

2023년 금천발달장애인평생교육센터 사업평가 총평

1. 사업실적

2023년 전체 사업실적은 83.4%로 전년 75.4% 대비 상승한 달성율을 보였다. 이용 정원의 미달과 일시중단 기간 이용자로 인해 평생교육 프로그램에서는 79.8%의 달성율을 나타냈다. 연중 이용자 수시 모집 및 대기 시스템으로 결원 발생 시 즉각적으로 정원을 충원하고 있다.

2. 이용자 분석

올 한 해 초기접수는 16명으로 전년 보다 3명 감소하여 매년 감소 추세이다. 2021년 대기자 1명, 2022년 대기자 2명, 2023년 대기자 4명 등 총 7명이 2023년 이용을 시작하였다.

2023년 누적 실인원은 29명으로 금천구 이용자 13명, 타구 이용자 16명이고 타구 이용자는 구로구 8명, 동작구 5명, 영등포구 2명, 강서구 1명이다.

개관 이후로부터 남성 이용자 4그룹, 여성 이용자 1그룹을 유지하고 있다. 금천구 수급 이용자는 금천구 이용자 13명 중 총 7명으로 금천구 이용자의 수급율은 54%이다. 이중 이용료 면제 혜택은 3명, 나머지는 4명은 자부담으로 이용하였다.

자·타해, 기물파손 등의 도전적 행동이 있는 이용자는 29명중 13명으로 전체 이용자의 45%를 나타냈고 이중 쉼터에서 전이된 이용자는 2명이다.

2023년 종결자는 총 4명으로 종결 사유로는 직업훈련반 이용 1명, 거주지 인근 센터로 이동 1명, 타 이용자 및 직원에 대한 심각한 상해로 인한 자발적 종결 2명 등으로 나타났다.

3. 2023년 주요성과

센터 중장기 계획 및 2023년 중점 사업방향에 근거하여 주요 성과를 정리하면 다음과 같다.

1) 개별 지원 강화

2022년에 개편한 이용자 그룹에 대한 각 반별 운영 목표와 방향이 2023년 운영을 통해 뚜렷해 진 한 해였다. 이에 따라 집중도 있는 개별 지원이 강화되었고 만족도 결과에서도 개별 지원에 대한 만족도가 전년 대비 12% 상승한 결과로 나타났다.

2) 특성화반 확대를 통한 심화교육 지원

2022년부터 이용자 요구와 강점에 주목하여 개설한 바리스타 자격증반 단과반 운영에서 더 나아가 2023년 6월부터 신규반 5개를 추가하여 총 6개의 특성화반이 운영되게 되었고 용어도 특성화반으로 정리하여 기존 서울시 사업안내의 단과반과 혼동되지 않도록 사업의 특성을 명확히 하였다.

3) PCP의 지속적 실천

2022년부터 개인별 지원에 시도한 PCP 사례연구를 2차년도 수행하며 평생교육 서비스 안에서 선택 가능하며 동기 부여된 목표를 설정하고 자발적 참여로 성취해 나가는 과정을 통해 이용자 및 종사자 모두 성장하는 기회가 되었다.

4) 지역사회 연계 프로그램

2022년 거리두기 해제 이후 다양한 지역사회 기관과 연계한 평생교육 서비스를 제공하기 위해 협약 및 업무 회의를 진행하였다. 이에 2023년에는 금천50플러스센터와 연계한 인지훈련, 책놀이, 어울림 체조 등 연계 프로그램을 연간 운영하였으며 특화사업처 간담회에 센터 사례를 공유하며 발달장애인 평생교육에 대한 지역사회의 관심을 높일 수 있었다.

4. 2024년 중점방향

2023년 사업운영평가 결과, 만족도 및 욕구조사 결과를 반영하고 센터 중장기 계획에 맞추어 2024년의 중점 사업 방향은 다음과 같다.

1) 개인별 평생교육 지원 사례연구

- 2023년 만족도 결과에 있어 눈에 띄는 변화는 ‘개별 특성에 따른 지원’에 대한 만족도가 전년 대비 매우 향상되었다는 것이다. 센터 중장기 계획에 따라 2단계 과정의 중점 방향인 ‘특화 평생교육 프로그램 개발’, ‘이용자 기능향상 중심’과 맥락을 같이 하는 1차년 결과로 볼 수 있다. 차년에도 개인 능력 향상에 초점을 둔 반 운영을 지속하며 이에 대한 반별 사례연구를 통해 개인별 평생교육 서비스의 성과를 정리하고자 한다. 이를 통해 개인별 특성에 따른 평생교육 지원에 대한 이용자 및 보호자의 만족도를 향상하고 더 나아가 25년 말 종결자에 대한 전이 계획을 구체화 해 나가고자 한다.

2) 특성화 프로그램 확대

- 개인 특성에 따른 평생교육 지원을 위해 2023년 특성화 프로그램이 기존 1개에서 6개로 확대 운영되었다. 사업운영평가 결과 이용자에 대한 긍정적 영향이 관찰되었고 만족도 욕구조사 결과에서도 개별 특성에 맞고 실질적 개선이 이루어지는 특수성이 있다는 보호자의 긍정적 의견을 토대로 차년에는 주 2회로 확대 운영하고자 한다. 이를 통해 정규반 운영의 보완적 역할을 하여 이용자 개별 특성에 대한 다각적 지원을 할 계획이다.

3) 맞춤형 단과반 시범 운영

- 2023년 하반기에 시간제 근로중인 발달장애인 간담회를 열어 발달장애인 당사자들의 평생교육 욕구를 조사하였고 근로 시간 외 자기개발과 유익한 여가 활동에 참여하고 싶은 욕구가 있음을 확인하였다. 이에 기존 정규반 외 지역 내 다양한 욕구를 가진 발달장애인을 위한 평생교육을 위한 맞춤형 단과반을 시범 운영할 예정이며 운영 결과에 따라 사업의 지속 여부 및 확대 등 운영 방향을 설정할 것이다.

4) 지역사회와의 지속적 협력

- 지역사회와 연계 노력을 통해 이용자분들에게 평생교육 서비스를 다양하게 제공할 수 있었고 자치구와의 협의를 통해 차년부터 금천구 수급 이용자 면제율을 20%로 확대하게 되었다. 앞으로도 발달장애인 욕구에 따른 지역사회의 평생교육 인프라를 매년 견고히 해 나가고자 한다.

2023년 4/4분기 사업운영평가

1. 계획대비 사업실적

세부사업명	계획				실적(누적)				달성률 (%)	비고		
	목표			예산(천원)	실적(명,건)			지출(천원)				
	연인원(명)	실인원(명)	건(회)		연인원(명)	실인원(명)	건(회)					
소 계	7,694			85,704	6,417			64,322	83.4			
	7,401	132	293 (1,572)		6,031	130	386 (1,556)					
상당사업	계	40	22	10(40)	500	39	22	8(39)	0	94.0		
	초기접수	20	20	(20)	-	16	16	(16)	-	80.0	· 전년대비 초기접수 3명감소	
	소개책	10	-	(10)	-	10	-	(10)	-	100.0		
	서비스 오리엔테이션	8	-	(8)	-	7	-	(7)	-	87.5	· 이용시작7명(22년과동일)	
	기관연계의뢰(서비스연계)	-	-	1	500	-	-	0	0	0.0		
	심리평가의뢰	-	-	1	-	-	-	0	-	0.0		
	사후관리	2	2	(2)	-	6	6	(6)	-	300.0	· 2022년7월~2023년 종결자 6명 실시	
	대기자관리	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0		
	개별차트점검	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0		
평생교육사업	계	6,698	30	40 (1,213)	61,910	5,312	29	62(1,214)	48,689	79.8		
	평생교육 프로그램	6,510	30	14 (1,085)	39,450	5,112	29	33(1,085)	37,064	78.9	· 12월말 현원 25명 · 일시종단자 3명(약3개월)	
	단과반(바리스타 자격증반)	90	-	(30)	900	117	-	(46)	745	130.0		
	어울림캠프	-	-	2	20,000	-	-	2	9,805	100.0		
	보호자 간담회	-	-	2	200	-	-	2	15	100.0		
	외부자문	-	-	10	1,000	-	-	10	1,060	100.0		
	개별계획 및 평가	개인별 지원계획	30	-	(30)	360	27	-	(27)	0	90.0	
		개인별 과정보정평가	68	-	(68)		56	-	(56)		82.4	
	서비스 지원회의	-	-	12	-	-	-	15	-	125.0		
가족지원사업	계	136	30	1(98)	3,100	118	29	1(109)	1,502	86.9		
	부모상담	90	30	(90)	-	108	29	(108)	-	120.0		
	가족교육	10	-	(2)	1,200	10	-	(1)	387	100.0		
	부모자조모임	36	-	(6)	900	0	-	(0)	0	0.0	· 자조모임 미결성	
	송년행사	-	-	1	1,000	-	-	1	1,115	100.0		
직원역량강화사업	계	360	15	5(76)	8,458	423	16	5(80)	2,944	117.3		
	직원 자기개발 계획 및평가	39	13	(3)	-	32	12	(5)	-	82.1		
	내부교육	26	-	1(2)	1,000	44	2	1(3)	1,221	121.6		
	외부교육	26	-	(26)	2,600	29	-	(17)	224	111.5	· 연1회 이상 외부교육참여	

	보수교육	11	-	(11)	308	15	-	(15)	386	136.4	·사회복지사, 작업치료사 등 직무관련 보수교육이수	
	의무교육	190	-	2(10)	1,800	231	-	2(14)	335	121.4		
	종사자 인권보호 및 보장	13	-	(1)	500	11	-	(1)	0	84.6		
	신입직원교육	2	-	(2)	200	6	-	(4)	213	300.0		
	직원연수	13	-	(1)	1,950	15	-	(1)	446	115.4		
	사회복지 실습지도	40	2	1(20)	100	40	2	1(20)	119	100.0		
	근우평정	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0		
	계	167	35	237(145)	11,736	139	34	310(114)	11,187	111.1		
영리사업 인사관리	기획 조정	사업계획수립	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0	
		사업평가	-	-	4	312	-	-	4	144	100.0	
	홍보 사업	정보제공	-	-	26	200	-	-	59	18	226.9	·장애인 관련 정보제공 증가
		지역사회홍보	-	-	66	400	-	-	72	0	109.1	
		홍보물 제작	-	-	2	3,000	-	-	6	5,968	300.0	·장애인의 날 관련 홍보물 제작 증가
		시청각자료 제작	-	-	7	-	-	-	7	-	100.0	
		기관견학	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0	
		장애인의날	-	-	1	1,000	-	-	1	1,075	100.0	
	조사 연구	이용자 만족도 및 욕구조사	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0	
		기관자료집 제작	-	-	8	-	-	-	9	-	112.5	
		사례연구	-	-	3	1,200	-	-	2	0	66.7	·PCP 진행 2사례
	위 원 회	운영위원회	-	-	4	2,580	-	-	4	1,505	100.0	
		자문위원회	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0	
		이용자고충처리위원회	-	-	2	-	-	-	0	-	0.0	
		직원고충처리위원회	-	-	2	104	-	-	2	0	100.0	
		주간업무회의	-	-	40	-	-	-	49	-	122.5	
	인사 관리 및 복리 후생	직원 동아리	-	-	3	480	-	-	2	358	66.7	· 2개 동아리 신청 및 활동
		직원표창 및 포상	-	-	2	600	-	-	2	150	100.0	
		종사자의 날	-	-	1	260	-	-	1	280	100.0	
		건강검진	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0	
		사중무식	-	-	2	600	-	-	2	449	100.0	
	자원 개발 및 관리	자원봉사자	142	10	2(142)	600	104	8	1(104)	479	72.9	· 전년 대비 정기 자원봉사자 감소
		기증품 관리	-	-	12	-	-	-	12	-	100.0	
		외부지원사업관리	-	-	4	-	-	-	7	-	175.0	
		지역사회 교류협력	-	-	24	-	-	-	44	-	183.3	·22년 대비 증가예상하여 목표실적 상향->지역사회 교류 증가
	시설 안전 및 관리	비품관리	-	-	2	-	-	-	2	-	100.0	
자원인력관리		25	25	9(3)	400	35	26	11(10)	761	135.3	·자원인력 전년대비 44% 증가	
정기유지보수관리		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
시설대여		-	-	-	-	-	-	-	-	-		

2. 이용인 분석*

1) 월별

프로그램 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
상당사업	4	0	1	2	2	1	1	-	-	1	1	3	16
평생교육사업	22	4	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	29
가족지원사업	3	14	9	1	-	-	1	1	-	-	-	-	29
합	29	18	11	3	2	1	3	2	-	1	1	3	74
백분율(%)	39.2	24.3	14.9	4.1	2.7	1.3	4.1	2.7	-	1.3	1.3	4.1	100.0

2) 성별

프로그램 \ 성별	남(명)	여(명)	계
상당사업	9	7	16
평생교육사업	21	8	29
가족지원사업	21	8	29
합	51	23	74
백분율(%)	68.9	31.1	100.0

3) 연령 및 장애유형

가. 상당사업

연령 \ 유형	정신적		신체적						미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
	발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어	기타 장애					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	87.5
41세-60세	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	12.5
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	100.0
백분율(%)	100.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	-

나. 평생교육사업

연령 \ 유형	정신적		신체적						미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
	발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어	기타 장애					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	82.8
41세-60세	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	17.2
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	100.0
백분율(%)	100.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	-

다. 가족지원사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41세-60세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	2	25	86.2
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	13.8
합	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	2	29	100.0
백분율(%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.1	6.9	100.0	-

4) 지역

프로그램	금천구	서울시(금천구외)	기타 지역	계
상당사업	5	11	-	16
평생교육사업	13	16	-	29
가족지원사업	13	16	-	29
합	31	43	-	74
백분율(%)	41.9	58.1	-	100.0

5) 경제현황

프로그램	수급	차상위	사각지대	일반	계
상당사업	2	1	-	13	16
평생교육사업	7	2	-	20	29
가족지원사업	7	2	-	20	29
합	16	5	-	53	74
비율(%)	21.6	6.8	-	71.6	100.0

3. 2023년 4/4분기 사업평가

1) 상담사업

(1) 초기접수 / 소개책 / 서비스 오리엔테이션

①계획 대비 점검

no	초기접수일	대기 유무	소개책	접수등록번호	이용자 명	비고
1	21.06.02	○	23.01.16	23-01	채민우	시작일:02.01
2	22.09.15	○	23.01.18	23-03	김재영	시작일:02.01
3	23.01.12	○	23.01.18	23-02	윤민	소개책 후 타시설 이용
4	23.01.03	○	23.01.27	23-04	김윤수	시작일:02.01
5	23.01.30	○	23.02.01	23-05	최강희	시작일:02.20
6	23.01.03	○	23.02.27	23-06	정찬영	시작일:03.07 종결일:03.31
7	23.03.23	○	23.04.04	23-07	김나현	소개책 후 대기
8	23.05.18	○	23.05.30	23-08	신동환	소개책 후 이용 거부
9	22.08.01	○	23.06.27	23-09	조현우	시작일:07.04 종결일:08.31
10	23.07.04	○	23.07.04	23-10	김수빈	시작일:23.08.16
11	23.04.26	○	-	-	이수혁	대기 (24년 이용 시작)
12	23.04.26	○	-	-	김연진	대기 후 타센터 이용으로 대기 취소
13	23.05.02	○	-	-	고동훈	대기 (24년 이용 시작)
14	23.06.07	X	-	-	임윤지	정보제공
15	23.10.23	○	-	-	전주영	대기
16	23.11.30	○	-	-	임수현	대기
17	23.12.04	○	-	-	이효정	대기
18	23.12.08	○	-	-	황도영	대기
19	23.12.18	○	-	-	나지성	대기

분석 현황



②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 매월 평균 1명 이상의 초기접수자 발생 - 소개책 이후 실 이용으로 연계된 이용자 증가 - 22년 대비 센터 종결자 감소 (8명→4명) 	<ul style="list-style-type: none"> - 전년 초기접수 19명 대비 금년 16명으로 감소 중이며, 매년 감소 추세에 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 초기접수 인원이 통계 상 매년 감소. 따라서 정규반 신규 모집에 매년 어려움이 클 것으로 예상. - 24년 사업계획에 맞춤형 단과반 시범 운영추진을 계획. 이를 통해 지속적인 센터 홍보로 초기접수 인원을 유지하고자 함

(2) 사후관리

①계획 대비 점검

○ 사후관리 기간 만료 전, 종결보고서의 사후관리계획에 따른 상담 실시 예정

연번	대상	종결일자	사후관리 기간	담당자	비고
1	강성빈	22.07.15	23.01.15~23.07.14	서용석	4월 12일 진행
2	이호재	22.10.31	23.05.01~23.11.01	박정태	4월 10일 진행
3	노의환	22.12.01	23.06.01~23.12.01	한미옥	5월 30일 진행
23년부터 서비스 지침 개정에 따른 사후관리					
4	정찬영	23.03.31	23.03.31~23.09.31	석광옥	9월 진행 (유선 연락 시도하였으나 불통으로 문자연락 진행, 재연락 예정)
5	최지혜	23.04.28	23.04.28~23.10.28	유지혜	5월 23일, 10월 23일 진행
6	조현우	23.08.31	서비스 지침에 따른 미대상(초기평가 후 3개월 이재 종결)	석광옥	지침 상 사후관리 미대상이나, 적절한 서비스에 대한 복지 정보 제공 계획(챗리지 등)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
서비스 지침에 따라 사후 관리 누락 없이 진행	-	- 사후관리 계획에 따라 유선상 담 실시

(3) 대기자관리

①계획 대비 점검

○ 매 분기 말 계획대로 대기자 관리 실시.

