120,000	46.2	
시, 중무식	600,000	542,300	90.4	
자원개발 및 관리비	400,000	285,000	71.3	
자원인력관리	400,000	457,370	114.3	
계	77,433,000	64,172,026	82.9	