

2024년 금천발달장애인평생교육센터 사업평가 총평

1. 사업실적

2024년 전체 사업실적은 87.2%로 전년 83.4% 대비 상승한 달성율을 보였다. 직원 역량강화사업 113.6%, 가족지원사업 109.9%, 운영관리사업 89.8%, 평생교육사업 85.7%, 상담사업 78.0% 순으로 달성율을 나타냈다. 이 중, 평생교육사업과 가족지원사업에서는 전년 각각 79.8%, 89.9% 대비 실적이 상승하였고, 상담사업의 경우 신규 이용 문의가 감소하면서 전년 94.0% 대비 실적이 많이 감소하였다.

2. 이용자 분석

올 한 해 초기접수는 14명으로 전년 보다 2명 감소하였고 매년 신규 이용 문의는 감소 추세이다. 이용 문의 후 대기자는 9명이고, 2022년 대기자 2명, 2023년 대기자 3명, 2024년 대기자 1명 등 총 6명이 2024년 이용을 시작하였다.

2024년 누적 실인원은 32명으로 금천구 이용자 15명, 타구 이용자 17명이고 타구 이용자는 구로구 7명, 동작구 6명, 영등포구 2명, 강서구 1명, 관악구 1명이다.

금천구 수급 이용자는 금천구 이용자 15명 중 총 8명으로 금천구 이용자의 수급율은 53.3%이다. 2024년부터 수급 이용료 면제 혜택이 정원의 10%에서 20%로 확대됨에 따라 현재 6명이 이용료 면제 혜택을 받으며 이용 중이다.

개관 이후로부터 남성 이용자 4그룹, 여성 이용자 1그룹을 유지하고 있으며, 이용자 연령은 20대가 25명, 30대 1명, 40대 4명, 50대 2명으로 20대 이용자가 대부분이다.

2024년 종결자는 총 4명으로 종결 사유로는 주거지 근처 주간활동서비스로 이동 2명, 통합돌봄서비스 1명, 학대신고로 쉼터로 이동 1명이다.

3. 2024년 주요성과

우리 센터는 2020년 개관 후 1차 중장기 계획에 따라 사업을 운영하였다. 이에 따라 발달장애인 개인의 특성에 따른 평생교육 서비스의 체계화, 이와 관련된 지역사회 자원 개발과 연계가 확대되는 성과가 있었다. 또한 지역사회 내 성인 발달장애인의 평생교육 욕구에 관심을 가지고 맞춤형 단과반 사업을 시범 운영하는 등 발달장애인 평생교육기관으로서의 역할을 수행하기 위해 노력하였다.

2024년 중점 사업방향에 근거하여 주요 성과를 정리하면 다음과 같다.

1) 정규반의 안정적 운영

그룹에 대한 각 반별 운영 목표와 방향을 전년보다 더 구체화하여 설정하였고 분기별 사업평가를 통해 모니터링하여 목적에 따라 운영될 수 있도록 하였다. 또한 각 반별 사례연구를 진행하여 개별 서비스 및 평생교육 프로그램에 대한 서비스의 질을 높이려고 노력하였다.

올 한해 정규반 이용자가 연중 28~29명으로 유지되었고 교사의 변동도 최소화되어 안정적으로 반 운영이 되었고, 금천구 수급 이용자의 이용료 면제율을 정원의 20%로 확대하여 수급 이용자의 안정적 서비스 참여를 도모하였다. 이에 따라 서비스 만족도가 전년 9.04점에서 9.2점으로 상승하는 등 매년 서비스 만족도가 상승하고 있다.

2) 맞춤형 단과반 신규사업 시작

지역의 다양한 발달장애인 평생교육 욕구를 위한 맞춤형 단과반 운영을 시작하였다. 시범 운영이었지만 참여자의 만족도 및 지속 참여에 대한 욕구를 반영하여 당초 6개월에서 9개월로 운영 기간을 확대하였고 자기개발 및 선택 가능한 여가생활을 위한 프로그램으로 구성하여 정규반 운영 체계와 조화롭게 운영되었다. 맞춤형 단과반에 대한 참여자 가족의 관심이 무엇보다 높음을 보았을 때 성인 발달장애인의 개인적 상황과 욕구에 따른 다양한 평생교육 서비스의 필요성을 다시 한번 확인할 수 있었다.

3) 당사자 강점기반 특성화반 프로그램 확대

2022년부터 1개반으로 시작한 특성화 프로그램이 2023년에는 6개반으로 운영되었고 2024년에는 서비스의 효과성을 높이고자 주 2회로 확대하여 운영하였다. 개개인의 자질이나 선호도가 다른 점을 파악하여 진행되는 프로그램이어서 만족한다는 보호자 의견이 있었으며 각 특성화 그룹별 목적과 활동 내용이 명확하기에 전년보다 보완·발전된 내용의 프로그램이 진행될 수 있었다.

4) 지역사회 연계 평생교육 프로그램

사업계획의 지역사회교류협력이 전년 44건 대비 62건으로 40.9% 증가하는 등 매년 유관기관과의 교류가 늘어나고 있다. 2023년부터 지역사회 연계 평생교육 프로그램이 확대되기 시작하여 전년 4개 정기 프로그램에서 10개 정기 프로그램으로 연계 프로그램이 증가하였고 이 밖에도 다양한 지역 행사에 활발히 참여하였다. 또한 올 해에는 ‘참여’에서 한 단계 더 나아가 ‘함께’의 의미를 가지고 시흥1동 주민자치위원회와 줍깅 활동을 하는 등 발달장애인 평생교육에 대한 지역사회의 관심을 높이기 위해 노력하였다.