○ 12월말 기준 11명이 실 대기. 그 중 금천구는 4명, 타 구는 7명이며, 경제소득 기준으로 수급
대기자(금천구)는 3명으로 나타남

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 분기별 유선 관리를 통해 실제 이용 욕구만 있는 대기자를 관리	-	-현행 관리 유지

(4) 개별차트점검

①계획 대비 점검

○ 방학을 이용하여 집중 점검 실시 및 보완

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 서류누락 및 미비사항에 대해 점검을 통해 피드백 - 내부 교육 후에도 미비되는 부분은 사업운영평가를 통해 공지하여 관리	-	-현행 관리 유지하며, 방학기간 을 이용하여 세부점검하여 서류 누락을 방지 계획

2) 평생교육사업

(1) 평생교육 프로그램

가. 평생교육 프로그램

①계획 대비 점검

구분	4분기 (1.1~12.31.)			달성율(%)	비고(일시중단, 시작/종결자 등)
	실인원	연인원	(회)		
1반 (정원5)	5	640	217	59.0	이용시작: 채0우(02.02.자) 이용시작: 김0영(02.02.자) 이용시작: 김0수(02.02.자) 반변경(1반에서 3반으로 이동): 김0중(03.01.자) 반변경(1반에서 4반으로 이동): 김0수(03.01.자)
2반 (정원7)	8	1,303	217	85.8	이용시작:최0희(02.20.자) 이용시작:김0빈(08.16.자)
3반 (정원7)	6	1,320	217	86.9	일시중단 이0용(07.14~07.31) 일시중단 김0중(09.01~09.30) 이용종결 김0중(20.12~23.09)
4반 (정원6)	5	1,202	217	92.3	반변경(1반에서 4반으로 이동):김윤수(03.01.자)
5반 (정원5)	5	647	217	59.6	조현우 이용자 시작 (2023. 07. 03) 조현우 이용자 종결 (2023. 07. 31)
계	29	5,112	1,085	78.5	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

구분	2023년 반 운영 성과	보완·발전계획
1반	<p>1. 사회성기술향상 -1:1 수준별 학습을 통해 착석 및 학습 시간을 30분까지 늘림. 일반적인 읽기에서는 발화의 부족한 부분(성량, 명확도, 속도)이 나아지지 않아 익숙한 멜로디의 동요를 읽고 부르기 활동을 추가하여 조금 더 정확도 있게 발화할 수 있도록 함.</p> <p>2. 자립을 위한 일상생활 및 직업 활동 -개인위생영역을 머리감기에서 샤워하기와 면도까지 확장하여 진행함. 면도하기는 모두 80%이상의 완수율을 보였고 샤워하기에서는 구두 지시와 동작 모델링으로 3명 모두 샤워를 완료함. 임가공작업에서 가장 쉬운 작업인 하수구 크리너 포장에서 제품 앞뒤 구분하기, 종이케이스에 넣기, 비닐봉투에 넣기, 비닐봉투 마감작업 까지 이용자 모두가 임무를 완수할 수 있음.</p>	<p>1. 사회성기술향상(동요, 동시 읽기) 자료 추가</p> <p>2. 지역사회 이용 능력 향상을 위한 안전교육</p> <p>3. 자치회의를 통한 이용인 의견 반영</p> <p>4. 기존 면도하기, 머리감기, 샤워하기 외에 신발끈 묶기, 양치하기, 설거지를 추가하여 일상생활 능력 증진</p> <p>5. 다양한 임가공 재료를 경험하고 임가공 작업을 통하여 소근육 발달. 집중력 향상 도모</p> <p>추후 발전 사항으로 정확도와 지속 시간을 늘림.</p>
2반	1. 신체활동 및 식이조절을 통한 건강도 향상	1. 일상생활 수행능력 향상

<p>- 개별특성이 뚜렷한 이용자는 이들만의 맞춤형 지원을 따로 제공함. 걷기연습의 욕구가 있는 이용자는 안전하게 걷기 할 수 있도록 적절한 보조도구(지팡이 대신 휠체어)를 제안해 꾸준히 연습함. 걷기연습이 필요한 이용자는 강당 돌기, 산책, 트레드밀, 트램폴린을 통해 다리근육 단련함. 손에 무언가를 쥐는 것을 어려워하는 이용자에게는 다양한 크기와 재질의 공 위에 손을 가지런히 올려 놓고 만져볼 수 있도록 지원함.</p> <p>2. 일상생활 및 사회성 기술향상</p> <p>- 위생관리(머리감기, 세수하기, 양치하기): 머리감기는 샴푸 묻은 머리카락을 잘 헹궈내지 못하였다면 영역별로 꼼꼼히 거품 닦아낼 수 있게 됨. 세수하기는 세안제를 바로 얼굴에 바르지 않고 손바닥에 올려놓은 후 물로 거품을 충분히 내어 부드럽게 마사지 하듯 얼굴에 발라 헹궈내었음. 양치하기는 언어적 촉구를 통해 스스로 닦을 수 있으나 뜨거운 물과 차가운 물 구별연습이 필요하기도 함. 칫솔과 치약을 주기적으로 관리할 수 있도록 지도함.</p> <p>- 의복관리(세탁하기, 빨래넣기 및 개기): 옷과 이불, 베갯잇 세탁함. 세제의 종류와 세제 넣는 곳에 대한 이해가 필요함. 빨래 넣기와 개기는 가정마다 방법이 다르므로 각자의 방법을 서로에게 보여주며 쉽게 가는 방법을 알려줌.</p> <p>- 요리활동(간편식품 전자레인지 조리, 쓰레기 처리): 가정에서 조리해서 먹어 본 경험이 있는 간편식품(카레, 미트볼, 미역국)으로 요리활동 해보았고 전자레인지 조작을 잘하는 이용자도 있었으나 안전하지 않게 조리하는 이용자도 있어 지속적인 지도 필요함. 데워진 뜨거운 요리를 본인의 자리까지 조심스럽게 가져오는 연습함. 요리활동 재료에서 나온 쓰레기와 먹다 남은 음식물쓰레기를 스스로 처리하였고 설거지 및 뒷정리까지 이어서 수행함. 경험이 있어 잘 수행하는 이용자는 가정에서도 스스로 해볼 수 있도록 보호자와 소통하였고 경험이 없어 생소한 이용자는 익숙해질 수 있도록 반복 연습함.</p> <p>- 신발장 및 교실 청소하기, 사물함 정리: 청소포를 이용해서 신발장 속 먼지 청소하였고 청소하면서 바닥에 떨어진 먼지까지도 깔끔하게 정리함. 청소기는 어느 영역을 먼저 청소해야 하는지 알려주어 좁은 면적(책상 밑)에서부터 넓은 면적(교실 앞 통로, 교실 뒤 통로)까지 정리해봄. 사물함 정리를 하며 사용하고 있는 물건, 다 쓴 물건 구별하여 분리수거 함.</p>	<p>-의복 소근육활동 추가 : 벨크로 붙이기, 단추 끼우기, 지퍼 올리기, 버클 채우기, 벨트 채우기, 끈 끼우기, 리본 묶기 교구를 이용하여 옷 입기에 필요한 활동을 쉽게 접하여 옷 입기 수행능력 증진</p> <p>-일상생활 훈련(개인위생, 청소기 작동 및 밀대로 밀기, 세탁 및 건조, 전자레인지 간편식 조리 및 설거지, 분리수거, 정리정돈 등)에 대한 가정연계 및 모니터 월 1회 운영. 또한 2반 내 매일 청소 당번을 정하여 청소에 관한 일상생활 수행능력의 증진을 도모</p> <p>-사회성기술(키오스크연습&시장활동연습)과 지역사회활동(물건 구매), 요리활동프로그램을 연계하여 자립에 필요한 삶의 방식을 터득</p> <p>2. 사회성기술 향상</p> <p>- 협동프로그램 추가: 이용자 7명 모두가 참여할 수 있는 음악, 협동놀이 프로그램을 구성하여 협동심을 기르고 사회성을 증진할 수 있는 기회를 제공. 특히 뇌병변 이용자에게는 이용자들과 서로 상호작용할 수 있는 기회를 만들어주며 다양한 프로그램 제공</p> <p>- 의사소통 훈련 추가: 일상생활에서 필요한 의사소통을 이론교육 후 상황극으로 프로그램을 구성하여 사회성 향상 도모</p> <p>- 키오스크 연습&시장활동연습 :키오스크연습 키오스크 연습, 경제활동 훈련을 지역사회활동과 연계하여 지역사회 가게 이용 시 배운 내용 적용</p> <p>- 타자연습 추가 : 월 1회 운영으로 핸드폰을 사용하여 문해연습 및 타자의 규칙을 이해하고 이용자 간에 메신저 상호작용을 통한 사회성을 증진할 수 있는 기회 제공</p> <p>- 개별학습 추가: 개인별 목표와 개별 커리큘럼을 설정하여 개인 학습 시간을 통해 이용인에게 적합한 학습 제공</p> <p>3. 장애 별 수업 분별을 통해 폭넓은 프로그램 제공</p> <p>◎ 작업치료 추가: 뇌병변 이용자를 대상으로 소근육활동 월 2회, 대근육 활동 월 2회로 구성함으로써 삶을 살아가면서 필요한 감각과 근육을 증진</p> <p>- 소근육 활동 : 소근육 발달을 위한 다양한 재료로 감각놀이를 진행하며 더 나아가 지시 수행이 될 수 있도록 o,x의 간단한 AAC를 접합하여 진행할 예정</p> <p>- 대근육 활동 : 반사신경 향상, 낙상예방을 위한 밸런스 운동, 상체근력 근긴장도 감소를 위한 스트레칭 등 대근육 발달을 목표로</p>
--	--

	<p>3. 직업능력의 향상을 통한 자립준비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 집중력이 낮은 이용자는 다소 시간이 걸릴 지라도 꼼꼼히 포장하는 모습을 보여주었고 주어진 시간 안에 정해진 수량을 달성하기 위하여 노력하는 모습을 보임. 뒤집어 포장하거나 기울어지게 스티커를 붙이는 실수 감소함. - 인원수에 맞추어 포장재료 나눠주기, 포장 완료한 작업물 정리하기 하며 1부터 10까지 숫자 세보는 연습을 병행함. 본인의 목표와 달성량을 비교하였고 수의 많고 적음을 이해할 수 있었음. 	<p>진행한다.</p>
<p>3반</p>	<p>1. 일상생활자립프로그램의 성과 프로그램 활동을 통해 이용자들은 삶에서 필수적인 다양한 기술을 습득하고, 그 결과로 자립 능력을 향상시키는 데 주목할 만한 성과를 이루었음. 인지수준과 신체 활용 능력에는 개인별 차이가 있었지만, 이용자들의 발전된 모습은 실행 초기의 미숙한 상태에서부터 중간 평가 단계에서 이미 뚜렷한 개선을 보여주었음. 더불어, 종결평가에서는 이전에 익힌 기술들을 보다 능숙하게 활용하는 능력을 보여주며 프로그램이 제공한 교육의 효과를 명확하게 입증하였음. 이러한 성과는 이용자들의 노력과 함께 프로그램의 체계적이고 효과적인 구성에 기인한 것으로 판단됨.</p> <p>2. 사회성기술향상프로그램의 성과</p> <p>1) 독서프로그램 성과 :</p> <p>①소통 능력 강화: 이야기 나누기, 역할극, 쿼즈풀기 등의 활동을 통해 참여자들은 자신의 생각을 표현하고 다른 이의 의견을 듣는 데에 적극적으로 참여하게 되어 소통 능력이 향상됨.</p> <p>②감정 표현 능력 향상: 책의 이야기를 통해 다양한 감정을 이해하고 나누는 활동을 통해 이용자들의 감정 표현 능력이 향상됨.</p> <p>2) 슬기로운 직장생활 프로그램 성과:</p> <p>①직장생활 문제상황 대처방법 학습: 이용자들은 실제 직장 및 일상에서 발생할 수 있는 문제 상황에 대한 대처 방법을 학습하며 문제 해결 능력을 향상시킴.</p> <p>②대인관계 말투와 언어 사용 학습: 쿠션언어의 의미, 종류, 사례 등을 다루어 대인관계에서 필요한 적절한 말투와 언어 사용을 학습하여 원활한 소통 능력을 향상시킴.</p> <p>3) 3반 공동체 규칙 스스로 평가하기 성과: 이용자들은 공동체 규칙을 스스로 평가하고 개선의 기회를 찾는 활동을 통해 책임감 있는 공동체 구성원으로서 의식을 높이고 규칙 준수에 대한 자각을 키움.</p>	<p>-일상생활 자립, 사회성 기술 향상, 직업 능력 향상을 중점으로 진행. 목표 달성 정도를 파악하기 위해 자체 척도 적용</p> <p>-개인 별 학습을 전체 대상으로 확장하여, 각 이용인에게 필요한 개별 지원 제공 및 학습 경험 보완</p>

	<p>4) 연극심리프로그램 성과: 친밀감과 협동심을 기를 수 있는 다양한 활동을 통해 이용자들은 서로에 대한 이해를 높이고, 협력·소통 능력·친밀감을 증진시킴.</p> <p>3. 직업활동프로그램의 성과</p> <p>1) 임가공 작업 진행 성과: 반복적인 조립 과정을 이해하고 실행하는 작업능력이 현저히 향상됨.</p> <p>2) 직업정보교육 성과: 이용자들은 직업정보교육을 통해 다양한 직업에 대한 이해를 높이고, 이를 토대로 자신에게 맞는 직업을 선택하는 능력이 향상됨.</p> <p>3) 직업탐방 및 직업체험 성과: 직업탐방 및 직업체험을 통해 이용자들은 실제 보호작업장에서의 업무 환경을 체험하며 직무에 대한 현실적인 이해를 높였음.</p> <p>4) 바리스타 교육 성과: 바리스타 교육을 통해 이용자들은 커피 제조 기술을 습득함. 이를 통해 이용자들은 바리스타로서의 업무 능력을 향상시키고, 카페 분야에서의 취업 가능성을 높일 수 있음.</p>	
4반	<p>1. 일상생활 성과지표를 통한 일상생활 수행 능력 (의복정리, 손씻기, 세안, 면도)향상 확인</p> <p>2. 등·하원 시 반복적인 인사 연습을 통한 사회성 기술 향상</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 센터생활관 교육을 통한 생활 속 AAC 교육 - 일상생활 내(신발 벗기, 의복 정리, 양치지도, 수업 교구 준비 등) 기본 일상생활 활동 구체화, 개인에게 필요한 개별 개인위생 관리 적용을 통한 자립능력향상 - 지역사회활동 시 요리활동과 연계하여 장소와 재료를 인식하고 역할분담을 통해 재료 구매 하기 반복 수행 - 자치회의를 통해 지역사회활동 시 이용인 의견 반영(점심 메뉴, 장소 선정) - 기초, 인지 학습 시 그룹화와 수준별 학습지 및 교구판 제작을 통한 기초, 인지 학습 지도
5반	<p>1. 지속적인 일상생활 훈련으로 머리감기, 면도하기 수행도 향상</p> <p>2. 공원 활동으로 신체활동 및 정서적 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 일상생활을 유지하되 개인별 필요한 부분을 맞춤 지도 - 이용자 및 보호자 욕구를 반영한 다양한 지역사회활동 확장 - 일대일 개별 특성에 대한 지원 및 가정상담 강화 - 개인의 안정적 센터 생활을 기초로 다양한 경험 제공

나. 동아리 활동

①계획 대비 점검

동아리명		참여인원(명) 2023년 12월기준	주 담당자	비고(지원사업 유무/ 지원사업기간)
오전 (10:30~11:30)	간식천국	4	정신금	-
	미술	2	한주연	-
	트램폴린	10	박정태	서울시 생활체육(교실형) 지원사업 2023.4.1.(금).~2023.10.27.(금)
	난타	9	김경태	-
	계	25		
오후 (14:30~15:30)	동물교감활동	5	유지혜	-
	방송댄스	7	최지윤	2023 서울특별시 남부교육지원청 주민참여예산사업 2023. 04. 07(금)~2023. 11. 24(금)
	음악	8	석광옥	2023 서울특별시 남부교육지원청 주민참여예산사업 2023. 04. 07(금)~2023. 11 24(금)
	컬링	5	김다빈	-
	계	25		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

동아리명	2023년 평가	2024년 운영계획
간식천국	- 계절별 재료를 이용하여 다양한 간식을 만들어보며 반복되는 수행 과제에 대해서는 익숙함을 보임	- 바리스타 자격증반 테스트 시, 바리스타 취미반에 대한 욕구가 있음을 확인하여 바리스타 취미반으로 변경 운영
미술	- 계절, 절기 등을 반영하여 다양한 미술 활동 진행함 - 활동에 그치지 않고 활동지를 제작하여 이용자와 소감나누기를 통해 자기 표현의 기회도 넓힘	- 현재 미술 프로그램에 대한 이용자의 만족도가 좋기에 현재 유지 - 전년도에 해보지 않았던 커리큘럼 구성
트램폴린	- 체육회 지원 3년차(2021~2023년)로 안정적인 운영 - 트램폴린 교육 뿐만 아니라 개별 스트레칭으로 건강 도모	- 지원사업 연속 지원신청 - 상시 트램폴린 기구 관리로 안전 운영 - 이용자의 만족도가 높으므로 현재 유지
난타	- 전하영 이용자의 PCP 지원 및 동아리 성과 발표로 송년행사에 축하공연하여 성취감 도모 - 난타 복이 부족하여 추가 구비	- 이용자가 선호하는 음악 조사를 통해 참여 만족도 향상
동물교감 활동	- 워드햄과 2년 연속 동물교감 활동을 하며 커리큘럼의 변화를 요청하였으나 변화가 미미하였음. - 초기부터 참여한 이용자의 경우 활동견과 친밀감도 높아지고 안정감 제공할 수 있었음.	- 동물교감 활동을 이어나갈 수 있도록 전문 강사 섭외예정이며 동아리 인원도 센터 상황에 맞추어 진행할 수 있도록 조율예정
방송댄스	- 남부교육지원청 3년차(2021~2023년) 지원 - 연초 강사가 변경되어 운영에 공백이 있었으나 현재 강사 위촉으로 안정적 운영 - 다양한 장르의 음악으로 댄스 교육이 이루어지고 이용자 각자만의 방식으로 댄스활동에 참여	- 신규 이용자 및 이용자 욕구를 반영하여 구성원 일부 변경 - 참가자들이 좋아하는 음악을 사전 조사하여 각자만의 흥을 느낄 수 있도록 지원

음악	<ul style="list-style-type: none"> - 남부교육지원청 2년차(2022~2023년) 지원 - 이용자들이 좋아하는 '노래부르기'를 중심으로 운영하여 만족도가 높았음. - 2년 동안 운영내용에 변화가 없어 보완이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2024년에는 신규 이용자 및 기존 이용자의 욕구를 반영하여 구성원 변경 - 노래부르기 보다 강사의 전문성을 살려 음악 교구를 활용한 그룹 음악 활동으로 커리큘럼 변경이 필요
컬링	<ul style="list-style-type: none"> - 2월에 의정부 컬링경기장으로 훈련을 다녀오며 동기부여함. - 유관기관과 친선경기를 하며 경기력을 높이기 위해 네트워크 진행 - 컬링대회에서 8강까지 진출하였으나 전년과 동일하게 4강에 진출하지 못함 	<ul style="list-style-type: none"> - 현재 구성원이 3년차가 되어 다른 이용자에게도 기회를 제공하기 위해 구성원 변경 - 현재 5명에서 8명으로 증원하여 대회에 2팀이 출전할 수 있도록 훈련 - 유관기관과 친선경기 등 지속적인 네트워크를 통해 사회성 향상

다. 특별활동

①계획 대비 점검

회	일시	내 용	참여 인원	세부내용	비고
1	2023.01.12.(목)	설날 특별활동	6	-설을 맞이하여 떡카페에서 다과구매 및 금천구청광장에서 진행하는 설맞이 장터 참여	3반
2~3	2023.01.19.(목)		7	-재래시장에서 명절 차례상 물품 구입하여 차례상을 직접 차리고 모의 차례지내기	1,2반
4	2023.01.17.(화)		3	-망원시장을 탐방하며 시장에서 유명한 식당에서 본인이 먹고 싶은음식을 주문해서 먹는 활동이 진행됨. -전통시장 음식을 먹으며 명절음식에 대해 배워봄.	5반
5	2023.01.19.(목)		6	-설명절 선물로 약과와 식혜를 구입하여 북주머니에 담아 지역사회(금천구보건소, 금천구청)에 전달하는 나눔활동진행	4반
6	2023. 02. 21.(화) 15:30~16:30		어울림 행복 콘서트	72	-지역자원(곤솔라토르싱어즈)을 연계하여 성악가창 콘서트를 개최. -성인 발달장애인 및 가족, 입주시설 종사자에게 힐링의 기회와 새로운 경험을 제공
7	2023. 05. 15.(월)	성년의 날	24	-금천장애인종합복지관에서 주관하는 행사에 참여하여, 성년의 의미를 알고 새로운 경험을 확대하는 활동으로 진행	전체
8	2023. 07. 24.(월) ~07. 26.(수)	여름놀이터	24	-실습생 주도의 여름나기 이론교육과 여름과 관련된 재미있는 활동으로 이론교육을 복습(과일꼬치 만들기 및 나눔 / 물풍선 피하기, 여름과일 맞추기, 다른 그림 찾기, 숨은 그림 찾기)	전체
9	2023. 09. 22.(금)	금천가족 뮤직페스티벌	34	-금천장애인종합복지관에서 주관하는 뮤직페스티벌에 가족이 함께 참여할 수 있도록 지원. -서비스 이후 시간 돌봄, 저녁식사, 사전 행사 참여, 오케스트라 관람 등	신청 가족

10	2023. 09. 26.(화)	추석 프로그램	81	-이용자 및 장애인 가족에게 추석명절을 맞이하여 문화재능기부를 통한 음악 공연제공 -10곡 공연, 추석명절 떡 나눔 등	전체
11	2023. 10. 14.(토)	서술시 장애인 생활체육대회	3	- 센터 내 컬링선수단 및 스포츠선수육성반의 사전 신청을 받아 희망자를 인솔하여 참여 - 개회식, 축하공연, 출전 종목 응원, 체험 부스 이용 등	신청자
12	2023. 10. 16.(월)	금천을 찾아가는 사이언스큐브	25	- 금천구청 교육지원과와 연계하여 '사이언스큐브' 과학 프로그램을 센터에서 실시 - 3D프린트 체험, 3D펜 체험, VR체험 실시	전체
13	2023. 10. 26(목)	제2회 우리동네 컬링대회	23	- 금천장애인종합복지관에서 주관하는 '제2회 우리동네 컬링대회'에 선수단 참가 및 응원 - 선수단이 1승을 거두어 8강에 진출하는 성과가 있었음.	전체

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 대비 다양한 연계를 통해 이용자에게 다양한 활동과 경험을 제공할 수 있었음 - 이에 대해 하반기 보호자 간담회 시 만족한다는 의견이 있었음. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 현재처럼 특별한 체험을 위해 지속적인 자원 탐색과 연계가 필요

라. 문화체험

①계획 대비 점검

○ 반별 문화체험 현황: 1반 3회, 2반 1회, 3반 4회, 4반 2회, 5반 3회 등 총 13회 진행

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고(-반)
1	2023. 1. 12.(목) 10:00~12:00	금나래아트홀	6	유지컬 - 벨벳토끼 관람	3반
2	2023. 1. 26.(목) 14:00~15:30	스마트홍보관 디지털배움터	4	지하철을 이용한 대중교통이용 연습과 신도림역에 있는 '스마트홍보관 디지털배움터'에서 키오스크, 스마트팜, 스마트기기 활용법, 3D 영상기기 체험	3반
3	2023. 2. 14.(화)	창조자연사박물관	3	창조자연사박물관에서 곤충관, 어페류 등 다양한 볼거리를 구경 중식당 및 카페에서 이용자가 선호하는 음식 섭취	5반
4	2023. 3 .29.(수)	서울대공원 동물원	6	서울대공원 동물원에서 프레리 도그, 미어캣, 코뿔소, 세이블앵틸롭 등 다양한 동물들의 낮 동안의 활동 모습을 구경하였음.	2반
5~6	2023. 3. 30.(목)	인천 월미도 일대	10	인천의 관광명소인 동화마을, 차이나타운, 월미도 일대 당일 여행	1,3반
7	2023.04.18.(화)	국립과천과학관	11	국립과천과학관 전시관 관람 및 체험활동으로 진행	4반

8	2023. 5. 11.(목)	북촌일대	5	북촌공예체험관 그림특만들기, 국립민속박물관 관람, 북촌일대나들이	1반
9	2023. 6. 27.(화)	대부바다향기테마파크	7	대부바다향기테마파크 내 먹거리 및 카페체험, 외부 야외시설 관람	5반
10	2023. 9. 7.(목)	충남 당진 왜곡마을&삼교호	6	행담도 휴게소 점심식사, 왜곡마을&삼교호 문화체험	3반
11	2023. 11. 2.(목)	남산케이볼카	3	용산이마트 내 버거킹(점심식사) 남산케이볼카 탑승	1반
12	2023. 11.21.(화)	국립과천과학관	3	국립과천과학관 전시관 관람 및 체험활동으로 진행	5반
13	2023. 12. 5.(화)	63빌딩 아쿠아플라넷	6	63빌딩 아쿠아플라넷 관람, 60층 전망대 미술관 관람, 카페 및 푸드코트 이용	4반

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 반별 특성에 맞는 문화체험이 진행됨.	-반별 문화체험 횟수 편차가 큼.	- 현행처럼 반 별로 이용자 특 성에 맞춰 진행하되, 사업계획 을 토대로 반별 최소 상·하반 기 연 2회 진행 - 현재 문화체험 지출 기안 및 정산서에 문화체험 활동에 대 한 내용이 아닌 식사, 다과에 대한 내용에 초점이 맞춰져서 양식 표준화를 통해 활동내용 이 부각될 수 있도록 변화할 계획

마. 이용자 인권교육

①계획 대비 점검

- 3분기에 금천경찰서와 인권강사를 섭외하여 이용자 인권교육 2시간 실시
- 4분기에 반별 이용자 특성에 맞는 인권교육 각 2시간 실시

반	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고
전체	2023.07.20	특별교실	24	폭력 예방교육	1시간
전체	2023.08.24	특별교실	24	권리와 자기결정권	1시간
3	2023.11.01	3반 교실	5	자기결정권, 존중교육	2시간
5	2023.11.01	5반 교실	3	자신의 권리, 타인의 권리 침해 등	2시간
2	2023.11.08	2반 교실	6	장애, 인종, 종교 등 다양성에 대한 이해 교육	2시간
1	2023.11.13	1반 교실	2	장애인학대 예방 및 신고교육	2시간
4	2023.11.21	4반 교실	6	자기 결정 및 거절표현 교육	2시간

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 이용자에게 필요한 영역에 대해 전문 자원을 연계하여 효과성을 높임. - 발달장애인을 대상으로 강의 경험이 우수한 강사를 섭외하여 전달력이 높았음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 금천경찰서는 발달장애인을 대상으로 전문 교육을 하는 강사가 아니기에 알기 쉬운 교육 자료 제작에 한계가 있었음 	<ul style="list-style-type: none"> - 전체 교육은 전문 강사를 섭외하여 4월 실시 - 반별 2시간 인권교육 추가 진행하여 이용자 눈높이에 맞춰 반복 교육으로 실시

(2) 단과반(특성화반)

①계획 대비 점검

연번	특성화반	목적	진행내용	참여 인원	주 담당자	비고
1	바리스타 자격증반	바리스타 자격증 취득으로 성취감 및 직업능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 이론 <ul style="list-style-type: none"> *커피가 만들어 지는 과정 (재배, 가공, 로스팅, 블렌딩), *에스프레소의 정의 *카페 라떼와 카푸치노의 차이점 *커피 머신 기구의 용어 및 그 외 기구의 용어 - 실기 <ul style="list-style-type: none"> *그라인더 사용 및 템핑 방법 *에스프레소 추출 방법 *우유 스티밍 교육 (우유 거품과 우유 데우기) *아메리카노, 카페 라떼 실습 (HOT, ICE) -자격증 평가 실시(12월) 	4	박은아	기존 (2022. 09.~)
2	스포츠 선수육성반	스포츠 잠재능력 향상 및 사회 참여 기회 촉진	기초체력운동 8회, 종목 체험 10회 (배드민턴, 축구, 플라잉디스크, 농구, 슌런 5개 종목)	4	석광옥	신규
3	아트반	발달장애인 예술가로서의 역량 키우기 및 정서적 안정	각 주제에 대해 자신의 선호를 토대로 19회기 진행, 송년행사 시 전시회를 통해 작품 공유 및 작품사진첩 제작	5	김경태	신규
4	AAC반	의사소통이 어려운 발달장애인에게 일상생활에서의 AAC 활용 능력 향상	AAC를 활용하여 일상생활에서 필요한 욕구, 감정 등을 주제로 소통	4	김다빈	신규
5	일상생활 심화반	노령기로 접어든 발달장애인 및 고령기 보호자를 둔 발달장애인의 일상생활 자립 준비	자기관리 및 가정생활(청소, 세탁, 개인위생) 6회, 식사준비(식품보관, 쓰레기처리, 장보기, 레시피북 만들기, 식사 대접하기 등),15회 진행	4	유지혜	신규

6	감각놀이반	다양한 감각을 활용한 놀이 경험 및 여가 생활 확장	감각놀이 총 17회기 진행. 오감에 대한 경험을 골고루 할 수 있도록 회차별로 다양하게 진행하며 다양한 재료를 통해 소근육 발달이 될 수 있도록 함. 이용자가 직접 재료들을 만지고 느낄 수 있도록 하며 지시수행이 되지 않은 이용자는 지원인력의 도움을 통하여 간접적으로 느낄 수 있도록 함.	5	최지윤	신규
---	-------	------------------------------	---	---	-----	----

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

	2023년 평가 (6/2~11/24)	보완·발전계획
바리스타 자격증반	<ul style="list-style-type: none"> - 1년 동안 반복적인 이론과 실습을 통해 바리스타로서의 직업적 능력이 상당히 향상되었으며, 결과적으로 자격증 취득이 가능해졌음. - 당초 30회기 진행 계획하였으나 46회기 진행됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 자격증을 이미 취득한 이용자들에게는 습득한 기술을 보다 능숙하게 활용할 수 있도록 기술적인 능력을 강화할 계획이며, 새로운 이용자들에게는 기초부터 천천히 교육하여 습득할 수 있도록 세심한 지도를 할 계획임.
스포츠 선수육성반	<ul style="list-style-type: none"> - 올해 기초체력 훈련 및 종목 탐색 중심으로 진행 - 발달장애인 선수 및 대회 참여 기회가 많은 편인 스포츠 종목 선정 	<ul style="list-style-type: none"> - 스포츠 교구를 센터에 구비하여 기초체력 훈련과 더불어 종목 훈련 실시 - 스포츠반으로 프로그램명 변경
아트반	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 활동을 통하여 이용자분들의 오감을 키우는 활동으로 수업이 진행됨. - 그룹 내 성향 및 개인의 능력들이 달라 통합하고 수업을 진행하는데 어려움을 느낌. 	<ul style="list-style-type: none"> - 미술동아리와 비슷한 결들이 많아 이용자분들의 장점을 살려 예술가의 역량을 키우고 차별화된 활동을 할 수 있도록 수업을 구성하여 진행하도록 할 예정임.
AAC반	<ul style="list-style-type: none"> - 개인별 의사소통 수준 및 특성을 고려하여 보완대체 의사소통 지원방향 설정 - 그룹 내 개인차가 심해 개별지원 방식으로 운영하였으나 한계가 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 주5일 서비스를 제공하는 반 교사의 의사소통 지원이 가장 지원을 잘 할 수 있는 방안임을 논의 - 이용자 및 보호자 욕구를 반영하여 신규 정보화반으로 변경 운영
일상생활 심화반	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 공통적으로 학습 필요한 일상생활기술인 식사준비기술 중심으로 냉장고 속 보관된 음식 활용하여 안전하게 끼니 준비하는 수업 및 실습 진행 - 서울시평생교육진흥원 컨설팅 지원사업 선정되어 충분한 예산 지원받아 일상생활 관련 적절한 교재 및 자료 개발, 교수법, 차기 프로그램 계획 자문 받음 	<ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅 받은 내용 토대로 식사준비기술과 병행하여 자기관리 및 가정생활 관련 프로그램 심화하여 확장 - 배운 내용 적용할 기회가 없어 실천하지 못했던 문제점을 파악하여 학습내용을 센터 내 혹은 가정에서 응용 및 활용해볼 수 있도록 환경 마련

감각놀이반	<ul style="list-style-type: none"> - 뇌병변 이용자를 대상으로 다양한 프로그램을 제공할 수 있는 점에서 보호자 만족도가 높았음. - 그룹 내 개인차이가 심하고 집중력이 짧아 수업을 진행하는데 어려움을 느낌. - 다양한 향과 재질을 가진 물건을 접함으로써 감각이 예민한 이용자가 점차 완화된 모습을 보여주며 다른 프로그램에서도 안정된 모습을 보여주었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 뇌병변 이용자뿐만 아니라 감각적으로 다양한 제공이 필요한 이용자에게도 적용할 수 있도록 정원을 늘릴 계획임. - 더 나아가 집중이 짧은 이용자를 위하여 신체활동과 감각놀이를 접하여 다양한 활동을 제공할 예정임.
-------	---	--

(3) 어울림캠프

①계획 대비 점검

○ TF팀 구성하여 상·하반기 1박 2일 일정으로 어울림 캠프 실시

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	TF팀	비고
1	2023.05.25.(목) ~05.26.(금) 1박 2일	강원도 횡성숲체원	38명	-산림교육 프로그램 -안흥찐빵마을 ‘찐빵만들기’, ‘VR체험’ -레크레이션 및 노래대회	서용석 한미옥 김경태 석광옥	(지원사업 선정)
2	2023.10.05.(목) ~10.06.(금) 1박 2일	춘천 및 포천	37명	-춘천 레고랜드 이용 (놀이기구, 산책 등) -삼악산 케이블카 이용 -사과깡패 (미니사과따기 체험, 사과농장 음료)	박정태 김성민 한주연 박은아	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 캠프는 지원사업(나눔의 숲 캠프 참가단체 지원사업) 선정되어 이용자의 참가비 부담 및 사업비가 대폭 절감됨. - 다양한 체험활동이 진행 만족도가 높았음. - 1:1 인력 배치와 지원인력의 순환으로 이용자 지원에 있어 편중되지 않도록 반영함. - 캠프 미참여자에 대해 센터 내부 프로그램을 제공함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 인터넷으로 숙소 조사와 실제 답사 시 차이가 있어서 숙소 선정에 어려움이 있어 답사 시간이 증가함. 	<ul style="list-style-type: none"> -차년도 캠프 진행 시에도 이용자가 쉽게 참여할 수 있는 체험 위주의 프로그램을 구성할 계획 -예산 및 만족도를 고려하여 상반기 캠프는 지원사업, 하반기 캠프는 자체로 운영하고자 함 -또한 캠프 미참여자에 대한 지원 방법도 고려하여 운영

(4) 보호자 간담회

①계획 대비 점검

○ 상반기 7월, 하반기 12월 보호자 간담회 진행하여 의견 수렴함.

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	담당자	비고
1	2023.07.24.(월) ~07.28.(금)	서면	26명	-2023년 상반기 그룹별 중점사항 -2023년 센터 상반기 주요 운영 -2023년 센터 하반기 변경 내용 -의견수렴	장명현	서면
2	2023.12.22.(금) 13:00~14:00	5층 특별교실	22명 참석	-2023년 평생교육 사업 주요사항 -2024년 변화사항 -의견수렴	변세현	집합

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 간담회는 보호자 의견을 반영하여 서면으로 진행 - 하반기 보호자 간담회 시 이용자 만족도육구조사 결과, 2023년 중점 운영 사업, 2024년 변화하는 것 등에 대해 안내하여 센터 운영에 대한 이해를 도움. - 바리스타 자격증반에서 제조한 커피를 부모님께 드리며 사업에 대한 효과를 전달할 수 있었고 보호자의 걱정이 이루어짐. - 차년부터 함께 할 신규 교사를 소개하여 신뢰를 형성할 수 있도록 함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 간담회 운영 시간이 짧아(1시간) 의견 수렴이 충분이 되지 못했음. (이용기간, 주차장에 대한 건의사항이 있어 피드백드림) 	<ul style="list-style-type: none"> -하반기 간담회 운영시간이 확보되도록 송년행사 일정과 조율 필요

(5) 외부자문

①계획 대비 점검

- 총 10건의 외부 자문 실시함.
- 약물복용 관련 자문 3건, 긍정적 행동지원 자문 6건, 교육 지원 1건으로 나타남.