4. 2025년 중점방향

2025년부터는 2차 중장기 계획(2025~2030)에 따라 ‘발달장애인의 좋은 삶’, ‘발달장애인 평생교육의 디딤돌’이라는 비전을 새롭게 설정하여 개인중심계획 프로그램 개발과 실천, 이에 따른 지역사회와의 더 많은 연계·협력, 발달장애인 전수조사 결과를 토대로 평생교육 서비스의 다양화 등의 방향성을 가지고 사업을 추진해 나갈 예정이다.

2024년 사업운영평가 결과, 만족도 및 욕구조사 결과를 반영하고 센터 2차 중장기 계획에 맞추어 2025년의 중점 사업 방향을 다음과 같이 계획하였다.

1) 개인의 성공적인 전이

센터 이용 기간 5년이 만료되는 이용자에 대한 전이지원계획을 구체화하여 서비스 단절 없이 적합한 서비스로 전이될 수 있도록 지원할 예정이다. 이를 위해 이용자 및 보호자의 참여와 합의를 바탕으로 최선의 방향을 설정할 계획이다.

2) 2차 중장기계획에 따른 평생교육 운영

2차 중장기 계획의 수립에 따라 새로운 비전을 센터 모든 구성원이 이해하고 이에 맞춘 서비스 재편과 신규 사업을 진행할 예정이다. 기존 진행되었던 평생교육 프로그램을 ‘발달장애인의 좋은 삶’의 세 가지 영역에 맞춰 재편하여 서비스의 목적을 더욱 분명히 할 계획이다. 또한 개인중심계획에 따른 평생교육 프로그램 개발의 일환으로 ‘지역사회 참여’, ‘선호도 및 선택’을 위한 신규 사업을 진행하여 평생교육 체계 안에서 개인중심계획의 접근을 실천해 나갈 예정이다.

기존 당사자 강점 기반 특성화 프로그램도 ‘발달장애인의 좋은 삶’의 세 가지 영역에 초점을 두고 계획하여 2차 중장기 계획과 맥락을 같이 해 나갈 것이다.

이 외에도 2024년 욕구조사 결과를 반영하여 신체활동, 지역사회활동과 같이 활동적인 프로그램을 더욱 확대하고 주변 환경 및 사람과의 교류를 넓혀갈 수 있도록 이용자 특성을 고려한 다양한 사회성 프로그램을 계획할 예정이다.

3) 이용자(보호자) 참여 강화

이용자 및 보호자의 참여 확대를 통한 권익증진을 위해 이용자 간담회, 어울림 위원회 등을 운영하고, 발달장애인 당사자가 주체가 되어 지역사회와 다양한 방법으로 연계하고 기여할 수 있도록 지원하여 우리 센터의 가치인 지역사회와의 ‘어울림’을 구체적인 모습으로 실현해 나가고자 한다.

2024 4/4분기 사업운영평가

1. 계획대비 사업실적

세부사업명		계획				실적(누적)				달성률 (%)	비고	
		목표			예산(천원)	실적(명,건)			지출(천원)			
		연인원(명)	실인원(명)	건(회)		연인원(명)	실인원(명)	건(회)				
소 계		7,577			94,986(3,000)	6,610			72,743(0)	87.2		
		7,259	138	318(1,522)		6,279	124	331(1,454)				
상당사업	계	40	22	10(40)	500	31	16	8(31)	0	78.0		
	초기접수	20	20	(20)	-	14	13	(14)	-	70.0	.신규이용문의 감소	
	소개책	10	-	(10)	-	7	-	(7)	-	70.0	.종결자 감소로 신규 이용자 상담 감소	
	서비스 오리엔테이션	6	-	(6)	-	6	-	(6)	-	100.0		
	기관연계의뢰(서비스연계)	-	-	1	500	-	-	0	-	0.0		
	심리평가의뢰	-	-	1	-	-	-	0	0	0.0		
	사후관리	4	2	(4)	-	4	3	(4)	-	100.0		
	대기자관리	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0		
	개별차트점검	-	-	4	-	-	-	4	-	100.0		
평생교육사업	계	6,707	33	48(1,209)	70,860(3,000)	5,745	35	44(1,217)	58,946	85.7		
	평생교육 프로그램	정규반	6,540	30	14(1,090)	48,700	5,495	32	18(1,068)	47,828	84.1	.12월 말 28명 이용중
		맞춤형 단기반(시범운영)	72	3	(24)		160	3	(59)		222.2	.운영기간 확대(6개월->9개월)
	어울림캠프	-	-	2	20,000	-	-	2	10,240	100.0		
	발달장애인이 이해하기 쉬운 환경만들기	-	-	2	400	-	-	2	58	100.0		
	보호자 간담회	-	-	2	400	-	-	2	0	100.0		
	외부지문	-	-	10	1,000	-	-	5	800	50.0		
	사례연구	-	-	6	-	-	-	6	-	100.0		
	개별 계획 및 평가	개인별 자원계획	30	-	(30)	360	30	-	(30)	20	100.0	
		개인별 과정평가	65	-	(65)		60	-	(60)		92.3	
	서비스 지원회의	-	-	12	-	-	-	9	-	75.0		
가족지원사업	계	110	30	1(92)	3,800	121	31	1(101)	3,201	109.9		
	부모상담	90	30	(90)	-	99	31	(99)	-	110.0		
	부모교육	10	-	(1)	600	14	-	(1)	546	140.0		
	부모 리프레쉬데이	10	-	(1)	1,200	8	-	(1)	768	80.0		
	송년행사	-	-	1	2,000	-	-	1	1,887	100.0		
직원	계	276	15	3(76)	8,650	314	14	3(53)	4,101	113.6		