회	일시	자문방법	자문위원	자문내용	담당자
1~2	2023.06.23.(금) 17:30~19:30	대면 (센터)	서울특별시 어린이병원 남민 원장	정우현, 이세용 이용자 약물복용에 대한 자문	박은아
3~4	2023.07.03.(월)	대면 (해당 연구소)	한국aba행동발달연구 소 장현숙 부소장	정우현, 이세용 이용자 행동치료 자문	박은아 김경태
5	2023.07.18.(화)	유선	서울특별시 어린이병원 남민 원장	조현우 이용자 센터 부적응에 대한 논의 및 약물 조정 방안	석광옥
6	2023.08.09.(수) 13:00~14:00	대면 (해당 연구소)	구로언어발달학습연 구소 이정화 소장	최강희 이용자 언어 및 비언어적 지원방법	유지혜
7~9	2023.08.10.(목) 09:00~12:00	대면 (해당 연구소)	한국aba행동발달연구 소 장현숙 부소장	박태웅, 한주호, 채민우 긍정적 행동지원	박정태 서용석 한주연
10	2023.08.21.(월) 10:00~12:00	대면 (센터)	ABA행동전문가 정서형	조현우 이용자의 센터 부적응을 해소하기 위한 행동지원 현장 컨설팅	석광옥

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-하계 방학을 이용하여 1/4분기 사업운영평가 회의의 결과로 외부 자문 계획에 대해 반별 계획을 작성하였으며 계획한 대로 자문을 진행 - 신규 이용자의 적응을 위한 자문	- 자문 이후 적용 및 결과에 대한 공유 및 피드백이 부족하였음.	-자문 받은 것에서 그치지 않고 지속적으로 적용하여 해당 이용자의 변화점 관찰 필요 -위 내용에 대해 사업운영평가 시 안내하여 차년도에는 사례회의를 통해 자문 내용 공유 진행

(6) 개별화계획 및 평가

가. 개인별 지원계획

①계획 대비 점검

○ 총 27명의 이용자에 대해 개인별 지원계획을 수립

개별 지원계획 수립				
반	일시	인원	대 상	담당자
1	2023.01.31.	1	정우진	김성민
	2023.02.07	1	김건중	박은아
	2023.04.12	1	김재영	김성민
	2023.04.27.	1	채민우	한주연
2	2023.02.10.	1	김정은	이승연
	2023.02.14.	1	정혜영	이승연
	2023.02.15.	1	문소영	유지혜
	2023.02.17.	1	황수경	유지혜
	2023.02.27.	1	김민아	이승연
	2023.03.15.	1	최지혜	유지혜
	2023.04.26	1	최강희	이승연
3	2023.08.16	1	김수빈	최지윤
	2023.01.16	1	정우현	박은아
	2023.01.26	1	김동하	김경태
	2023.01.26	1	김진복	박은아
	2023.02.08	1	이세용	박은아
	2023.01.30	1	전하영	김경태
4	2023.02.03	1	이승엽	김경태
	2023.02.01	1	전승민	한미옥
	2023.02.02	1	소민우	석광옥
	2023.02.08	1	홍승진	석광옥
	2023.02.09	1	황승현	한미옥
	2023.02.20	1	한주호	석광옥
5	2023.04.25	1	김윤수	한미옥
	2023.01.16.	1	김찬이	서용석
	2023.01.16.	1	박대웅	박정태
	2023.01.18.	1	김성현	박정태
	합	27		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-신규 이용자 초기 평가 후 누락 없이 개인별 지원계획 수립	-	-

나. 개인별 과정평가

①계획 대비 점검

서비스 과정평가				
반	일시	인원	대 상	비고 (초기, 중간, 종결)
1	2023.03.07.	1	김재영	초기
	2023.03.09.	1	채민우	초기
	2023.07.17.	1	정우진	중간
	2023.07.18.	1	채민우	중간
	2023.07.18.	1	김재영	중간
	2023.12.05.	1	정우진	종결
	2023.12.13.	1	채민우	종결
	2023.12.13.	1	김재영	종결
2	2023.03.24.	1	최강희	초기
	2023.05.02.	1	최지혜	종결
	2023.07.11.	1	문소영	중간
	2023.07.12.	1	김정은	중간
	2023.07.17.	1	최강희	중간
	2023.07.18.	1	황수경	중간
	2023.07.19.	1	김민아	중간
	2023.07.23.	1	정혜영	중간
	2023.10.18.	1	김수빈	초기
	2023.12.05.	1	황수경	종결
	2023.12.06.	1	문소영	종결
	2023.12.08.	1	김정은	종결
	2023.12.08.	1	김민아	종결
	2023.12.11.	1	김수빈	종결
	2023.12.11.	1	최강희	종결
	2023.12.13.	1	정혜영	종결
3	2023.07.10.	1	김동하	중간
	2023.07.18.	1	전하영	중간
	2023.07.21.	1	이승엽	중간
	2023.07.21.	1	김건중	중간
	2023.07.21.	1	정우현	중간
	2023.07.21.	1	김진복	중간
	2023.07.21.	1	이세용	중간
	2023.12.08.	1	전하영	종결
	2023.12.18.	1	이세용	종결
	2023.12.18.	1	김동하	종결
	2023.12.18.	1	이승엽	종결
4	2023.03.10	1	김윤수	초기
	2023.07.10.	1	전승민	중간
	2023.07.12.	1	한주호	중간
	2023.07.12.	1	소민우	중간
	2023.07.12.	1	홍승진	중간
	2023.07.13.	1	황승현	중간
	2023.07.17.	1	김윤수	중간
	2023.12.04.	1	김윤수	종결
	2023.12.11	1	전승민	종결
	2023.12.08.	1	한주호	종결
	2023.12.05.	1	소민우	종결
	2023.12.05.	1	홍승진	종결
	2023.12.08.	1	황승현	종결
5	2023.07.05.	1	김찬이	중간
	2023.07.10.	1	김성현	중간
	2023.07.12.	1	박태웅	중간

	2023.12.04.	1	박태웅	종결
	2023.12.04.	1	김성현	종결
	2023.12.05.	1	김찬이	종결
	합	56		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 과정평가를 통해 개인별 지원 계획을 점검하여 적절한 서비스를 지원할 수 있었음	-	- 평가 시기 대비 이후 진전도에 대한 평가 내용이 동일하게 기술될 수 있도록 작성법에 대한 피드백이 필요함.

다. 서비스 지원회의

①계획 대비 점검

○ 14건의 회의 중 시작 및 반배정 5건, 사례회의 4건, 개인별지원계획 5건 실시함.

차수	일시	대 상	상정사유	담당자	비고 (시작, 전이지원, 사례회의, 일시중단, 종결 등)
1	2023.01.16.	최지혜	정신과약 거부에 따른 센터 및 가정 생활의 어려움	이승언	사례회의
2	2023.01.16.	김재영 채민우 김윤수	시작	장명현	시작
3	2023.02.01.	이승엽	개인별지원계획을 위한 지원회의	정지원	개인별 지원계획
4	2023.02.01.	최강희	반배정/시작	장명현	시작
5	2023.02.06.	박태웅	개인별지원계획을 위한 지원회의	박정태	개인별 지원계획
6	2023.02.08.	이세용	개인별지원계획을 위한 지원회의	정현희	개인별 지원계획
7	2023.02.13.	김재영 채민우 김윤수	반배정	장명현	반배정
8	2023.02.15.	소민우	개인별지원계획을 위한 지원회의	석광옥	개인별 지원계획
9	2023.02.20.	한주호	개인별지원계획을 위한 지원회의	석광옥	개인별 지원계획
10	2023.02.20.	문소영	보호자의 양육태도에 대한 논의	유지혜	사례회의
11	2023.03.03.	정찬영	시작/반배정	장명현	시작
12	2023.03.13	정찬영	도전적 행동에 따른 대처방안 논의(타해행동)	박정태	사례회의
13	2023.04.25	정찬영	통합사례회의	박정태	사례회의
14	2023.06.29	조현우	시작/반배정	장명현	시작
15	2023.08.21.	조현우	도전적행동에 대한 논의 및 자문 결과 공유	석광옥	사례회의

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 적응에 어려움이 있는 이용자에 대한 지원방법과 관련된 자문 내용을 공유하여 전 직원이 숙지할 수 있었음	- 일반 사례회의와 긴급 사례회의를 구분하였으나, 사례회의 상정 저조	-주간업무회의 등을 통하여 이용자 지원을 위한 내용을 수시 공유 및 논의하는 분위기 조성 -외부자문 등 전체 과정에 대한 공유를 사례회의에 실시할 예정

3) 가족지원사업

(1) 부모 상담

① 계획 대비 점검

반	일시	이용자 명	상담 내용	상담방법	담당자
1	2023.01.20	김건중	약물에 대한 상담	방문	박은아
	2023.02.03	채민우	도전적행동 관련 상담	전화	박은아
	2023.02.7	김건중	개인별지원계획 상담	방문	박은아
	2023.02.22	정우진	개인별지원계획 상담	방문	김성민
	2023.02.28.	김윤수	초기 평가 관련 상담	전화	박은아
	2023.03.09	채민우	도전적행동 관련 상담	전화	김성민
	2023.03.17	채민우	초기평가 관련 상담	방문	김성민
	2023.03.24.	김재영	초기평가 관련 상담	방문	김성민
	2023.04.06.	채민우	타해행동 관련 상담	전화	김성민
	2023.07.19.	김재영	중간평가 관련 상담	방문	김성민
	2023.07.24.	채민우	중간평가 관련 상담	방문	한주연
	2023.08.04.	정우진	중간평가 관련 상담	방문	김성민
	2023.12.11.	채민우	종결평가 관련 상담	방문	한주연
	2023.12.12.	정우진	종결평가 관련 상담	방문	김성민
	2023.12.22	김재영	종결평가 관련 상담	방문	김성민
	소계	15명			
2	2023.02.14.	김정은	개인별지원계획 상담	대면	이승연
	2023.03.07.	문소영	서비스 지원회의 결과 및 활동지원사 종결에 따라 할머니의 문소영씨 지원에 대한 상담	가정방문	장명현
	2023.03.10.	정혜영	개인별지원계획 상담	전화	이승연
	2023.03.10.	황수경	개인별지원계획 상담	전화	유지혜
	2023.03.13.	문소영	개인별지원계획 상담	전화	유지혜
	2023.03.20	김민아	개인별지원계획 상담	대면	이승연
	2023.03.31	최강희	초기평가 관련 상담	대면	이승연
	2023.04.24.	최지혜	개인별지원계획 상담	전화	유지혜
	2023.05.02.	최지혜	종결 상담	전화	유지혜
	2023.05.08.	황수경	최소한도의 자유제한 조치 동의서 안내	대면	유지혜
	2023.05.09.	최강희	최소한도의 자유제한 조치 동의서 안내	대면	이승연
	2023.07.25.	문소영	중간평가 관련 상담	전화	유지혜
	2023.07.26.	황수경	중간평가 관련 상담	전화	유지혜
	2023.08.03.	정혜영	중간평가 관련 상담	전화	유지혜
	2023.08.03.	김정은	중간평가 관련 상담	전화	유지혜
	2023.08.04.	최강희	중간평가 관련 상담	전화	유지혜
	2023.08.21.	김민아	중간평가 관련 상담	대면	유지혜
	2023.10.05.	문소영	집을 나가 돌아오지 않는 행동에 대한 상담	전화/대면	유지혜
	2023.11.07.	김수빈	개인별지원계획 상담	대면	최지윤
	2023.12.15.	황수경	종결평가 관련 상담	전화	유지혜
2023.12.15.	최강희	종결평가 관련 상담	대면	최지윤	
2023.12.18.	김민아	종결평가 관련 상담	대면	최지윤	
2023.12.19.	김정은	종결평가 관련 상담	전화	유지혜	
2023.12.20.	문소영	종결평가 관련 상담	전화	유지혜	
2023.12.20.	정혜영	종결평가 관련 상담	전화	유지혜	
2023.12.20.	김수빈	종결평가 관련 상담	대면	최지윤	
	소계	26명			
3	2023.02.14.	전하영	개인별지원계획 상담	전화	정현희
	2023.02.15.	정우현	개인별지원계획 상담	전화	정현희
	2023.02.16.	김동하	개인별지원계획 상담	전화	정지원
	2023.02.16.	김진복	개인별지원계획 상담	전화	정지원

	2023.02.16.	이승엽	개인별지원계획 상담	전화	정지원
	2023.02.20.	이세용	개인별지원계획 상담	전화	정현희
	2023.03.24.	김진복	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.03.24.	전하영	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.03.24.	이승엽	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.03.24.	김건중	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.03.31.	이세용	가정 내 문제 상황 상담	전화	박은아
	2023.04.12	김동하	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.05.16	정우현	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	전화	박은아
	2023.08.01.	김진복	중간평가 관련 상담	전화	박은아
	2023.08.02.	김건중	중간평가 관련 상담	전화	박은아
	2023.08.02.	정우현	중간평가 관련 상담	전화	박은아
	2023.08.09.	이세용	중간평가 관련 상담	방문	박은아
	2023.08.17.	이승엽	중간평가 관련 상담	전화	박은아
	2023.08.22.	김동하	중간평가 관련 상담	방문	김경태
	2023.08.23	전하영	중간평가 관련 상담	방문	김경태
	2023.12.20.	전하영	종결평가 관련 상담	방문	김경태
	2023.12.22.	이승엽	종결평가 관련 상담	방문	김경태
	2023.12.22.	김동하	종결평가 관련 상담	방문	김경태
	2023.12.22.	이세용	종결평가 관련 상담	방문	박은아
	2023.12.26.	김진복	종결평가 관련 상담	전화	박은아
	소계	25명			
4	2023.02.23	전승민	개인별지원계획 관련 상담	방문	한미옥
	2023.02.24	홍승진	개인별지원계획 관련 상담	방문	석광옥
	2023.02.27	소민우	개인별지원계획 관련 상담	전화	석광옥
	2023.02.28	한주호	개인별지원계획 관련 상담	방문	석광옥
	2023.03.03	황승현	개인별지원계획 관련 상담	방문	한미옥
	2023.03.31.	김윤수	개인별과정평가(초기) 상담		
	2023.04.07.	김윤수	센터와 주택에서의 상황 공유	전화	한미옥
	2023.05.30	김윤수	개인별지원계획 관련 상담	방문	한미옥
	2023.05.30	김윤수	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	방문	한미옥
	2023.05.31	소민우	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	방문	서용석
	2023.06.01	한주호	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	방문	서용석
	2023.06.07	홍승진	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	방문	서용석
	2023.06.07	김윤수	중간평가 관련 상담	전화	한미옥
	2023.07.23.	소민우	중간평가 관련 상담	방문	서용석
	2023.07.25.	한주호	중간평가 관련 상담	방문	서용석
	2023.07.25.	홍승진	중간평가 관련 상담	방문	서용석
	2023.07.31.	전승민	중간평가 관련 상담	방문	한미옥
	2023.07.31.	황승현	중간평가 관련 상담	방문	한미옥
	2023.12.13.	소민우	종결평가 관련 상담	방문	김다빈
	2023.12.12	한주호	종결평가 관련 상담	방문	탁주영
	2023.14.14	홍승진	종결평가 관련 상담	방문	탁주영
	2023.12.15.	전승민	종결평가 관련 상담	방문	김다빈
	2023.12.21	황승현	종결평가 관련 상담	방문	탁주영
	2023.12.17.	김윤수	종결평가 관련 상담	전화	김다빈
	소계	24명			

5	2023.01.18	박태웅	커피집착에 따른 상담	유선	박정태
	2023.01.26	김성현	2023년 개별화계획 수립	유선	박정태
	2023.02.01	박태웅	센터생활 관련 상담	유선	박정태
	2023.02.07	김찬이	2023년 개별화계획 수립	유선	서용석
	2023.02.08	박태웅	2023년 개별화계획 수립	유선	박정태
	2023.03.31.	정찬영	종결 상담	방문	장명현
	2023.05.03	박태웅	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	유선	박정태
	2023.05.03	김찬이	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	방문	석광옥
	2023.05.03	김성현	최소한의 자유제한조치 동의서 관련 상담	유선	박정태
	2023.06.27.	김성현	점심식사 관련	유선	박정태
	2023.07.20.	박태웅	중간평가 관련 상담	유선	박정태
	2023.07.24.	김성현	중간평가 관련 상담	유선	박정태
	2023.07.31.	조현우	지원 방향 상담	전화	석광옥
	2023.07.31.	김찬이	중간평가 관련 상담	방문	석광옥
	2023.08.31.	조현우	이용자에게 적합한 서비스 상담	방문	장명현
	2023.12.06	박태웅	종결평가 관련 상담	유선	박정태
	2023.12.08.	김찬이	종결평가 관련 상담	방문	석광옥
	2023.12.12	김성현	종결평가 관련 상담	방문	박정태
		18명			
소계			108명		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 서비스 과정평가 후 보호자의 반응, 욕구 등을 기록하여 개인별 지원에 반영할 수 있었음	-	- 기본 평가상담 이외 가정연계 및 특이사항에 대한 수시상담을 실시하며 가정 협조 유도

(2) 가족교육

①계획 대비 점검

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	강사	비고
1	2023.11.15.(수) 10:00~12:00	특별교실	10명	'생활 속 성교육' 실시	정진옥 대표 (발달장애인성교육 상담센터 '되어감')	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 센터에서 교사가 이용자 지원 시 가족연계가 필요한 부분에 대해 교육 주제를 선정 - 전문성 있는 강사 섭외를 통해 교육 만족도가 높았음	-교재 대로 진행하지 않고 교육 참여자 간의 토크로 진행. 따라서 준비된 내용을 모두 교육하기에는 시간이 부족하였음	- 만족도 조사 결과를 반영하여 차년도 사업을 준비하고자 하며, 금년 진행된 성교육에 대한 심화 또는 자녀와의 의사소통에 대한 주제로 준비 예정

(3) 부모 자조모임

- 부모 자조모임 모집홍보를 2회 실시. 보호자에게 자조모임 운영에 대한 센터의 행정적 지원을 설명드렸으나 신청자가 없었음.
- 전년도 관심이 높았던 주제(공예활동)로 자조모임 구성 후 모임 운영 전반을 지원 하고자 하였으나, 신청자가 없어 자조모임에 대해 욕구가 낮은 것으로 파악됨. (※ 센터 구성원이 금천구 및 타구에 골고루 분포되어 있고 보호자 간 교류 및 친밀도가 낮은 것이 원인으로 분석됨)
- 24년에는 참여자의 에너지 투여가 낮고 만족도가 높은 스트레스 해소를 위한 나들이로 진행 계획

(4) 송년행사

①계획 대비 점검

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	TF팀	비고
1	2023.12.22.(금) 14:00~16:00	2층 다목적 강당	66명	- 아트반 전시(1층) - 이용자 발표회(2반, 난타동아리, 직업훈련 소감 등) - 레크레이션(어울림팀VS평생 팀) - 감사 마음 전달 등	장명현, 한주연, 유지혜, 김경태, 석광옥	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 전년에는 레크레이션 중심으로 진행되었는데 금년에는 이용자 작품 전시, 공연, 직업훈련 소감발표 등 성과를 함께 공유하고 센터 지원인력에 대한 감사를 표현하는 순서를 포함하여 총 1~3부로 구성하여 짜임새 있는 행사를 진행 - 복잡한 일정 속에서도 이용자 개별 지원 등을 놓치지 않고 가족들이 참여할 수 있도록 지원	-레크레이션 참여 시 게임이 과열되는 양상을 보여, 중재하는 심판에 대한 업무분장이 필요 -행사 진행 시 시간이 촉박하였음. -게임에 참여 못하는 이용자는 계속 참여가 어려워서 보완이 필요	- 차년도에도 연말 행사에 취지에 맞게 가족 참여와 감사의 의미를 담아 진행하며 각 순서 마다 시간 배분이 적절히 이루어지도록 계획 - 사회자, 심판 등 보완사항에 대한 세부 업무분장 조정 - 모두가 참여 가능한 레크레이션에 대한 세심한 기획 등 전년 대비 발전된 안으로 계획

4) 직원역량강화사업

(1) 직원 자기개발 계획 및 평가

①계획 대비 점검

- 자기개발 계획은 2월, 중간평가는 8월 하계방학, 종결평가는 12월 동계방학 시 실시함.
- 9월 이후 입사자는 직원 자기개발 계획을 수립하지 않음.

no	계획일	직원명	인원(명)	비고
1	23. 2. 24.	장명현, 김성민, 박은아, 이승언, 유지혜, 한미옥, 석광옥, 서용석, 박정태, 정신금	10	-
2	23. 3. 24.	김경태	1	3.13자 입사
3	23. 4. 10.	한주연	1	3.13자 입사

4	23. 08. 11.	장명현, 김성민, 박은아, 유지혜, 한미옥, 석광옥, 서용석, 박정태, 정신금, 김경태, 한주연	11	중간평가
5	23.12. 29.	장명현, 김성민, 박은아, 유지혜, 석광옥, 박정태, 정신금, 김경태, 한주연	9	종결평가
합			32	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 전년도 종결평가 시 슈퍼바이저의 피드백 사항을 반영하여 금년 직원 자기개발 계획을 수립하도록 안내함. - 바쁜 서비스 업무시기를 피해 계획 및 평가 진행하여 지연 시간을 줄임. - 직원 자기개발 체계 안에서 진행되는 외부교육 및 자문 외에도 개별적 노력이 있었음. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 실현 가능한 계획을 수립함이 필요하여 차년 계획 시 피드백 예정 - 전년도와 같이 슈퍼바이저의 피드백 사항 및 자기개발이 필요한 부분에 대한 계획이 수립될 수 있도록 슈퍼비전

(2) 내부교육

①계획 대비 점검

- 5월에 2023년 직원교육 욕구조사를 실시함. 1순위는 ‘발달장애인 정신건강 이해교육’ 36%, 2순위 ‘발달장애인 성교육’ 28%로 나타남.
- 2023년 업무 관련 자체교육으로 2회 내부 교육 실시
- 직원 욕구조사 결과를 토대로 1순위, 2순위 교육 7월, 10월에 각각 실시

no	일시	교육명	인원	강사	비고
1	2023. 1. 4./ 1. 9.	2023년 사업계획 및 공통업무교육	12	변세현, 장명현	자체교육
2	2023. 3. 6.(월)	평생교육서비스지침(개정) 및 개별차트관리 교육	10	장명현	자체교육
3	2023. 07. 11.(화) 17:30~19:30	성인 발달장애인의 정신건강 이해하기	12	서울특별시 어린이병원 남민 원장	(법인산하시설 직원역량강화교육)
4	2023.10.17.(화) 17:00~19:00	발달장애인의 성 이슈와 지원방안	10	발달장애인성교육상담센터 ‘be되어감coming’	-
합			44		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -2023년 평생교육서비스 지침은 개정 후 직원 교육을 실시하여 서비스 절차에 대한 이해를 가지고 개별차트 관리 용이 - 직원 욕구조사결과를 모두 반영하여 교육 실시하여 만족도가 높았음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 욕구조사가 5월에 진행되어 교육이 모두 하반기 진행되었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 욕구조사를 3월 이전 실시하여 상·하반기 일정으로 교육 실시

(3) 외부교육

①계획 대비 점검

- 14명의 직원이 17회의 외부교육에 참여함.
- 직무관련 교육 6회, 권유에 의한 교육 8회, 자발적 교육 참여 3회 진행됨.
- 전달교육은 ‘효과적인 공모사업 응모방법’ 관련 1회 실시됨.

no	직원명	일시(기간)	교육명	주최기관	시간	교육비	비고
1	정신금	2023.02.14.(화) 13:00~17:00	2023-3기 사회복지 재우회계 전산과정<연말정산(실전과정-전 산실습)>	서울시사회 복지협의회	4	50,000	직접
2	서용석	2023.02.15.(수) ~02.16.(목)	2023년 제2차 사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	서울시사회 복지협의회	4	25,000	온라인 녹화형
3	장명현	2023.03.28.(화) 14:00~16:00	2023년 상반기 사회복지요원 복무기관 담당자 교육	서울지방 병무청	2	-	직접
4	정신금 한미옥	2023.06.14.(수) 15:30~18:00	협업체 실무자를 위한 몸마음챙김 힐링클래스 교육	금천구지역 사회보장협의체	2	-	직접
5	박정태	2023.06.08.(목) 13:30~17:30	2023년 공모사업 민-관 실무자교육 '효과적인 공모사업 응모방법'	금천구청 어르신장애인과	4	-	직접 (전달 교육)
6	김성민	2023.07.25.(금) 14:00~17:00	2023 장애인 평생교육 관계자 역량강화 연수	서울특별시평생 교육진흥원	3	-	직접
7	변세현, 장명현, 석광옥, 김경태	2023.08.03.(목) 13:30~18:00	구글 스마트 워크와 함께 생성형 AI 시대 준비하기	금천지역사회보 장협의체 장애인분과	4	-	직접
8	변세현, 장명현	2023. 08.11.(금)	중대시민재해 예방안전계획 수립교육	금천구청 어르신장애인과	1	-	직접
9	김성민	2023.09.01.(금) 09:00~12:00	2023 발달장애인 부모교육 워크숍- 기능적 의사소통 훈련	국립정신건강센 터	3	-	직접
10	장명현	2023.09.11.(월) 14:00~16:00	2023년 하반기 사회복지요원 복무기관 담당자 교육	서울지방병무청	2	-	직접
11	변세현, 장명현, 최지윤	2023.09.07.(목) 10:00~12:00	복지기관 직원과 함께 하는 장애이해 심화교육- 지역사회의 정신건강 서비스 이해	금천장애인종합 복지관	2	-	직접
12	변세현, 최지윤, 김다빈	2023.09.14.(목) 10:00~12:00	복지기관 직원과 함께 하는 장애이해 심화교육 - 정신질환을 동반한 발달장애인 지원사례	금천장애인종합 복지관	2	-	직접
13	변세현, 박은아, 유지혜, 석광옥	2023.09.21.(목) 10:00~12:00	복지기관 직원과 함께 하는 장애이해 심화교육- 장애인 가족의 마음건강의 중요성과 현장적용방법	금천장애인종합 복지관	2	-	직접
14	최지윤	2023.10.22.(일) 12:00~18:30	발달장애인의 생애주기별 주요활동과 참여	동국대학교 정보문화관	6	96,000	직접
15	한주연	2023.11.1~10 (기간내이수)	강점으로 상담하기: 해결중심접근의 적용	서울시사회복지 사협회	5	50,000	온라인 동영상
16	정신금	2023.11.22.(수)	2023 산하기관 회계교육(결산관련)	사회복지법인 상금	3	-	집합
17	최지윤	2023.12.12. 10:00~11:30	2023 장애인복지 시설종사자 재활지원교육	금천장애인종합 복지관	1.5	-	직접
			합		50.5	221,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-10월 이후 입사자 제외 전 직원이 직무 관련 외부교육을 연1회 이상 이수함. -4분기에 자발적 교육 이수가 증가함.	- 공유하여 도움이 되는 교육 내용에 대한 전달교육이 미흡하였음.	- <u>전달 교육을 활성화</u> 하여 효율적인 교육 운영

(4) 보수교육

①계획 대비 점검

- 연중 입퇴사 직원에 대해 사회복지사협회 보수교육대상자 관리
- 보수교육 15명 이수 완료

no	직원명	교육일정	교육명	시간	교육비
1	한미옥	2023.05.11.(목)	사회복지사의 글쓰기:실천중심, 프로포절 글쓰기	8	28,000
2	박정태	2023.06.07.(수)	선임3-초급리더를 위한 홍보, 인권, 주도능력 성장	8	28,000
3	유지혜	2023.06.16.(금)	신입을 위한 마음의 성공, 소통, 인권	8	28,000
4	김성민	2023.06.23.(금)	사회복지 실천현장의 기초상담기술	8	28,000
5	한주연	2023.07.07.(목)	장애인 의사소통 지원과 조력자 퍼실리테이션, 인권	8	28,000
6	정신금	2023.07.13.(목)	행정의 윤리적 실천과 책무성. 재무회계규칙 기초	8	28,000
7	서용석	2023.08.02.(수)	장애인복지, 사회서비스원, 사업계획서, 사례관리	8	28,000
8	이승언	2023.08.07.(월)	성공적인사업계획서. 보고서 작성을 위한 핵심가이드	8	28,000
9	변세현	2023.08.10.(목)	중간관리자를 위한 회계 수퍼비전, 노동관계법	8	28,000
10	장명현	2023.08.10.(목)	중간관리자를 위한 회계 수퍼비전, 노동관계법	8	28,000
11	석광옥	2023.09.12.(목)	[서울녹화27차] 장애인복지, 사회서비스원, 사업계획서, 사례관리	8	28,000
12	박은아	2023.11.08.(수)	갈등해결소통, 프로그램계획서 작성, 인권	8	28,000
13	최지윤	2023.11.14.(화)	가정환경개선 사례와 실제	1	11,000
14	최지윤	2023.11.14.(화)	가정환경개선 평가과정 및 평가	1	11,000
15	김경태	2023.11.22.(수)	신입을 위한 설문지 작성, 윤리기반 작성, 기획서 작성	8	28,000
			합	106	386,000

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 보수교육 신청 일정을 공지하여 3분기까지 대다수 보수교육을 이수하였으나 4분기에도 진행됨. - 사회복지 이외에도 작업치료 영역에서도 직무관련 보수교육 진행됨.	- 온라인 녹화 교육은 지양하고 현장 또는 실시간 교육 권장 - 방학기간 중 보수교육 이수 권장하였으나 26%만 이수함.	- <u>실시간 및 현장 교육신청, 방학 중 보수교육 이수</u> 에 대한 <u>전체 재공지</u>

(5) 의무교육

①계획 대비 점검

○ 법인 주최 교육에 참여 또는 센터 자체 진행교육 등으로 진행됨.

no	일시(기간)	교육명	이수 인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2023.01.02.(월) 10:00~11:00	4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육	11	한국CS경영연구소 김나윤강사	1	-	참여
2	2023.01.02.(월) 11:00~12:00	직장 내 성희롱예방 교육	11	한국CS경영연구소 최소영강사	1	240,000	참여
3	2023.01.02.(월) 13:00~14:00	직장 내 괴롭힘금지 교육	11	한국CS경영연구소 최소영강사	1	-	참여
4	2023.01.02.(월) 14:00~15:00	직장 내 장애인 인식개선 교육	11	열린금천장애인자립 생활센터 남민	1	-	참여
5	2023.01.02.(월) 15:00~17:00	장애인 인권교육	11	(주)한국장애인심리지원 센터 김영민	1	-	참여
6	2023.03.14.(화) 17:00~19:00	발달장애인 성인권 교육의 실제	13	중구장애인종합복지관 정진옥 관장	2	-	참여
7	2023.03.20.(월) 13:30~15:00	1차 소방안전교육 및 자체모의훈련	46	편무범 주임	1.5	-	금천소 방서/ 자체
8	2023.06.01.(목) ~06.02.(금)	개인정보보호교육	12	온라인 교육	1	-	참여
9	2023.06.22.(목) 18:30~20:30	장애인복지현장 종사자 인권교육 '장애인인권이해, 사례로보는 인권'	13	수원시 인권담당 최윤희 조사관	2	-	참여
10	2023.07.06.(목) 17:00~18:00	퇴직연금제도교육	13	우리은행 금천구청점 박정은 부지점장	1	-	참여
11	2023.07.19.(목) 18:30~20:30	장애인복지현장 종사자 인권교육 '인권정책의 흐름, 해결을 위한 우리의역할'	11	인권정책연구소 이명희 박사	2	-	참여
12	2023.08.01.(화) ~14.(월)	긴급복지신청의무자교육 장애인학대신고의무자교육	24	(온라인)	2	-	참여
13	2023.09.20.(수) 13:30~15:00	2차 소방안전교육 및 모의화재대피훈련	44	미동방재컨설팅/편무범 주임	1.5	-	자체
합			231		8.5	240,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 연간 의무교육 일정을 미리 계획하여 많은 교육을 무리 없이 진행 - 장애인 인권교육 연간 8시간 미 이수자에게 안내하여 교육 추가 이수 완료 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 연간 교육 일정 수립 하여 서비스 제공에 차질 없도록 방학 중 진행 계획

(6) 종사자 인권보호 및 보장

①계획 대비 점검

no	일시(기간)	교육명	이수인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2023.01.02.(월) 09:00~10:00	종사자를 위한 인권교육	11	한국CS경영연구소 김나윤강사	1	-	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 인권의 개념에서부터 종사자의 인권보장을 위한 인권감수성을 향상시킬 수 있었음	-	- 사무식 때 법인 산하시설 교육으로 진행 예정

(7) 신입직원교육

①계획 대비 점검

○ 연간 6명의 신규 직원이 채용되어 1~4차 교육 진행

차수	교육기간	내용	인원	대상	비고
1	2023.01.25.(수)~02.03.(금)	1차 신입직원교육	1	유지혜	1.25.자 입사
2	2023.03.13.(월)~03.23.(목)	2차 신입직원교육	2	김경태, 한주연	3.13자 입사
3	2023.09.11.(월)~09.22.(금)	3차 신입직원교육	2	최지윤, 김다빈	9.1자 / 9.11.자 입사
4	2023.10.18.(수)~11.17.(금)	4차 신입직원교육	1	탁주영	10.18.자입사

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-입사일부터 최대한 지연 없이 신입직원교육이 진행되어 신규 직원의 적응을 도움.	- 신규직원 적응을 돕기 위해 전체 기여하는 커리큘럼에 대해 잘 이행되지 않는 부분(누락 및 지연)이 지속적으로 발생	- 일정표에 대해 계획대로 진행되고 있는지에 대한 중간점검 필요 - 전체 직원 소개도 진행하여 조직에 대한 적응 지원

(8) 직원 연수

①계획 대비 점검

○ 2022년 평가결과에 따라 서비스 종료 후가 아닌 전일로 진행함.

○ 예산 상황 및 직원 욕구를 반영하여 1일 당일 일정으로 진행함.

no	일시	사업명	인원	장소	비고
1	2023. 9.13.(수)	2024년을 위하여, 우리 함께 어울림	15	파주 헤이리마을	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-욕구조사를 통해 일정, 장소 등 반영 -TF팀 내 준비로 참여직원이 즐길 수 있도록 진행 -차년도 사업계획수립회의를 통해 모든 직원이 센터 방향성을 내재화	- 우천으로 인해 계획 대비 진행에 변동이 발생. 하지만 상황에 맞춰 적절하게 대응하여 차질 없이 진행	- 차년도에도 욕구 반영한 연수를 통해 직원 만족도를 높이고자 함 - 하반기 직원고충처리위원회에서 1박 2일 연수를 진행하지 못한 아쉬움이 있어 차년에는 1박 2일로 진행

(9) 사회복지실습지도

①계획 대비 점검

○ 2명의 실습생이 7월 한 달 간 160시간 실습 진행함.

연번	일자	진행내용	비고
1	2023.05.12.(금)	하계 사회복지 현장실습 모집 공고	-
2	2023.06.14.(수)	실습 의뢰 회신	-
3	2023.06.28.(수)	하계 사회복지 현장실습 오리엔테이션 실시	-
4	2023.07.04.(화)~07.31.(월)	실습 진행	중간, 종결평가
5	2023.08.24.(목)	실습확인서 / 평가서 / 수료증 발송	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 모집에서부터 실시까지 계획에 따라 차질 없이 진행하여 예비 사회복지사의 장애인복지 현장 전문가로서의 역량강화 기회 제공	- 매년 실습생이 계획한 '여름놀이터'를 진행하였는데 이용자 입장에서 유사한 프로그램으로 느낄 수 있음.	- 차년에는 참여자 입장에서도 신선하고 실습생에게도 배움이 있는 프로그램 주제를 선정하여 진행

(10) 근무평정

①계획 대비 점검

○ 근무기간이 3개월 이상인 직원 7명을 대상으로 근무평정 실시

no	기간	사업명	인원	비고
1	2023.12.04.~12.22.	2023년 직원 근무평정	7	직원 9명 대상 중 퇴사예정자 2명 제외 7명 실시

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-가/감 항목에 대한 점수를 미리 산출하여 평정 시 확인하도록 함.	- 평정 시기가 늦어 평정결과 정리 및 면담 시간이 촉박하였음.	- 계획대로 11월 경에 실시

5) 운영관리사업

(1) 기획조정

가. 사업평가

①계획 대비 점검

일자	회의명	내용	장소
2023.01.25.(수) 09:30~12:00/ 13:30~14:30	2022 4/4분기 사업운영평가회의	-2022년 4/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 -2023년 사업 추진방향 공유	5층 특별교실
2023. 04. 19.(수) 09:30~12:00	2023 1/4분기 사업운영평가회의	- 2023년 1/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 - 사업별 개선·협력 사항 논의	5층 특별교실

2023. 07. 19.(수) 10:00~12:00, 13:00~14:30	2023 2/4분기 사업운영평가회의	- 2023년 2/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 - 하반기 세부사업 추진방향 논의	5층 특별교실
2023.10.18.(수) /23(월)	2023 3/4분기 사업운영평가회의	- 2023년 3/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 - 사업별 개선·협력 사항 논의	5층 특별교실

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-신규 특성화 프로그램의 경우 전체 회의와 별도로 논의 과정을 거쳐 사업 방향을 잡고 안정적인 운영을 할 수 있었음. -평생교육사업 중심으로 개선점과 협조사항을 충분히 논의하여 각 반별 사업 추진을 원활히 함. -전 분기 논의결과의 반영 여부를 확인하여 모니터링	- 모니터를 하였음에도 미진행 사업(가족사업-부모자조모임)이 있었음.	-미진행 사업이 나오지 않도록 분기별 세부계획을 철저히 진행 -평생교육사업 논의가 충분히 이루어지므로 현행 유지하여 회의진행

(2) 홍보사업

가. 정보제공

①계획 대비 점검

- 전년 관내홍보에서 정보제공으로 변경하여 관리.
- 연간 환경조성 2건, 공지사항 52건, 정보제공 5건 실시

구분	월	홍보내용	건	비고
AAC 환경 조성	3월	6층 내 AAC 상징 점검 - '유리조심', '인사해요' 상징 보완 - 화장실 상징 훼손으로 보완 신발장 앞 안내 상징 추가 부착	1	6층 복도 및 현관 유리문, 6층 화장실 및 전실, 신발장
	11월	5층 식당 환경 조성 - 음성 녹음 벨에 AAC 상징을 부착하여 '더 주세요', '다 먹었어요' 표현을 위한 환경 조성	1	5층 식당
밴드	1월	공지사항(안내문 게시)	3	신규 급식업체 안내 동아리 강사 소개 코로나 공지
	2월	공지사항(안내문 게시)	3	어울림 행복 콘서트 안내 담당자 변동 안내 어울림 행복 콘서트 실시
		정보제공	1	금천구 발달장애인 가족의 돌봄 부담 해소를 위한 조사
3월	공지사항(안내문 게시)	10	'서로 다른 우리 함께 가요제' 안내 - 2건 지원사업 선정 안내 상반기 방역물품 배부 안내 신규 프로그램 안내 보람일자리 장애인사업지원단 참여자	