역량 강화 사업	직원 자기개발 계획 및평가	39	13	(3)	300	33	13	(5)	88	84.6		
	내부교육	26	-	1(2)	1,200	37	-	1(3)	182	140.7	·내부 1회, 외부강사2회	
	외부교육	39	-	(39)	2,600	45	-	(23)	1,204	115.4	·1인 1~2회 참가	
	의무교육	104	-	(8)	1,800	162	-	(12)	1,007	155.8	·개인정보보호교육 2회 실시 (집합, 온라인)	
	종사자 인권보호 및 보장	13	-	(1)	500	14	-	(1)	0	107.7		
	신입직원교육	2	-	(2)	200	6	-	(4)	158	300.0	·1~4차 실시	
	직원연수	13	-	(1)	1,950	13	-	(1)	1,462	100.0		
	사회복지 실시지도	40	2	1(20)	100	4	1	1(4)	0	12.2	·실습생 중도포기	
근우평정	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0			
	계	126	38	256 (105)	11,176	68	28	275 (52)	6,495	89.8		
역량 관리 사업	기획 조정	사업계획수립	-	-	1	312	-	-	1	196	100.0	
		사업평가	-	-	4		-	-	4		100.0	
	홍보 사업	정보제공	-	-	36	-	-	-	27	-	75.0	
		지역사회홍보	-	-	63	400	-	-	64	0	101.6	
		홍보물 제작	-	-	4	3,000	-	-	2	1,960	50.0	
		시청각자료 제작	-	-	7	-	-	-	7	-	100.0	
		기관견학	-	-	4	-	-	-	3	-	75.0	
		장애인의날	-	-	1	1,000	-	-	1	257	100.0	
	조사 연구	이용자 만족도 및 욕구조사	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0	
		기관자료집 제작	-	-	7	-	-	-	8	-	114.3	
	위 원 회	운영위원회	-	-	4	2,960	-	-	4	1,144	100.0	
		자문위원회	-	-	2	-	-	-	2	-	100.0	
		이용자고충처리위원 회	-	-	2	-	-	-	0	-	0.0	
		직원고충처리위원회	-	-	2	104	-	-	1	0	50.0	·상반기 미실시, 12월 연1회 실시
		주간업무회의	-	-	40	-	-	-	46	-	115.0	
	인사 관리 및 복리 후생	직원 동아리	-	-	3	520	-	-	3	297	100.0	
		직원표창 및 포상	-	-	2	300	-	-	3	390	150.0	·내부1건, 외부2건
		종사자의 날	-	-	1	280	-	-	1	92	100.0	
		건강검진	-	-	1	-	-	-	1	-	100.0	
		사중무식	-	-	2	600	-	-	2	514	100.0	
	자원 개발 및 관리	자원봉사자	98	10	1 (98)	700	43	3	(43)	831	43.4	·정기자원봉사자 감소
		기증품 관리	-	-	12	-	-	-	12		100.0	
		외부자원사업관리	-	-	4	-	-	-	6	-	150.0	·3분기 2건 추가선정
	지역사회 교류협력	-	-	36	-	-	-	62	-	172.2	·시흥1동주민자치위원회, 장애인분과 등 교류 증가	
시설 안전 및 관리	비품관리	-	-	2	-	-	-	2	-	100.0		
	자원인력관리	28	28	12(7)	1,000	25	25	10(9)	814	87.5		
	소방안전교육/ 모의 훈련	-	-	2	-	-	-	2	-	100.0		
	정기유지보수관리	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	시설대여	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

2. 이용인 분석*

1) 월별

프로그램 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
상담사업	1	-	5	1	-	2	-	1	1	2	2	-	15
평생교육사업	28	-	1	3	-	-	-	2	-	-	1	-	35
가족지원사업	2	24	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	30
합	31	24	8	4	-	2	-	3	2	3	3	-	80
백분율(%)	38.9	30.0	10.0	5.0	-	2.5	-	3.7	2.5	3.7	3.7	-	100.0

2) 성별

프로그램 \ 성별	남(명)	여(명)	계
상담사업	12	3	15
평생교육사업	26	9	35
가족지원사업	22	8	30
합	60	20	80
백분율(%)	75.0	25.0	100.0

3) 연령 및 장애유형

가. 상담사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세		14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	93.3
41세-60세		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6.7
60세 이상		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합		15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	100.0
백분율(%)		100.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	

나. 평생교육사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세		29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	82.9
41세-60세		6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	17.1
60세 이상		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합		35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	100.0
백분율(%)		100.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	

다. 가족지원사업

연령	유형	정신적		신체적					미등록	장애인 가족	비장애	소계 (명)	비율 (%)
		발달 (지적/지배성)	정신	지체	뇌병변	시각	청각	언어					
0-7세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8-18세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19-40세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41세-60세	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	2	25	83.3
60세 이상	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5	16.7
합	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	2	30	100.0
백분율(%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93.3	6.7	100.0	

4) 지역

프로그램	금천구	서울시(금천구외)	기타 지역	계
상당사업	7	8	-	15
평생교육사업	17	18	-	35
가족지원사업	15	15	-	30
합	39	41	-	80
백분율(%)	48.8	51.2	-	100.0

5) 경제현황

프로그램	수급	차상위	사각지대	일반	계
상당사업	-	-	-	15	15
평생교육사업	9	2	-	24	35
가족지원사업	9	2	-	19	30
합	18	4	-	58	80
비율(%)	22.5	5	-	72.5	100.0