			배치 부모자조모임 지원사업 참여자 모집 코로나 백신접종 안내 연계 프로그램 안내
	정보제공	1	23년 서울시 장애인돌봄가족휴가제 서남권역 모집 및 추첨일정 안내
4월	공지사항(안내문 게시)	8	장애인의 날 기념행사 & 가요제-4건 부모자조모임 - 1건 프로그램 관련 (연계/숲체험/독산보건분소)
	정보제공	-	
5월	공지사항(안내문 게시)	8	캠프 안내 - 3건 성년의 날 - 2건 컬링 선수단 친선경기 - 1건 생활문해 프로그램 - 1건 특성화 프로그램 확대 운영 - 1건
	정보제공	-	
6월	공지사항(안내문 게시)	1	인권실태 모니터링 실시
	정보제공	-	
7월	공지사항(안내문 게시)	2	상반기 동아리활동 운영안내 평생교육바우처 사용기관 등록 완료 및 이용료 카드 수납 안내
	정보제공	3	장애인 평생이용권 신청 안내 서울시 장애인 버스요금 지원사업 신청 지원 금천구 구민안전보험 운영 홍보
8월	공지사항(안내문 게시)	3	상반기 보호자 간담회 결과 및 등원시간 조정 안내 금금마켓 소개 급식업체 변경 안내
	정보제공	-	
9월	공지사항(안내문 게시)	4	금천가족유직페스티벌 안내 하반기어울림 캠프 안내 울림소리예술단과 함께하는 어울림 한마당 안내 2023년 추석명절 행사
	정보제공	-	
10월	공지사항(안내문 게시)	3	하반기 어울림 캠프 2023년 이용자 만족도 및 욕구조사 실시 우리동네 컬링대회
	정보제공	-	
11월	공지사항(안내문 게시)	3	2023년 부모교육 홍보 3주년 이벤트 안내 3주년 이벤트 결과 안내
	정보제공	-	
12월	공지사항(안내문 게시)	4	2024년 급식비 인상 안내 2023년 송년행사 초대 2024년 동아리&특성화 프로그램 안내 2023년 송년행사 결과
	정보제공	-	
	합	59	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-센터 운영에 대한 공지를 유지하며, 나아가 다양한 장애인복지 정보를 제공 -형식적인 AAC 환경조성에서 벗어나 필요한 부분을 찾아 환경조성하기 위해 노력함(식당-음성버튼 설치)	- 4분기에는 정보제공이 미흡	- 밴드를 통한 정보 제공은 현행 유지하며 공지사항 외에 다양한 장애인 복지 정보를 제공하고자 함 (밴드 접근성이 낮은 보호자를 위해 정보제공 내용을 지면으로 안내)

나. 지역사회홍보

①계획 대비 점검

- 지역사회 배포 / 문자 발송 : 지원사업 관련 보도자료 1건 배포, 문자발송 미실시
- 홈페이지 관리 총 71건 (공지사항 26건, 활동소식 43건, 직원소개 1건, 유지보수 1건)

홈페이지 관리				
구분	월	홍보내용	건	비고
공지사항	1월	운영 관련 공지	1	기관운영비 내역
	2월	운영 관련 공지	1	기관운영비 내역
	3월	평생교육 프로그램 관련 공지	3	지원사업 선정
		운영 관련 공지	4	기관운영비 내역, 2023 예산서 공지, 2022 결산공지
	4월	운영 관련 공지	1	기관운영비 내역
	5월	운영 관련 공지	2	기관운영비 내역, 하계 사회복지 현장실습생 모집
	6월	운영 관련 공지	2	기관운영비 내역, 하계 사회복지 현장실습생 선정 결과
	7월	운영관련 공지	3	기관운영비 내역, 평생교육 바우처 사용 기관 안내, 서울시 장애인 평생교육기관 컨설팅 지원사업 선정
		정보제공 공지	2	서울시 장애인 버스요금 지원사업 안내, 금천구 구민안 전보험 운영 안내
	8월	운영관련 공지	2	금천복지나눔 한마당, 3차 운영위원회 개최
	9월	운영관련 공지	1	따뜻한 하루 생리대 자판기 지원
	10월	-	-	-
활동소식	1월	운영관련 소식	1	기관방문
		평생교육 프로그램 소식	1	설 명절 행사
	2월	운영관련 소식	1	1차 운영위원회 실시
		평생교육 프로그램 소식	2	어울림 행복 음악회, 컬링선수단 동계전지훈련
	3월	평생교육 프로그램 소식	2	재활지원 프로그램, 인지훈련 프로그램
	4월	운영관련 소식	-	-
		평생교육 프로그램 소식	5	힐링 숲체험, 연계 프로그램, 장애인의 날, 독산보건분소, 행복플러스 보호작업장 견학
	5월	운영관련 소식	2	찾아가는 인권 간담회, 장애인일자리 2분기 간담회
		평생교육 프로그램 소식	6	북촌 문화체험, 성년의 날, 컬링 친선경기, 생활문해프로그램, 5월은 푸르구나~, 나눔의 숲~어울림캠프
	6월	운영관련 소식	2	종사자 인권교육, 2차 운영위원회
		평생교육 프로그램 소식	4	이케아 방문기, DDP, 비행기 타고 떠나자~, 다양한 감각을 즐겨요
	7월	운영관련 소식	1	성인발달장애인의 정신건강 이해하기
		평생교육 프로그램 소식	3	파리바게트 이용, 근로작업장 그린내 직업탐방, 한국만화박물관
	8월	운영관련 소식	-	-

	9월	평생교육 프로그램 소식	-	-
		운영관련 소식	1	직원연수
		평생교육 프로그램 소식	4	이용자 인권교육, 2차 소방안전교육 및 모의대피 훈련, 금천가족유직페스티벌
	10월	평생교육 프로그램 소식	2	하반기 어울림캠프, 금천을 찾아가는 사이언스큐브
	11월	운영관련 소식	1	4분기 장애인일자리 간담회
		평생교육 프로그램 소식	2	우리동네 킥팅대회, 부모교육
12월	운영관련 소식	1	하반기 보호자 간담회	
	평생교육 프로그램 소식	2	맞춤형 단과반 간담회, 송년행사	
메인페이지	-	-	-	-
직원소개	3월	조직도 변경	1	한주연, 김경태
유지보수	10월	홈페이지 유지보수	1	1. 사업안내->프로그램 안내 : 교육 내용 수정 2. 사업안내->이용안내 : 명칭 수정
보도자료	5월	2023 금천구 생활체육 태권 점핑교실	1	-
		합	72	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지를 통해 다양한 센터 사업을 홍보 - 현재 센터 운영 상황을 반영하여 홈페이지 유지보수 실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 활동소식 업로드가 지연되는 경우가 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 3개년 동안 인근 특수학교에 센터 홍보가 잘 이루어짐. 2023년 금천구 내 특수학급이 1곳 늘어났으므로 포함하여 홍보 진행. (맞춤형 단과반 관련 홍보 필요) - 홈페이지 활동소식이 지연 없이 업로드 되도록 관리

다. 홍보물제작

①계획 대비 점검

- 홍보 및 업무용 홍보물 1건, 장애인의 날 관련 홍보물 3건, 홍보 안내용 리플릿 2건 제작하여 당초 2건 계획 대비 많은 홍보물을 제작함.
- 2022년 제작한 aac 스탠머그컵 200개 제작 중 4분기 잔여 8개

순번	검수일	내용				
		품목	용도	제작수량	제작처	금액(원)
1	2023.03.16.	대봉투	홍보, 업무용	1,000	EM실천	264,000
2	2023.04.21.	핸드폰 그림톡	홍보, 장애인의 날	400	EM실천	462,000
3	2023.04.21	어울림나무 판넬 (1000*180)	장애인의 날 인식개선	1	피플포인트	440,000
4	2023.04.21.	AAC 스티커	장애인의 날	1,000	프린트오션	339,900

			AAC팔찌			
5	2023.12.22.	AAC 쉬운 리플릿	홍보 안내용	500	EM실천	1,620,000
6	2023.12.22.	일반 리플릿	홍보 안내용	500	그래픽오션	3,200,000

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -코로나 이후 첫 지역행사인 장애인의 날 행사 부스 참여를 위해 판넬, 스티커, 핸드폰 그림톡 제작 등 홍보물을 제작하여 지역사회에 센터를 홍보함. -개관 시부터 쉬운 AAC 리플릿 1종만 사용하였으나 일반 리플릿을 제작하여 정보의 양을 늘리고 보완함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 기념품 잔여가 소량 남아 제작이 이루어져야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2024년 1분기에 센터 기념품 제작 예정 (이외 장애인의 날 기념품, 종이봉투 제작 등 진행) - 2023년에 제작한 홍보물의 잔여 수량 관리 및 활용

라. 시청각자료 제작

①계획 대비 점검

no	제작일	자료내용	자료형태	비고
1	23.01.05	2023년 기관소개자료 업데이트	ppt	
2	23.02.23	1차 운영위원회 회의 자료	ppt	
3	23.06.23.	2차 운영위원회 회의 자료	ppt	
4	23.08.30	3차 운영위원회 회의 자료	ppt	
5	23.11.16.	4차 운영위원회 회의 자료	ppt	
6	23.12.22.	하반기 보호자 간담회 자료	ppt	
7	23.12.22.	송년행사 영상	영상	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 기관 제작 시청각 자료가 누락 없이 관리 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 오리엔테이션 및 장애이해교육 자료 보완 계획

마. 기관견학

①계획 대비 점검

no	일자	방문자	견학내용	방문인원
1	23.01.05	정자동장애인주간보호시설	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답, 사업자문	4명
2	23.03.22	행복플러스 보호작업장	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	3명
3	23.08.02	양천발달장애인평생교육센터	기관라운딩, 평생교육사업 관련 질의응답	10명
4	23.11.29	영등포장애인종합복지관	기관라운딩, 기관소개 및 질의응답	2명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-기관소개자료 업데이트를 통해 최신현황으로 기관견학 응대	-	- 견학 요청에 따라 상시 응대 예정

바. 장애인의 날

①계획 대비 점검

○ 4/22에 법인의 금천장애인종합복지관에서 주관하는 금천구 장애인의 날 기념행사에 인식개선(발달장애인 의사소통, 발달장애인 인식개선)을 위해 참여

no	일시	내용	비고
1	2023.04.22. (토)	제43회 장애인의 날 기념 '눈부신복지세상 그리기' 2개 부스 참여 - 발달장애인 인식개선 부스 / AAC로 소통해요 부스	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- AAC, 의사소통 부스 운영을 통해 센터의 지역사회 홍보와 발달장애인 인식개선	- 이용자 및 가족 참여에 대해 사전 준비를 하였지만 행사장 혼잡으로 인해 식사, 체험 등 인솔 및 참여에 어려움이 있었음.	- 내년 참여 시 이용자 및 가족의 불편함을 최소화하기 위해 이용자 가족 지원에 대한 세밀한 업무분장 필요

(3) 조사연구

가. 이용자 만족도 및 욕구조사

①계획 대비 점검

○ 10월부터 11월 간 현 이용자의 보호자 25명 대상으로 조사 실시

no	일자	구 분	진행 내용	비고
1	23.10.16.~10.25.	조사 계획	- 조사계획안 - 이용자 만족도 욕구조사 설문지 제작 - 밴드 공지	-
2	23.10.25.~11.01. (1주일)	조사 실시	- 인쇄 설문지로 배부 - 6층 수거함에 수거	-
3	23.11.02.~11.10.	조사 결과 분석	- 조사결과 분석 및 보고서 작성	-
4	23. 11.22./ 12.22	조사 결과 공유 및 공지	- 직원 : 2024년 사업 추진 회의 시 - 보호자: 하반기 보호자 간담회 시	홈페이지 공지

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-조사결과를 직원 및 보호자와 공유하여 차년도 사업계획에 반영하였으며 보호자에게는 조사 결과를 투명하게 안내하고 대안 및 협조 요청	-일부 고령 보호자를 위해 인쇄 설문지로 진행하였으나 개인정보보호를 위해 모바일 설문에 대한 요청이 있었음.	- 모바일 설문과 인쇄 설문을 병행하여 보호자 맞춤형으로 진행

나. 기관자료집 제작

①계획 대비 점검

○ 2023년 4분기까지 센터에서 9건의 기관자료집이 제작됨.

등록 순서	제작일	발간번호	자료내용	비고
1	2023.01.03.	금천어울림-평생-2023-01	2023년 사업계획 및 예산	자체제본
2	2023.01.25.	금천어울림-평생-2023-02	2023 신입직원교육 교재	자체제본
3	2023.02.23.	금천어울림-평생-2023-03	2023 평생교육 서비스 지침	책자발간
4	2023.02.23.	금천어울림-평생-2023-04	1차 운영위원회 자료	자체제본
5	2023.06.23.	금천어울림-평생-2023-05	운영규정 (2022 개정)	책자발간
6	2023.06.23.	금천어울림-평생-2023-06	2차 운영위원회 자료	자체제본
7	2023.06.27.	금천어울림-평생-2023-07	2023년 하계 사회복지 현장실습 안내서	자체제본
8	2023.08.30.	금천어울림-평생-2023-08	3차 운영위원회 자료	자체제본
9	2023.11.16.	금천어울림-평생-2023-08	4차 운영위원회 자료	자체제본

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 개관 이후 자체 제본으로 비치하였던 운영규정 및 서비스 지침을 책자로 발간하여 비치	-제본 및 발간하지 않는 자료의 관리방법 필요	- 이용자 만족도 및 욕구조사보고서의 경우 편철하고, 사례연구는 기록물로 보관하여 추후 취합하여 발간 예정

다. 사례연구

①계획 대비 점검

- 2분기에 사례연구 계획 관련 주제를 논의하여 특성화 프로그램(바리스타 자격증반, 생활문해 프로그램)관련 2건, 센터 중점 사업방향(PCP)관련 1건 사례연구를 계획함.
- 바리스타 자격증반 결과보고서는 자격증 취득 이후 진로 및 취업 연계 등의 과정을 담아 추후 진행하기로 하였으며, 생활문해 프로그램은 사례 연구 보다 교재 개발이 적합하여 계획 변경함.

연번	일시	사례연구 주제	발 표 자	비고
1	2023.12.28.(목) 09:00~10:00	PCP 실천 사례연구 - 정혜영, 전하영 이용자	박은아, 유지혜, 김경태	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-2차 년도 PCP 사례연구 발표회를 통해 성과를 공유하며 PCP 지원에 대한 이해를 도움. -전년도 PCP 진행경험이 있는 직원의 슈퍼비전을 통해 PCP 팀이 연중 잘 운영될 수 있었음.	-	- 2024년에는 <u>반 별</u> 사례연구를 통해 이용자 개인별 지원에 대한 다양한 접근을 시도해보고 성과를 정리하여 공유하고자 함.

(4) 위원회

가. 운영위원회

①계획 대비 점검

○ 2월, 6월, 8월, 11월 분기별 1회 대면회의로 운영위원회 개최됨.

회차	일시	의결사항	방법	비고
1	2023. 02. 23.(목) 16:00~17:00	▪제1호: 센터 서비스지침 개정 ▪제2호: 2022년 금천발달장애인평생교육센터 사업운영평가 심의 ▪제3호: 2022년 금천발달장애인평생교육센터 예결산 보고	대면회의	-3월 21일 법인이사회 승인
2	2023. 06. 23.(금) 16:30~17:30	▪제1호: 발달장애인 평생교육센터 운영개선 계획	대면회의	-
3	2023. 08. 30.(수) 16:00~18:00	▪제1호: 2023년 상반기 사업운영평가 심의 ▪제2호: 신규 이용자 현황 보고	대면회의	-
4	2023.11.16.(목) 14:30~15:30	▪제1호: 2023 1차 추가경정예산안 보고 ▪제2호: 2024사업계획심의 ▪제3호: 2024 세입세출 예산안 보고	대면회의	- 위원 2명 신규위촉, 위원2명 연장위촉 -11월 28일 법인이사회 승인

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회에서 논의된 사항에 대해 추진 경과에 대해서도 지속적으로 공유하여 원활한 운영 자문이 이루어짐. - 운영위원회 회의록, 위원 변경 등 관련 내용을 법인에 누락 없이 보고 	-	<ul style="list-style-type: none"> -7명의 위원으로 회의 진행하며 2월 1차 운영위원회 개최하여 2023년 사업운영평가 결과 및 예결산 보고 예정임.

나. 자문위원회

①계획 대비 점검

○ 성인발달장애인 지원에 있어 필요한 각 4개 분야 자문위원을 위촉함.