3. 2024년 4/4분기 사업평가

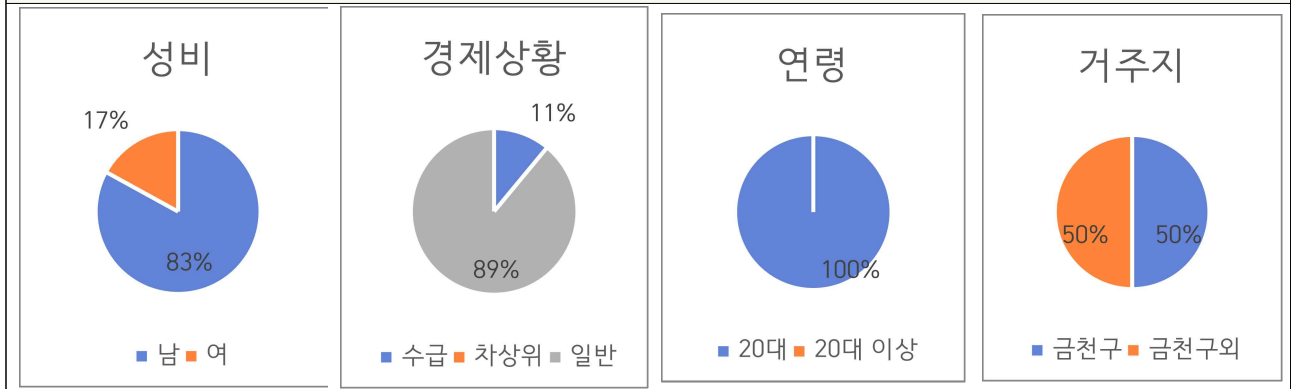
1) 상담사업

(1) 초기접수 / 소개책 / 서비스 오리엔테이션

①계획 대비 점검

no	초기접수일	대기 유무	소개책	접수등록번호	이용자 명	비고
1	23.04.26	유	23.11.21	24-01	이수혁	5반
2	23.05.03	유	23.11.21	24-02	윤상연	4반
3	23.05.02	유	23.11.24	24-03	고동훈	1반
4	23.12.18	유	24.01.23	24-04	나지성	1반
5	24.01.10	유	-	-	김진서	대기 후 취소
6	24.03.13	무	-	-	김찬	맞춤형 단과반 이용
7	24.03.13	무	-	-	김시연	맞춤형 단과반 이용
8	24.03.13	무	-	-	석한솔	맞춤형 단과반 이용
9	24.03.27	무	-	-	*** (무명으로 상담)	정보제공
10	24.04.01	유	-	-	김아름	대기
11	24.06.04	유	-	-	선예진	대기
12	24.06.07	유	24.11.11	24-06	오종현	대기 및 소개책 후 이용시작 연기
13	24.08.08	유	-	-	안순만	대기 후 취소
14	24.09.12	유	24.11.12	24-05	김진서	재대기 및 이용시작
15	24.10.14	무	-	-	이재원	정보제공
16	24.10.25	유	-	-	정찬승	대기
17	24.11.14	유	-	-	송승현	대기
18	24.11.14	유	-	-	김민혁	대기

분석 현황



②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	- 계획 대비 낮은 목표 달성. 신규 문의가 전년 대비 낮아 그에 따른 이용 시작률도 낮게 나타남	- 적극적인 이용자 모집을 위한 홍보 실시(관내 학교 공문 발송 및 방문, 문자홍보, 유관기관 홍보 등)

(2) 사후관리

연번	대상	종결일자	사후관리 기간	담당자	비고
1-2	채민우	24.02.29	24.03.01~24.08.31	김다빈	3월 12일 진행 / 9월 6일 진행
2	문소영	24.08.26	24.08.26~25.02.26	유지혜	11월 18일 진행 / 25년 2월 경 추가 진행예정
3	김찬이	24.10.31	24.11.01.~25.04.30	오예슬	12월 13일 진행 / 25년 4월경 추가 진행예정

(3) 대기자관리

- 분기 말 계획된 점검 외에, 24년 신규 이용 안내를 위해 수시 관리 실시
- 12월말 기준 12명이 실 대기. 그 중 금천구는 4명, 타 구는 8명이며, 경제소득 기준으로 수급 대기자(금천구)는 4명 중, 1명으로 나타남

(4) 개별차트점검

①계획 대비 점검

- 개인별지원계획 및 과정평가 등 서류에 대해 점검

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	-시·종결 및 이용자 특이사항에 대한 명부 기입이 일부 미흡	이용자명부 대장 관리 주기적 점검 및 피드백 제공

2) 평생교육사업

(1) 평생교육 프로그램

가. 정규반

①계획 대비 점검

- 2, 3, 4반은 정원대로 운영되었으며, 1, 5반은 1명씩 결원되어 운영되어 상대적으로 낮은 실적 달성

구분	누적 (1.1~12.31.)			달성율(%)	비고(일시중단, 시작/종결자 등)
	실인원	연인원	(회)		
1반 (정원5)	7	719	212	55.2	이용시작: 나0성(03.04.자) 이용종결: 채0우(02.29.자) / 나지성
2반 (정원5)	8	1,324	214	101.7	이용종결: 문0영(08.23.자) 이용시작:김0름(08.26.자)
3반 (정원5)	7	1,386	214	106.5	반 변경: 김0영(01.01.자) 일시중단: 이0엽(06.04.자)
4반 (정원6)	6	1,192	214	91.6	이용시작:윤0연(01.08.자) 일시중단 :황0현(12.06.자)
5반 (정원5)	4	874	214	67.1	이용시작:이0혁(01.08.자) 반 변경: 고0훈(07.01.자) 종결자 : 김0이(10.31.자)
계	32	5,495	1,068	84.4%	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

구분	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
1반	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 활용기술에 초점을 맞추어 이용자의 능력 향상을 도모함. - 매일 개별학습을 실시하여, 이용자에게 도움이 되었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 어울림 체조 분반으로 인해 반 분위기가 흐트러짐. - 김진서 이용자가 새로 들어오며 수업 난이도를 맞추는데에 시간이 소요됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 적당한 난이도의 수업으로 진행하기.
2반	<p>1. 일상생활</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의복 소근육 활동: 교구(월 1회)와 실제 의복 및 운동화(월 3회) 활용하여 신규 이용자도 적응할 수 있도록 안정적으로 운영 - 교실 대청소: 특성에 맞는 청소도구 구매로 장애별 소외되지 않고 담당 구역을 맡아 청소해 볼 수 있었음. - 가정 연계 숙제: 설거지, 세탁하기, 분리수거, 전자레인지 음식 조리하여 가죽과 나누기와 같은 가정 숙제를 내주었고 활동사진을 찍어와 활동지에 붙여 넣는 활동을 통해 성취감 높일 수 있었음. 송년행사 날 사진 작품과 함께 전시하여 구경하시는 분들께 반 프로그램 홍보 및 이용자들이 열심히 활동한 내용 안내함. <p>2. 사회성기술향상</p> <p>1) 협동프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월별, 기념일에 맞는 협동프로그램(설날-웃놀이, 투호/크리스마스-트리꾸미기)을 진행하여 계절, 기념일에 대한 이해력을 향상시킴. - 재활용품을 이용한 공예활동과 연계하여 재활용 볼링, 재활용 악기 등 다양한 활동을 통해 환경 인식을 향상하는 기회를 제공함. - 팀전, 개인전 등의 게임 형식과 7명 다같이 협동할 수 있는 방식, 음악 등 협동에 대해 다양하게 접근하여 각 상황에 맞는 맞춤형 경험을 제공함. <p>2) 경제교육</p> <p>1. 키오스크 연습: 키오스크 화면 속 그림을 보고 먹고 싶은 메뉴 누르는 것보다 이름과 가격을 먼저 알아보는 시간을 가졌음. 그러고 나서 미션을 제공하여 주문 목록을 안내한 후 스스로 장바구니에 담아 결제할 수 있도록 진행하니 이해도와 습득력이 향상됨.</p> <p>2. 시장활동 연습:</p>	<p>1. 일상생활</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의복 소근육 활동: 본인 운동화 끈 묶기는 연습이 더 필요한 이용자가 있어 실행하지 못하였음. - 교실 대청소: 맞춤 청소도구 구매하였으나 지원인력 부족 및 서로 간의 역할 혼선으로 여수선하게 프로그램 진행됨. <p>2. 사회성기술향상</p> <p>1) 협동프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 별로 색상 팔찌 착용 및 조끼 착용을 통해 팀원 결속력 증진 및 금금마켓 화폐 ‘금’을 즉시 지급하여 게임에 대한 승부욕 및 상금 획득에 대한 성취감을 제공해주고자 함. <p>2) 경제교육</p> <p>1. 키오스크 연습: 키오스크 연습: 키오스크 화면을 다루기 어려운 이용자가 소외되는 경우가 있음. 이용자가 짝꿍이 되어 도움을 주었지만, 프로그램의 진행이 원활하게 되지 않았음.</p> <p>3. 장애 별 수업 분별을 통해 폭 넓은 프로그램 제공(작업치료)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대근육활동 : 대근육 활동을 진행하기에 심리안정실은 협소하며 강당은 수업 중인 경우가 많아 대근육 활동을 할 수 있는 장소가 부족함. 	<p>1. 일상생활</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의복 소근육 활동: 본인 운동화 끈 묶기가 가능한 이용자는 발판을 사용하여 앉아서 신은 채로 묶도록 연습하고 아직 어려운 이용자는 시간을 가지고 좀 더 연습 진행할 예정임. - 교실 대청소: 청소 순서와 담당 역할 및 구역을 분명히 정하여 일회성이 아닌 적어도 한 분기까지는 역할을 잘 이끌어 갈 수 있도록 할 예정임. <p>2. 사회성기술향상</p> <p>1) 협동프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 별로 색상 팔찌 착용 및 조끼 착용을 통해 팀원 결속력 증진 및 금금마켓 화폐 ‘금’을 즉시 지급하여 게임에 대한 승부욕 및 상금 획득에 대한 성취감을 제공해주고자 함. <p>2) 경제교육</p> <p>1. 키오스크 연습: 지원인력의 도움을 받을 수 있으면 프로그램 시 활동 내용을 놓치지 않고 잘 따라올 수 있을 것임. 또한, 키오스크뿐만 아니라, 태블릿을 이용한 전자기기 활용 프로그램으로 확장할 수 있을 것으로 생각됨.</p> <p>3. 장애 별 수업 분별을 통해 폭 넓은 프로그램 제공(작업치료)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목표수행 활동 : 뇌병변 이용자의 가능성을 확인하였고 더 큰 성장을 위해 교사와의 1:1 목표수행활동이 아닌 이용자간 물건을 주고받기, 함께 놀이기 등 더 큰 사회성 증진을 할 수 있도록 이용자간 상호작용 할 수 있는 활동을 증진하고자 함.