2022년 자문위원회				
no	위촉일시	자문위원	소속	자문 분야
1	23.02.17.	남민	서울시립 은평병원 원장	정신건강 지원
2		장현숙	한국ABA행동발달연구소 부소장	긍정적 행동지원
3		김지은	언어치료AAC센터 사람과 소통 센터장	의사소통지원
4		김유리	이화여자대학교 특수교육학과	PCP(개인중심계획) 지원

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 자문위원 요청의견을 반영하여 위촉기간을 2년으로 변경하여 위촉 진행함. - 하계 방학 시 외부 자문을 사전에 계획하여 일정 대로 외부 자문이 진행됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 하계 방학 외 자문이 실시되지 않음. - 자문 결과에 대한 모니터가 잘 이루어지지 않음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자 개별 지원 관련 적절한 시기에 자문이 진행될 수 있도록 피드백 필요 - 사례회의를 통해 자문 결과 모니터 진행 - 가족상담, ABA 자문을 위한 자문위원 신규 위촉 계획

다. 이용자 고충처리위원회

①계획 대비 점검 : 접수된 고충 없음

(이외 이용자 만족도·욕구조사, 보호자 간담회를 통해 접수된 의견에 대한 조치 및 피드백 이루어짐)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	-	- 홈페이지 게시판, 소리함 등 고충처리 창구를 현재처럼 유지 확인. 이를 통해 접수된 고충은 즉각 처리할 계획

라. 직원 고충처리위원회

①계획 대비 점검

- 상반기 고충처리위원회는 근무만족도, 조직문화 및 업무환경 관련 설문조사를 진행하고 결과를 공유함.
- 하반기에는 사전 의견(건의)제안과 그에 대한 공유 및 논의로 진행함.

no	실시일	진행내용	회의결과	비고
1	2023.06.30. (금) 09:00~10:00	상반기 직원 고충처리위원회 (설문조사 기간 : 06. 26.~06. 28.)	- 근무만족도 평점 7.3점 도출 - 조직문화 및 업무환경에 대한 긍정 답변: 81.5% - 직원복지에 대한 긍정 답변: 98.5% - 의사소통과 배려를 위해 진행이 미 비하였던 '대화가 필요해' 활성화 논 의	-
2	2023.12.28. (목) 09:00~10:00	하반기 직원 고충처리위원회 (의견수렴 기간 : 12. 26.~12. 27.)	- 주관식 설문 형식으로 '현재 만족하 고 있는 점'과 '개선 또는 향상을 위 한 의견'을 조사 - 고충처리위원회 시간을 통해 같이 '개선 또는 향상을 위한 의견'에 대 해 해결방안을 모색	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 상반기 고충처리위원회 결과 를 반영하여 익명의 고충 처 리함을 비치하여 고충을 접수	- 건의에 대한 의견은 있으나, 개선사항 및 해결방안에 대해 서는 의견이 저조함	- 익명성 보장을 위한 방안을 유지하되, 해결방안을 위한 의 견 수렴을 위한 고민 필요

(5) 인사관리 및 복리후생

가. 직원 동아리

①계획 대비 점검

- 연초 직원 동아리 계획을 공지하여 자발적으로 참여 신청 및 운영

no	일시	구분	내용	비고
1	2023.02.01. ~02.17.	직원 동아리 운영계획 및 모집 공고	직원 동아리 운영계획 수립, 직원 동아리 모집안내문 작성 및 공지	-

2	2023.02.16. (수) / 2023.02.14. (월)	직원 동아리 신청 및 등록	오감만족 / 오감을 만족시킬 맛집을 탐방하며 스트레스를 해소	신규
	삼구사구 / 당구를 치며 스트레스 해소 및 직원 간 긍정적 관계 형성		연속 (2022~)	
3	3월~12월	직원 동아리 활동	동아리별 계획에 따라 운영	3, 6, 11월 3회차

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 분기별 1회 정도로 운영되므로 업무에 지장이 되지 않는 선에서 휴게시간을 조정하여 운영에 대한 만족도가 높았음. (*상반기 직원 고충처리위원회 만족도 조사 결과 92.3%, 전년대비 19.3% 상승) 	<ul style="list-style-type: none"> - 2개의 동아리만 운영하여 동아리당 회원수가 많았고 신규 직원 입사 시 선택의 폭이 적었음. - 직원 동아리 활동 공유회를 예정하였으나 회원의 변화가 커 진행되지 못함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1개 동아리 당 회원수가 4명을 넘지 않도록 운영계획 수립 - 동아리 내 업무 분장, 연간 운영계획 등을 사전 계획하여 안정적으로 운영될 수 있도록 신청서 서식 변경

나. 종사자의 날

①계획 대비 점검

- 전년 종사자의 날은 11월에 진행되었으나 시설관리위원회에서 중순에 진행하면 좋겠다는 의견을 반영하여 상반기에 진행
- 시설관리위원회의 의견을 모아 ‘종사자 볼링대회’로 진행

no	일시	내용	활동내용	인원
1	2023.06.30. (금)	어울림 볼링대회	- 입주시설 직원 간 교류 및 화합을 위한 조별 볼링 대회 개최	32명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된 점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 2022년에 이어 연속 진행하며 보완된 내용으로 진행이 가능하였음. - 전년 대비 TF팀의 준비가 적어 부담을 덜 수 있었고 TF팀도 함께 참여함으로써 제외되는 직원 없이 교류할 수 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 행사장소로 조별 이동, 행사 진행 시간에 차질이 발생 - 행사 전 자기소개 시간을 통해 서로 알아가는 시간이 부족 	<ul style="list-style-type: none"> - 내년에는 만족도 조사를 실시하여 각 기관별 종사자 의견 수렴 예정

다. 건강검진

①계획 대비 점검

- 4월에 계획하여 공지하여 실시함.
- 10/18일 신규직원 2명 추가 건강검진 신청 및 공지
- 12/28일 16명 검진완료 및 서류 제출 완료

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된 점	보완점	
-4월 계획하여 공지하여 16명 전원 공가로 검진 완료 -연초 11월까지 검진 기간을 공지하고 일정 대로 진행됨.	-	-현행 유지

라. 시/종무식

①계획 대비 점검

○ 법인 산하기관 합동 시무식으로 진행되어 연간 필수 의무교육 진행과 산하기관별 교류의 장으로 진행

○ 종무식은 당해 연도 예산 상황 및 여건을 고려하여 센터 자체적으로 계획하여 진행

일자	사업명	주요 내용	장소	인원
23.01.02.(월) 09:00~18:00	시무식	-종사자 인원보호 및 보장교육 -4대폭력 예방교육 -직장 내 성희롱 예방교육 -직장 내 괴롭힘금지 교육 -직장 내 장애인 인식개선교육 -장애인 인권교육 -상조회 활동보고 및 임원 선출	여의도 이룸센터	11명
23.12.28.(목) 10:00~13:30	종무식	-사례연구 및 우수사례 발표 -직원 표창 및 포상 -올해 내 마니또 -점심식사	5층 특별교실 및 외부식당(쿠우쿠우 보라매공원점)	12명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
시무식	- 의무교육을 집중하여 진행하여 연간 서비스 제공에 차질없게 함	- 산하기관 간의 교류에 대한 콘텐츠 및 시간 부족	- 산하기관 교류에 대한 내용에 대해 법인에 건의 (레크레이션, 이벤트 등)
종무식	- 사례연구 및 우수사례 발표로 한 해의 성과를 공유 및 격려할 수 있었음. - 종무식 일정을 간결하게 진행하고 특별휴가를 부여하여 한 해 수고에 대해 격려함.	- 식당 예약을 한 달 전 진행하였으나 연말이어서 원하는 식당 예약을 하지 못함.	- 외부 식당 일정이 있으면 연말임을 고려하여 더 일찍 예약 진행 - 직원 각자의 장점, 강점에 대한 격려가 더 이루어지도록 칭찬상 구성

(6) 자원개발 및 관리

가. 자원봉사자

①계획 대비 점검

○ 연간 8명의 자원봉사자가 총 104회, 375.2시간 봉사활동에 참여하였으며 주로 2반과 4반에 배치가 이루어짐.

일시	진행절차	담당	비고
2023.02.15.(수)~16.(목)	제2차 사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	서용석	4시간 이수 (온라인)
상시(분기별 공고)	VMS홈페이지 정기자원봉사 모집 공고를 통한 자원봉사자 모집	장명현, 서용석	3월부터 서용석 담당
2023.08.14.(월)~27.(일)	상반기 자원봉사자 간담회	서용석	온라인 실시

구분	신규 자원봉사자(명)	연인원(명)	활동시간(시간)	비고(배치 등)
1월	3	10	21	2반, 4반
2월	0	6	18	2반, 4반
3월	2	11	27	2반, 4반
4월	0	20	70.5	2반, 4반
5월	1	19	69.1	2반, 3반
6월	0	4	24	2반
7월	0	12	69	2반
8월	1	2	6.5	2반
9월	1	9	34.5	3반
10월	0	6	21	2, 3반
11월	0	5	14.6	2반
12월	0	0	0	-
합	8	104	375.2	(0.2=20분)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 변경에 따라 인수인계를 통해 원활히 관리 - 자원봉사 활동을 마치고, 실습 신청까지 이어져 실습생으로 활동. 이후 다시 자원봉사를 진행하며 연계 지속 - 송년행사 시 우수자원봉사자에게 감사의 마음을 전달하여 격려 	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 자원봉사자 유입이 감소 및 정기 자원봉사자 감소에 따른 간담회 진행의 어려움 	<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사 활동기간이 개인별로 다 다르기에 차년부터는 상·하반기 간담회 대신 종료시점에 수시 만족도 조사를 실시하여 반영할 계획

나. 기증품관리

①계획 대비 점검

- 1월부터 12월까지 총 19개 품목의 기증품이 입고됨
- 이 중 2개 품목(입고일이 방학기간)을 제외하고 당년에 모두 이용자 배부, 송년행사, 금금마켓 등에 사용됨.
- 현재 2021년 기증품(양말) 1개 품목, 2022년 기증품(비말차단마스크, 보호복, KF94 마스크 2종) 4개 품목이 관리되고 있음.

월	기증품목	사용처	잔여
1월	쌀 10kg 3포대, 텀블러 1,000개	이용자 배부, 송년행사	텀블러
2월	클로바 램프	송년행사	클로바램프
3월	일회용 마스크 50개입 120박스, 쌀 10kg 4포대	이용자 배부	-
5월	돗자리, 이불/베개 세트	이용자 배부	-
7월	삼계탕	이용자 배부	-
9월	드립백 커피, 치약, 식기세척기세제, 온누리상품권, 빵	이용자 배부	치약, 식기세척기세제
11월	빵	이용자 배부	-
12월	쌀 10kg 1개, 난방텐트 14개, 빵, 카라멜, 소망상자 8개	이용자 배부, 송년행사, 금금마켓	소망상자, 쌀10kg (2024.1.8.배부예정)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 기증품의 유통기한을 사전에 파악하여 적절한 시기에 이용자 배부 및 유관기관 나눔 진행함. - 잔여 기증품이 남지 않도록 즉각적으로 배부가 잘 진행되었으며 이월 기증품이 전년 20개 품목에서 23년 7개 품목으로 줄었음. - 기증품 관리 방식을 간소화하여 관리가 용이해짐. (2020-2022 3개년 편철, 2023-이강예정)	- 오래된 기증품(2021년 1개 품목)에 대한 사용 필요 - 입고 후 즉시 배부되지 않고 2-3종 기증품을 구성하여 배부하는 경우 명부만으로 배부 내용을 확인하기 어려움	-마스크의 유통기한 내 이용자 배부 및 사용 -2023년부터 간소화된 기증품 관리 방식 유지 -기증품을 구성하여 배부하는 경우 기존 수령명부에 사진첨부하여 보완

다. 외부지원사업

①계획 대비 점검

○ 2022년에는 선정되었던 지원 사업이 5건 연속 지원, 신규 지원사업은 2건 지원되어 총 7건의 지원사업이 선정됨 (*2022년 5건 선정)

no	선정일	구분	공모사업명	지원처	선정금액	담당자
1	02.28.	신규	2023년 한국산림복지진흥원 숲체험교육사업 [나눔의 숲 캠프] 2분기 신청	국립횡성숲체원	-	장명현
2	03.03.	연속	2023년 주민참여예산사업 '장애인과 함께 하는 공존의 평생교육' - 숲에서 생태감수성 UP! 힐링 숲체험 -	서울특별시남부교육지원청	2,040,000	김성민
3	03.03.	연속	2023년 주민참여예산사업 '장애인과 함께 하는 공존의 평생교육' -방송댄스 동아리 “씽씽투게더” -	서울특별시남부교육지원청	1,080,000	한미옥
4	03.03.	연속	2023년 주민참여예산사업 '장애인과 함께 하는 공존의 평생교육' -음악 동아리 (심화과정)'멜로디 토크(talk talk)-	서울특별시남부교육지원청	1,080,000	석광옥
5	03.15.	연속	2023년 서울시 장애인 생활체육(교실형) 지원사업 -태권 점핑교실-	서울특별시장애인체육회	1,993,000	박정태
6	03.16.	연속	서울형 뉴딜일자리 사업 약자동행을 위한 평생교육 매니저 배치기관	서울특별시평생교육진흥원	-	장명현
7	7.31.	신규	장애인 평생교육 기관 컨설팅 지원사업	서울특별시평생교육진흥원	3,000,000	유지혜
합					9,193,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-그룹 및 참여자를 사전 고려하여 지원사업에 신청하여 사업운	- 지원사업 중간점검이 미흡하여 자부담 지출이 계획대로	- 상반기 운영평가 시 지원사업에 대한 중간점검 및 피드백

영의 집중도를 높임. - 지원사업 선정에 대해 홈페이지 및 밴드 공지, 보호자 간담회 시 전달하여 센터의 외부 자원 연계 및 프로그램 개발 노력을 홍보함. - 캠프 관련 외부지원사업 선정으로 예산 및 준비시간 절감	진행되지 못함.	진행
---	----------	----

(7) 지역사회교류협력

①계획 대비 점검

○ 4분기까지 총 44건의 지역사회교류가 진행됨. (22년 전년 28건 대비 57% 증가)

no	활동일시	활동체계	활동내용	활동자
1	2023. 01. 04.(수) 14:00~15:00	금천장애인종합복지관	1차 후원배부회의: 결연 후원 대상자 추천 (김진복님) -연속	변세현
2	2023. 01. 10.(화) 14:00~16:00	금천50플러스센터 브레인아카데미(주)	인지훈련 소프트웨어 시범사업 논의	변세현, 장명현
3	2023.01.11.(수) 13:30	금천구청	금천구청 새해인사회	변세현
4	2023.01.27.(금) 11:00	희명병원	응급상황에 대한 협력체계 구축을 위한 협약	변세현
5	2023.01.30.(월) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	2023년 정기총회	변세현
6	2023.01.31.(화) 14:00~17:00	서울시50플러스재단	서울시50플러스재단 보람일자리사업 오리엔테이션	장명현
7	2023.03.21.(화) 11:00~12:00	금천장애인종합복지관	3차후원배부회의: 결연후원 요청(김윤수 님)	변세현
8	2023. 03. 24.(금) 14:00~16:00	금천50플러스센터	보람일자리 발대식	장명현
9	2023.03.29.(수) 16:0~18:00	금천지역사회보장협의체 정책분과	1차 정책분과 회의	변세현
10	2023.03.30.(목)~ 31.(금)	서울시발달장애인평생교육 센터협의회 센터장워크숍	정책워크숍(분과별 사업 및 센터현안 논의)	변세현
11	2023.04.03.(월) 14:00~17:00	서울시평생교육진흥원	2023 서울형 뉴딜일자리 (약자동행을 위한 평생교육 매니저) 협약식 및 오리엔테이션	장명현
12	2023.04.17.(월) 09:30~11:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	이용기간 제한에 따른 지침개정, 기타 안건	변세현
13	2023.05.17.(수) 10:00~11:20	금천구청 인권조사팀	인권 현안 제안 및 논의	변세현, 장명현
14	2023.05.17.(수) 16:00~18:00	금천구지역사회보장협의체 기획분과	기획분과 정기회의	변세현
15	2023.05.24.(수) 10:30~12:00	금천장애인종합복지관	4차 후원배부회의 (김윤수 님 결연, 후원물품 배부논의)	장명현
16	2023.06.02.(금) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	센터 권역별 팀장 모임-1차	장명현
17	2023.06.15.(목) 10:00~11:30	금천구장애인체육회	장애인 체육 동호회 협조요청, 서울시장장애인생활체육대회 참여 등	변세현, 장명현
18	2023.06.15.(목) 16:00~17:00	금천경찰서 생활안전계	이용자 인권교육 및 경찰서 견학 협조 요청	변세현, 장명현
19	2023.06.19.(월) 14:00~15:30	서울시	2023 서울형 뉴딜일자리 발달장애인평생교육센터 돌봄지원교사 수행기관 담당자 상반기 간담회	장명현
20	2023.06.14.(수) 14:00	울림소리 예술단	자원연계 논의(행사, 기타 연계사항)	박정태
21	2023.06.21.(수) 10:00~11:30	금천장애인종합복지관	5차 후원배부회의: 후원물품 배부, 결연후원 중간모니터링	변세현
22	2023.06.27.(화) 11:00~12:00	전국장애인체육진흥회	장애인 체육선수 취업관련 정보	변세현, 장명현
23	2023.06.28.(수)	한국장애인고용공단	기관소개, 직업훈련 업무협의	박은아

	14:00~15:30	취업지원부		
24	2023.07.13.(목) 11:00~12:00	금천 주민건강위원회	사업소개 및 추진실적, 주요안건논의	변세현
25	2023.07.27.(목) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 정책분과	정책분과 4차 회의	변세현
26	2023.08.11.(금) 14:00~15:00	울림소리 예술단	어울림 한마당 관련 2차 회의	박정태, 김성민, 한주연
27	2023.08.16.(목) 14:00~15:00	울림소리 예술단	어울림 한마당 관련 3차 회의	변세현, 박정태
28	2023.08.16.(목) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 정책분과	정책분과 8월 회의	변세현
29	2023.08.25.(금) 15:00~	서울특별시평생교육진흥원	컨설팅 착수회의	장명현, 유지혜
30	2023.09.06.(수) 13:30~14:30	시흥1동주민자치위원회	연계 협력 사업 제안 및 논의	변세현, 장명현
31	2023.09.20.(수) 10:00~11:30	금천장애인종합복지관	6차 후원배부회의	변세현
32	2023.09.20.(수) 15:00~17:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	정기회의	변세현
33	2023.10.11.(수) 16:00~17:00	국회의원 최기상	금천어울림복지센터 정책 간담회	장명현
34	2023.10.16.(월) 11:00~12:00	시흥1동주민자치위원회	연계 협력 사업 제안 및 논의	변세현, 장명현
35	2023.10.18.(수) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 정책분과	정책분과 6차 회의	변세현
36	2023.10.25.(수) 14:00~15:00	금천50플러스센터	3주년 기념식 참석	변세현
37	2023.11.13.(월) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	정기회의	변세현
38	2023.11.15.(수) 10:30~12:00	금천50플러스센터	2024년 사업 연계 간담회	변세현, 장명현
39	2023.11.16.(목) 16:00~17:00	금천구수어통역센터	15주년 기념식 참석	변세현
40	2023.11.24.(금)	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	2024년 서남권 센터 연합사업 논의	장명현
41	2023.12.13.(수) 09:10~10:10	금천장애인종합복지관	7차 후원배부회의	변세현
42	2023.12.14.(목)	시흥1동주민자치위원회	주민자치위원회 위원위촉 발대식	장명현
43	2023.12.19.(화) 16:00~	금천50플러스센터	50플러스 특화사업처 담당자 간담회	장명현
44	2023.12.20.(수) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 정책분과	정책분과 8차 회의	변세현

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<p>-전년도 지역사회교류협력의 결과로 책놀이, 인지훈련, 실버체조 등 다양한 자원과 연계된 신규 프로그램을 운영하였음.</p> <p>-22년 실적을 반영하여 23년 실적을 변경하였으나 초과 달성함.</p> <p>-지역주민, 지역기관과 활발한 연계를 위해 시흥1동주민자치위원회에 주민자치위원으로 신청함.</p>	<p>- 정책분과 활동이 개관 시부터 현재까지 센터를 알리고 지역사회 유관기관으로서 자리매김하는데 도움이 되었으나 2024년부터는 정책분과가 기획분과로 변경됨에 따라 분과 활동 목적 점검 필요</p>	<p>-주민자치위원으로 활동하며 발달장애인 및 지역주민과 함께 할 수 있는 프로그램 개발</p> <p>- 협의체 소속 분과를 변경하는 것을 검토 예정</p>

(8) 시설안전 및 관리

가. 비품관리

①계획 대비 점검

○ 연계프로그램(인지훈련) 진행에 따라 자치구 승인을 통한 자산취득 실시

연번	검수일자	구매 비품	수량(개)	구매처	금액	자금	구매자	비고
1	2023.04.21.	태블릿pc	5	나라장터 종합쇼핑몰	481,500	보조금	장명현	-
계			5					