	<ul style="list-style-type: none"> - 역할극을 통한 연습으로 실제 지역사회 가게에 방문하여 교사의 도움보다 직원과 의사소통하며 '찾고 있는 제품이 눈에 보이지 않을 때', '카드 인식이 되지 않을 때' 등 스스로 문제상황을 해결해 나갈 수 있는 횟수가 증가함. - 공공장소 에티켓을 학습한 후 실제 장소에서 교사가 따로 언급하지 않아도 스스로 '무음모드 설정하기', '전시물 손으로 만지지 않기', '타인에게 불쾌감을 주지 않도록 목소리와 행동 조심하기', '친절하게 대하기' 등 서로 배려하고 존중하는 태도 기억하고 실천할 수 있었음. <p>3. 장애 별 수업 분별을 통해 폭 넓은 프로그램 제공(작업치료)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목표수행 활동 : 장난감 및 AAC 교구를 활용한 언어적 지시를 통해 전보다 향상된 모습을 확인하였고 평가도구 ESI(사회성 평가도구)에서 큰 향상을 보임. - 지역사회활동 : 담당 교사의 운전 능력 향상으로 인해 지역사회 활동이 수준별 분반이 가능해졌고 뇌병변 이용자에게 자연경관, 동물 체험 등의 체험 형식의 지역사회 활동을 제공하였고 지적장애인에게는 그동안 배운 키오스크 및 시장활동연습을 실습하기 위한 교육형 지역사회 활동을 지원할 수 있었음. 		
3반	<p>■ 개인학습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주 1회 30분 진행하였던 개인학습 시간을 주 2~3회 45분으로 시간 및 횟수를 늘려 진행하였음. 한글 학습, 퍼즐, 정보화, 소근육 강화 훈련 등을 확대 실시하여 개별적으로 필요한 역량을 집중적으로 강화할 수 있었음. <p>■ 직업능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업활동 시간에 '사무보조', '바리스타', '임가공 작업' 등 다양한 직업이 하는 직무를 주 1회 진행하였음. - 11월 '서울발달장애인훈련센터' 견학을 통해 다양한 직업체험관을 둘러보며 직업의식 함양 및 직무 탐색이 가능하였음. 이용자의 실제 고용 환경에 대한 이해를 높이고, 흥미를 보이는 직무에 대하여 담당자가 확인할 수 있었음. <p>■ 일상생활 자립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 칫솔 세척 및 양치컵 관리 프로그램을 통해 스스로 자신의 	<p>■ 직업능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11월 진행 예정이었던 현장훈련이 연계 기관 및 사업체의 사정으로 인해 진행되지 못함. 이를 대비하여 보호작업장과 같은 현장훈련이 가능한 기관 연계 및 자원 개발이 필요함. 	<p>■ 사회성 기술의 일상화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존에 진행되었던 사회성 기술을 확장하여 일상에서 필요한 의사소통 기술을 배우고 적용할 수 있도록 지원하고자 함. - 간이 의사소통 카드를 만들어서 직업 및 일상생활에서 필요한 상황에 따른 의사 표현을 평소에 할 수 있도록 지도할 계획임. - 가정과 연계하여 매일 일상 사진을 공유받은 뒤, 이용자의 실제 삶과 접목하여 대화 주제 및 내용을 심화할 계획임. <p>■ 직업교육 확장 및 현실화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이미지메이킹, 모의 면접, 이력서 작성 등의 내용으로 직업교육을 확장할 계획임. - 개인의 흥미와 적성을 고려하여 전이 계획을 설정한 뒤, 실제 개인별로 필요한 직무교육 및 현장훈련을 진행하고자 함. <p>■ 일상생활 자립 능력 향상</p>

	<p>개인위생에 필요한 도구를 관리할 수 있도록 함. 환경 정리 통해 공용 및 개인이 사용하는 공간을 청결하게 유지하는 방법을 습득할 수 있었음.</p> <p>- 월 1회 개인 위생점검의 중요성과 관련한 이론교육을 통해 스스로 개인위생을 점검할 수 있도록 함. 등/하원 시 개별적으로 지도하며 가정에서도 관심을 가지고 스스로 관리할 수 있었음.</p>		<p>- 지하철 이용 능력 향상을 위해 분기별로 역을 정하여 지역사회 내 시설을 이용하고자 함.</p> <p>- 그림으로 단계별 수행 방법을 알 수 있는 요리활동 자료를 제작할 예정임. 이를 바탕으로 가정에서 스스로 조리할 수 있도록 지도할 계획임.</p> <p>- 개인별 카드를 발급하여, 용돈을 스스로 관리하고 사용하는 방법을 습득할 수 있도록 경제교육을 진행할 계획임.</p>
4반	<p>1.일상생활</p> <p>- 센터생활판교육 주5일 꾸준하게 등원/하원시 진행하여 이용자가 프로그램에 적응할 수 있도록 도움. 일대일 지원이 아닌 단체로 함께 진행 하다 보니 서로 도와주는 활동으로 부모님들의 만족도가 높은 프로그램 이었음.</p> <p>- 플로깅 주1회 진행 함.신체 건강 증진과 정신 건강 향상을 장점으로 안양천 뿐만 아니라 공원으로 나아가 진행함. 이를 통해 금천발달장애인이어울림센터를 알릴 수 있는 계기가 되었음.</p> <p>- 내/외부 안전교육 내부에서 이론을 진행 하고, 외부에서는 실습을 통해 이용자의 위기대응능력향상위해 다양한 위기 상황에 대한 기본적인 대처 방법을 익힐 수 있도록 진행 함으로써 이용자가 스스로 판단 하여 신호등을 건널 수 있도록 주1회로 꾸준히 진행 함.</p> <p>2.사회성 기술 -임가공 그룹을 두 그룹으로 나누며 3명은 교구로 학습 할 수 있는 임가공으로 나머지 3명은 복지관과 연계 된 임가공으로 진행함. 진행시 교사가 이원화 하여 일대일 지원으로 소근육 발달과 눈과 손의 협응이 잘 되는 모습을 보여주었음.</p> <p>-맞춤형개별학습 이용자 개인의 능력에 맞춘 학습(학습지, 교구사용, 자체 제작 교구사용)과 개인의 효율적인 학습의 목표 달성을 통해 성취감(교사와 부모가 협의 하에 정함.) 이 향상될 수 있었음. 또한, 문제해결능력이 향상되어 일대일 지원을 전적으로 하지 않아도 스스로 할 수 있는 환경이 구성되어 교사와 이용자 간의 부담</p>	<p>1.사회성 기술 -맞춤형개별학습/ 임가공</p> <p>finger tip, grasp weakness로 개별화 맞춤 학습과 임가공을 손으로 만질 수 있는 교구 사용으로 진행함.</p> <p>weakness가 없고 grasp이 잘 되는 이용자에게는 학습지를 주어 일대일 맞춤으로 진행 할 때, 이용자의 시지각 추적이 어려워 선긋기부분 조작 어려워하여 이용자 손위를 잡고 함께 따라가는 훈련을 해주어야 하여 단독 활동이 어려웠음.</p> <p>2.일상생활 및 자립 - 신변처리교육 주1회로 짧지만 반복적인 수업으로 꾸준히 진행 하였으나, 이용자가 가정과 센터에서의 통합이 어려워 헛갈려하고, 지원인력에게 해주길 바라는 모습이 많이 나타나 지원시 어려움이 있었음.</p>	<p>1.사회성 기술 -맞춤형 개별화 학습</p> <p>손의 손근육 발달과 시지각 발달 향상을 위하여 여러 매체를 통해 자극을 주고 이용자가 즐겁게 할 수 있는 공예활동을 추가로 더하여 이용자가 즐겁게 학습을 이어나갈 수 있도록 지원 할 계획임.</p> <p>2. 일상생활 및 자립 -신변처리교육</p> <p>이용자 본인이 스스로 대변 처리를 할 수 있도록 지원인력의 지원을 낮추고 기다림을 통해 이용자 스스로 신변 처리를 할 수 있도록 언어적인 지도를 늘려볼 계획임.</p>