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-방학 중 재물조사 및 비품점검을 실시하여 서비스 제공에 차질을 최소화하고 정/부 담당자의 협조가 잘 이루어짐.	- 비품 필증 부착이 원활하지 않은 비품들에 필증이 붙어 있어 필증 관리가 원활하지 않음.	-현행 방식 유지하여 방학 중 실시 계획 -기존 비품필증을 제거하고 명부로 확실히 관리

나. 지원인력 관리

①계획 대비 점검

장애인 일자리 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	23.01.03	배식지원지원/환경미화	장애인일자리 전일제	2	금천구청 어르신장애인과
2	23.01.03	환경미화	장애인일자리 시간제	3	금천구청 어르신장애인과
3	23.01.04	환경미화	장애인일자리 참여형	8	금천장애인종합복지관
4	23.01.09	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
5	23.01.10	배식지원	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
6	23.01.17	환경미화	장애인일자리 참여형	1	참여 중단
7	23.01.17	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
8	23.01.31	환경미화	장애인일자리 참여형	-1	참여 중단
9	23.02.06	환경미화	장애인일자리 참여형	-1	참여 중단
10	23.02.07	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
11	23.02.09	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
12	23.03.13	환경미화	장애인일자리 전일제	1	금천구청 어르신장애인과
13	23.03.16	환경미화	장애인일자리 전일제	-1	참여 중단
14	23.03.28	환경미화	장애인일자리 참여형	-1	참여 중단
15	23.04.03	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
16	23.06.01	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
17	23.06.12	환경미화	장애인일자리 참여형	-1	참여 중단
18	23.06.26	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
19	23.07.06	환경미화	장애인일자리 참여형	-1	금천장애인종합복지관
20	23.09.04	환경미화	장애인일자리 참여형	1	금천장애인종합복지관
계				18	

사회복무요원 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
-	전년 이월	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	4	금천구청 주민안전과
1	23.02.23	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
2	23.03.24	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
3	23.04.28	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
4	23.06.01	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	복무기관 재지정
계				6	

보람일자리 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	23.03.13	이용자 및 서비스 지원	보람일자리	5	서울시50플러스 재단
2	23.08.30	이용자 및 서비스지원	보람일자리	-1	뉴딜일자리 돌봄교사로 전환
3	23.11.03	이용자 및 서비스지원	보람일자리	-1	뉴딜일자리 돌봄교사로 전환
			계	3	

뉴딜일자리 돌봄교사 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	23.04.03	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	1	서울시 장애인복지정책과
2	23.07.03	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	2	서울시 장애인복지정책과
3	23.07.03	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	-1	참여 중단
4	23.07.04	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	-1	참여 중단
5	23.09.04	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	2	서울시 장애인복지정책과
6	23.09.05	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	-1	참여 중단
7	23.11.06	이용자 및 서비스지원	뉴딜일자리 돌봄교사	1	서울시 장애인복지정책과
			계	3	

지원인력 관리					
연번	일시	내용	참석인원	담당자	비고
1	23.01.03/1.05	장애인일자리 오리엔테이션/장애이해교육	13	정신금/장명현	업무배치
2	23.02.23	사회복무요원 오리엔테이션/장애이해교육	1	장명현	
3	23.03.13	보람일자리 오리엔테이션/장애이해교육	5	장명현	
4	23.03.13/3.16	1분기 장애인일자리 간담회	(13)	정신금	안전보건교육/평가교육
5	23.03.24	사회복무요원 오리엔테이션/장애이해교육	1	장명현	
6	23.03.29	1분기 사회복무요원 간담회	(5)	장명현	
7	23.04.04	뉴딜일자리 평생교육매니저 오리엔테이션/장애이해교육	1	장명현	
8	23.04.24	뉴딜일자리 돌봄교사 오리엔테이션 / 장애이해교육	1	장명현	
9	23.04.28	사회복무요원 오리엔테이션/장애이해교육	1	장명현	
10	23.05.16/05.18	장애인일자리 2분기 간담회	(13)	정신금	안전보건교육/평가교육
11	23.06.21	2분기 사회복무요원 간담회	(6)	장명현	
12	23.06.29	2분기 이용자 지원인력 간담회 (뉴딜일자리, 보람일자리)	(8)	장명현	
13	23.07.04	뉴딜일자리 돌봄교사 오리엔테이션 / 장애이해교육	2	장명현	
14	23.08.21/08.22	장애인일자리 3분기 간담회	(15)	정신금	안전보건교육
15	23.09.04	뉴딜일자리 돌봄교사 오리엔테이션 / 장애이해교육	2	장명현	
16	23.09.05~9.07	장애인일자리(복지관)필수교육	8	정신금	안전보건교육/장애인인식 개선, 성희롱예방교육
17	23.09.25	3분기 이용자 지원인력 간담회 (뉴딜일자리, 보람일자리)	(8)	장명현	
18	23.09.06	3분기 사회복무요원 간담회	(6)	장명현	
19	23.11.13~11.14	장애인일자리 4분기 간담회	(16)	정신금	안전보건교육/근골계질환 /감정노동자와 건강관리/한랭질환
20	23.12.14	4분기 이용자 지원인력 간담회 (뉴딜일자리, 보람일자리)	(7)	장명현	
21	23.12.26	4분기 사회복무요원 간담회	(6)	장명현	
		합	35명 (11건)		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 이용자 지원인력의 경우 반기 별 간담회 진행 계획이었으나 원활한 이용자 지원 및 고충 조율을 위해 분기별로 실시	-	- 간담회 건의사항을 수렴하여 지원인력이 안정적으로 근무 할 수 있는 환경을 지속적으로 조성하고자 함

다. 정기유지보수 및 관리

①계획 대비 점검

용역 및 서비스 계약 건								
연 번	구분	건 명	계약업체	지출금액		계약일	완료(납품)일	자금원천
				계약금액	서비스료 (월)			
1	용역	전기안전관리	㈜삼삼기술안 전일렉스	-	176,000	2023.01.02	2023.12.31	어울림
2	서비스	프린터(변경계약)	하나렌탈	-	66,000	2023.01.02	2026.01.01	평생
3	용역	급식관리	㈜숲푸드	-	1인 5,000원	2023.01.05	2023.12.29- 2023.08.31	사업비 /계약해지
4	용역	소방점검관리대행	미동방재건설 팅(주)	-	260,000	2023.01.18	2023.12.18	어울림
5	용역	법인 회계감사	세연회계법인	550,000	-	2023.02.20	2023.02.20	사업비
	서비스	전자결재 재계약	웰페이114	-	110,000	2023.04.01.	2024.03.31.	평생
6	용역	보조금사업 정산검증	회계법인 상지원	440,000	-	2023.05.22	2023.06.15	평생
7	용역	중대시민재해시 설 상반기 정기안전점검	사)대한산업안 전협회	880,000	-	2023.05.25.	2023.06.24.	어울림
8	물품	위탁급식 운영업체 변경 계약	원푸드	12,000,000	-	2023.08.31.	2023.12.22.	사업비
9	서비스	근대관리서비스	㈜에스원	-	44,000	2023.09.16.	2026.09.15.	평생
10	서비스	보안경비	㈜에스원	-	176,000	2023.09.17.	2026.09.16.	어울림
11	용역	중대시민재해시 설 하반기 정기안전점검	사)대한산업안 전협회	880,000	-	2023.10.25.	2023.11.24.	어울림
12	서비스	방역관리 서비스	㈜벨킨스	170,000	-	2023.11.05.	2024.11.04.	어울림

보험 가입 내역							
연 번	최초 가입일	계 약 명	계약업체	가입내역	계약기간		보험료
					시작일	갱신일	
1	21.03.01	신원보증보험	서울보증보험	관리자, 행정직원	23.05.19	24.05.19	127,680
2	20.05.15	단체상해공제보험	한사복공제회	정부지원 단체상해공제보험	22.05.14	23.05.14	130,000
3	22.05.14	단체상해공제보험	한사복공제회	정부지원 단체상해공제보험(어울림)	23.05.14	24.05.14	10,000
4	20.11.24	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	22.11.24	23.11.24	197,700
5	20.11.24	승강기배상책임	메리츠화재	승강기사고배상책임보험	22.11.24	23.11.24	39,700

6	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	어울림 영업배상책임보험	22.12.02	23.12.02	1,357,600
7	21.09.24	자동차보험	삼성화재보험	자동차(스타렉스)보험	23.10.07	24.10.07	879,410
8	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	평생 영업배상책임보험	22.12.02	23.12.02	1,390,700
9	23.02.10	이행지급보증보험	서울보증보험	1분기 평생 보조금 지급보증	23.01.01	23.03.31	105,010
10	23.05.17	이행지급보증보험	서울보증보험	2분기 평생보조금 지급보증	23.04.01	23.12.31	266,110
11	23.05.22	단체상해공제보험	한화손해보험	정부지원, 단체상해보험(평생)	23.05.22	24.05.22	309,290
12	23.08.17	이행지급보증보험	서울보증보험	2분기 평생보조금 반환지급보증 여입	23.08.17	23.08.17	178,050
13	23.08.18	이행지급보증보험	서울보증보험	3분기 평생보조금 지급보증	23.07.01	23.09.30	198,540
14	23.11.21	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	23.11.24	24.11.24	168,100
15	23.11.21	승강기배상책임	메리츠화재	승강기사고배상책임보험	23.11.24	24.11.24	37,000
16	23.11.24	영업배상책임보험	삼성화재보험	평생 영업배상책임보험 가입	23.12.02	24.12.02	2,294,700
17	23.11.24	영업배상책임보험	삼성화재보험	어울림 영업배상책임보험 가입	23.12.02	24.12.02	2,174,500
18	23.11.29	이행지급보증보험	서울보증보험	3분기 평생보조금 반환지급보증 여입	23.11.29	23.11.29	99,260
19	23.12.04	이행지급보증보험	서울보증보험	4분기 평생보조금 지급보증	23.10.01	23.12.31	114,690

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<p>-연초 변경된 급식 업체의 부실 관리로 계약 해지하여 공백 없이 신규 급식 업체 변경</p> <p>-기존 사회복지공제회 상해보험을 보장내역이 보완된 한화손해보험으로 변경하여 직원 상해에 대해 대비함.</p>	<p>- 이행보증보험 보험료 산출 방식이 2분기부터 변경되어 분기별 가입 시 환급금 발생</p>	<p>- 계약 및 보험 만료 전 차질 없이 갱신 예정</p> <p>- 24년도 이행보증보험 가입 시에는 보완사항에 대해 환급 없이 가입</p>

라. 시설대여

①계획 대비 점검

연번	대여일	대여시간	대여장소	대여한 시설	행사명	인원
1	23.01.06	09:00~14:00	다목적강당	장애인부모연대금천지회	2023년 금천지회 정기총회리허설	60
2	23.01.10	09:00~14:00	다목적강당	장애인부모연대 금천지회	2023년 금천지회 정기총회	60
3	23.1.30~2.2	09:00~15:30	다목적강당	금천장애인가족지원센터	초.중.고 장애학생 겨울방학 돌봄진행	27
4	23.2.06~2.9	09:00~15:30	다목적강당	금천장애인가족지원센터	초.중.고 장애학생 겨울방학 돌봄진행	27
5	23.1.10~12.29 (월,수,목,금)	15:00~16:30	다목적강당	금천발달장애인지원센터	이용인 체육활동 프로그램을 위한 강당 대관	16
6	23.01.19	14:30~16:30	특별교실	금천장애인가족지원센터	가족지원센터1분기 운영위원회	9
7	23.01.28	10:00~16:00	5층	서울시농아인협회금천구지회	23년 금천구지회 정기총회	60
8	23.3.25~12.23 (토)	09:00~16:00	다목적강당	금천장애인가족지원센터	초.중.고장애학생 및 성인장애인특수체육프로그램 진행	55
9	23.3.8	15:00~18:00	특별교실	금천발달장애인지원센터	법인 산하기관 법인회계감사	1
10	23.4.8~11.11 (둘째주 토)	09:30~15:30	특별교실	금천가족센터(대여료:7,500)	금나래부자(富子)성장학교	40

11	23.4.5~5.10 (매주 수)	10:00~12:00	다목적강당	농아인쉼터	농아인 쉼터사업탈출 배우기	10
12	23.5.24~7.14 (매주 월,수)	09:30~10:30	다목적강당	금천장애인가족지원센터	자조모임 댄스프로그램	15
13	23.04.25	15:00~18:00	다목적강당	금천구지역사회보장협의체	실무자를 위한 복지사각지대 예방과 발굴	
14	23.05.31~11.2 9(매주 수)	10:30~11:30	다목적강당	농아인쉼터	농아인쉼터사업 “검도 교실”	6
15	23.06.07	09:30~12:00	특별교실	금천장애인가족지원센터	실버강사 양성 장애인식 개선 교육	20
16	23.06.07	13:00~15:30	특별교실	금천장애인가족지원센터	실버강사 양성과정 교육	7
17	23.06.15	16:30~18:00	특별교실	금천구청 교육지원과	「몸의 학교」 학교 담당교사 회의	10
18	23.07.31~08/ 11	09:00~15:30	다목적강당	금천장애인가족지원센터	초.중.고 장애학생 여름방학돌봄 진행	20
19	23.06.27	10:00~12:00	특별교실	장애인부모연대	정책설명	20
20	23.06.29	13:00~15:00	특별교실	금천발달장애인지원센터	장애인 인식개선	20
21	23.07.11	09:30~10:30	다목적강당	금천장애인가족지원센터	여름방학돌봄 오리엔테이션	25
22	23.07.12	14:00~16:00	특별교실	금천발달장애인지원센터	주간보호 동아리활동사업	20
23	23.07.22	09:30~12:30	특별교실	금천가족지원센터	아버지역할지원 '금나래부자성장학교'	10
24	23.09.18~9.22	10:00~16:00	어울림홀	금천장애인자립생활센터	제7회 한울타리전시회 작품전시	1
25	23.09.02~12.30	12:00~15:30	특별교실	금천가족지원센터	아버지역할지원 '금나래부자성장학교'	20
26	23.09.04/11	14:30~17:00	다목적강당	금천장애인종합복지관	스포츠택강사업(휠체어컬링교실)	8
27	23.09.06~9.27	16:30~18:30	다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	8
28	23.08.30	09:30~11:00	특별교실	금천발달장애인지원센터	직원(사회복지사)채용 면접	5
29	23.09.07/14	14:00~16:00	특별교실	금천발달장애인지원센터	타기관 방문	4
30	23.10.23~11.23	17:00~19:00	다목적강당	금천구청 지역경제과	금천구 상공회 최고경영자 과정	40
31	23.11.11	09:30~15:30	특별교실	금천구가족센터	아버지역할지원 '금나래부자성장학교'	50
32	23.10.11~25	16:30~18:30	다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	8
33	23.11.18	13:00~14:00	특별교실	금천장애인가족지원센터	비장애형제자매모임 '드론체험캠프'OT	17
34	23.11.22	10:00~12:00	다목적강당	금천발달장애인지원센터	부모자조모임	20
35	23.11.22	10:00~14:00	특별교실	한국신체장애인복지회금천지부	장애인 기념행사 짜장면 식사	50
36	23.11.28	15:00~18:00	다목적강당	금천발달장애인지원센터	김장김치 담기 및 나눔행사	20
37	12.06~12/27	16:30~18:30	다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
38	12.16	09:00~16:00	특별교실	금천장애인가족지원센터	특수체육 프로그램 종결상담	60

②진행사항 평가 및 보완 · 발전계획

진행사항 평가		보완 · 발전계획
잘된점	보완점	
- 입주시설 시설 대여가 구글로 원활히 유지되고 있음.	- 대여 시설 간 구글 드라이브 확인 없이 시설 사용하여 혼선 발생	- 시설관리위원회 회의를 통해 대여방법 준수 및 확인 요청 - 차년도 연간 대여 일정에 대해 실무자 간 협의 실시하여 사전 공지

4. 2023년 4/4분기 예산운영

1)총괄표

세입				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
평생교육사업 수입	96,000,000	75,571,670	78.7	-
가족지원사업 수입	60,000	0	0.0	부모자조모임 미진행
직원역량강화 사업수입	200,000	200,000	100.0	-
계	96,260,000	75,771,670	78.7	

세출				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
심리평가의뢰	500,000	0	0.0	의뢰대상자 없음
프로그램 진행비	13,750,000	13,528,751	98.4	-
단과반 진행비	900,000	744,829	82.8	-
프로그램 강사비	19,800,000	18,380,000	92.8	-
문화체험	3,000,000	2,006,300	66.9	-
특별활동	1,500,000	1,816,870	121.1	계획 대비 추가진행
어울림캠프	20,000,000	9,804,710	49.2	상반기 캠프 지원사업 선정
인권교육	400,000	200,000	50.0	2학기 자체 진행
보호자간담회	200,000	14,850	7.4	바리스타 자격증반 디과준비
외부자문	1,000,000	1,060,000	106.0	-
프로그램 교구 구입비	1,000,000	1,132,800	113.3	-
개별화계획 및 평가	360,000	0	0.0	평가시 다과비 미지출
가족교육	1,200,000	386,500	32.2	2회 계획 중 1회 실시
부모자조모임	900,000	0	0.0	부모 자조모임 미결성
송년행사	1,000,000	1,115,200	111.5	-
내부교육	1,000,000	1,220,790	122.1	-
외부교육	2,600,000	224,000	8.6	무료 교육 다수 참여
종사자 인권보호 및 보장	500,000	-	0.0	법인 산하기관 연합교육으로 미지출
신입직원교육	200,000	213,400	106.7	-
의무교육	1,800,000	335,000	18.6	법인 산하기관 연합교육 -예산 절감
보수교육	308,000	386,000	125.3	-
직원연수	1,950,000	446,000	22.9	1박2일에서 당일로 계획 변경
사회복지실습지도	100,000	118,600	118.6	-
사업계획 및 평가	312,000	144,400	46.3	-
정보제공	200,000	18,400	9.2	-
지역사회홍보	400,000	-	0.0	-
홍보물제작	3,000,000	5,968,000	198.9	리플릿 등 추가 제작
장애인의날	1,000,000	1,075,240	107.5	-
사례연구	1,200,000	-	0.0	연구 관련 자문 미실시
운영위원회	2,580,000	1,505,000	58.3	-
직원고충처리위원회	104,000	-	0.0	-
직원동아리	480,000	357,700	74.5	-
직원표창 및 포상	600,000	150,000	25.0	우수 직원 1명 포상
종사자의날	260,000	280,000	107.7	-
시, 중무식	600,000	448,800	74.8	-
자원개발 및 관리비	600,000	478,500	79.8	-
자원인력관리	400,000	761,000	190.3	지원인력 증가로 관리비 증가
계	85,704,000	64,321,640	75.1	