	<p>이 적게 느껴짐.</p> <p>3. 일상생활 및 자립 -지역사회 활동</p> <p>평소에 둘러보지 못한 환경을 접해 보며 신체 건강을 증진 시킬 수 있었고, 이용자가 낯선 곳에 대한 적응을 잘 하고 다양한 체험 활동을 진행 할 때 공공예절과 규칙을 잘 지키는 모습을 볼 수 있었음. 또한, 이용자의 표정에서 만족도가 느껴질 정도 매우 좋아 함.</p> <p>-신변처리 활동 (대,소변) 교실과 화장실에서 뒤처리에 대한 교육을 반복 적으로 진행 함으로써 내부/외부의 화장실에서 보호자가 함께 갈 수 없을 때 스스로 휴지를 뜯고 대/소변을 보고 스스로 개인 신변처리를 깨끗 하게 유지 할 수 있도록 지원 함. 요청 해 주신 부모님들께서 만족도가 높았으며 스스로 해결 할 수 없었던 부분이 아주 조금씩 줄어든 모습을 확인 할 수 있었음.</p>		
5반	<p>- 공예활동 이용자들이 흥미있어 하는 주제를 스스로 선택할 수 있도록 다양한 선택지를 제공하여 프로그램을 진행하였음. 그 결과 만족도가 높아 짐.</p> <p>- 일상생활기술 양말신기, 의복 앞 뒤 구분하기 반복 실시하였음. 대부분의 이용자는 잘 하는 모습을 보이지만 일부 이용자의 경우 정확한 수행을 보이지 않아 지속적으로 지원하였 음.</p> <p>- 지역사회활동 계절 특성에 맞게 다양하게 선택하였음. 점심식사를 이용자가 스스로 선택할 수 있도록 하여 자기결정권이 증진됨.</p> <p>- 개인활동 개인활동박스를 만들어 이용자들이 좋아하는 활동을 스스로 선택할 수 있도록함. 반복적으로 실시한 결과 스스로 자신이 원하는 활동에 능동적으로 참여함.</p>	<p>- 공예활동 단순 공예활동에서 그치지 않고 사회성기술이나, 개인 맞춤 활동 등 공통 프로그램에 편입하여 진행할 필요가 있음.</p> <p>- 일상생활활동 개인위생만 반복 진행하여 수행도는 높아졌으나 다른 가정생활 영역을 지원할 필요성을 느낌.</p> <p>-지역사회 활동 실제 지역사회 활용기술 및 참여를 증진하기 위해 일상에 밀접한 지역사회 경험이 필요함.</p>	<p>- 공예활동 25년부터 개편되는 공통 프로그램과 융합하여 의미있는 공예 프로그램이 가능하도록 지원할 예정임.</p> <p>- 일상생활 활동 매 회기 개인위생 뿐 아니라 가정생활 영역을 확장하여 지원할 예정임 (예: 세탁기 사용하기, 전자레인지 이용하기 등)</p> <p>-지역사회 활동 이론수업, 역할극, 모델링 등을 통해 이용자들이 지역사회에서 실제적인 기술을 수행할 수 있도록 반복 교육을 실시할 예정임. 또한 이용자의 자기인식을 통하여 이용자의 욕구과 필요에 맞춘 맞춤형 지역사회 활동을 할 예정임.</p>

나. 동아리 활동

①계획 대비 점검

동아리명		참여인원(명) 2024년 12월 기준	주/부 담당자	비고(지원사업 유무/ 지원사업기간)
오전 (10:30~11:30)	<2024년 변경> 바리스타 취미반	김진복, 정우현, 김민아, 전승민, 김재영, 김아름, 김진서 (7명)	주: 김주현 부: 김다빈	-
	미술	김윤수, 김성현, 고동훈, 정혜영 (4명)	정: 김민진 부: 오예슬	-
	트램폴린	한주호, 황승진, 정우진, 김동하, 이수혁, 박태웅, 이승엽, 황승현 (8명)	주: 탁주영 부: 강명희, 김덕중	서울시 생활체육(교실형) 지원사업 2024.3.22.(금).~2024.10.25. (금)
	난타	황수경, 최강희, 김수빈, 이세용, 전하영, 소민우, 윤상연, 김정은 (8명)	주: 유현준 부: 유지혜, 최지윤	*문소영 이용자 일시중단 (05.24~)
	계	27명		
오후 (14:30~15:30)	식물교감활동	김정은, 황수경, 문소영, 정우진, 소민우, 윤상연 (6명)	주: 유지혜 부: 김다빈	-
	방송댄스	이세용, 전승민, 황승현, 김성현, 박태웅, 이수혁, 김민아, 고동훈 (8명)	주: 유현준 부: 오예슬, 김민진	2023 서울특별시 남부교육지원청 주민참여예산사업 2023. 04. 07(금)~2023. 11. 24(금)
	음악	김윤수, 한주호, 김수빈, 최강희, 김재영, 김시연 (6명)	주: 강명희 부: 탁주영, 최지윤	나지성 이용자 이용중단 (10/21) 김찬이 이용자 이용중단 (11/1)
	컬링	이승엽, 정우현, 김진복, 김동하, 정혜영, 황승진, 전하영, 김찬, 김진서 (9명)	주: 김덕중 부: 김주현	-
	계	29명		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

구분	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
바리스타 취미반	<ul style="list-style-type: none"> - 바리스타 기계를 사용하고 싶은 욕구가 있는 이용인 의견을 반영하여 우유 스티밍 활동을 진행함. - 활동을 마치면서 소감을 나누는 시간에 기존에 사용하던 별 스티커에서 느낌을 표현할 수 있는 그림 스티커로 대체함. 만족도를 표현하는데 있어서 좀 더 구체적이고 다양하게 선택하여 표현할 수 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 참여자가 에스프레소 샷이 들어간 음료를 선호하지 않고 스티밍 기계를 사용하는 것을 무서워하는 경우가 많아 바리스타 기계 활용의 어려움이 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 기존과 같이 블렌더를 사용하여 에스프레소 샷이 들어가지 않은 음료를 제조하는 활동을 유지해야함. - 음료의 재료와 만드는 방법을 그림으로 자료를 제작하여, 교사의 도움을 최소화하고 음료를 제조할 수 있도록 지원할 계획임.
미술	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자들이 흥미있어하는 다양한 주제를 선정하여 즐거움을 경험할 수 있도록 지원하였음. - 매 수업 후 작품을 전시하거나 다른 이용자들에게 소개하며 성취를 제공하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 주 교사의 교체로 인해 이용자들의 진전 파악이 어려웠음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 미술동아리는 종료되고 특성화반 아트반으로 흡수하여 진행될 수 있도록 지원 예정.
트램폴린	<ul style="list-style-type: none"> - 운동을 싫어하는 이용자들도 흥미를 가질 수 있도록 신나는 음악으로 재미있게 신체 활동을 할 수 있도록 지원하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 내년 강사가 그만둠에 따라 교사가 진행하게 되어 디테일의 부족함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사가 트램폴린 동작을 완벽하게 파악 후 강사의 수업 방식과 비슷하게 진행하여 혼동이 없도록 할 예정
난타	<ul style="list-style-type: none"> - 최신유행곡과 기성가요로 음악을 구성해 귀에 익숙한 멜로디로 이용자들의 흥미를 유발시킴. - 음악별로 박자의 구성을 다양하게 구성해 수업에 참여하는 이용자들이 지루함을 느끼지 않고 집중력을 유지 할 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 박자의 구성이 다양하다 보니 어려운 박자를 정확하게 구현해 내는데 어려움이 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 차후 강사와 논의하여 음악에 맞춰 악기를 연주하기 전 기본연습을 통해 박자를 알려줄 수 있도록 지원할 예정.
식물교감 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 이용자를 정해 지원 인력이 2~3명이었을 때에도 안정적으로 프로그램 운영될 수 있도록 함. - 활동이 마무리될 때마다 본인이 만든 결과물을 각반 담당 교사와 이용자에게 자랑할 수 있고 교실에 전시하거나 가정으로 가져갈 수 있어 이용자 및 보호자의 만족도가 높음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원 인력이 부족한 날 혹은 소근육 많이 활용해야 하는 프로그램이 진행될 때 시간이 초과되는 날이 많아 뒷정리 및 프로그램실 담당 이용자 하원 지도가 어수선하여 개선이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 강사님과 소통하여 프로그램 시간 초과되지 않도록 진행 방안을 조율하고, 효율적 운영을 위해 필요한 조치를 취할 예정임.
방송댄스	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 음악을 춤동작으로 연결해 보고 쉽고 반복되는 동작을 어렵지 않게 춤으로 진행될 수 있도록 함. - 음악에서 가사의 동작을 표현해 봄으로서 율동을 표현하는 재미를 더해 줌. 	<ul style="list-style-type: none"> - 춤동작을 자유롭게 구사하는 이용자들 이외 다른 이용자들의 집중력이 부족해 원활한 동작구연에 어려움이 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 차년도부터 방송대스동아리 참여 이용자가 기존보다 줄어 1:1매칭이 가능해 맞춤지원이 가능할 것으로 보임.
음악	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자가 6명으로 줄어들음에 따라 강사와 교사가 참여자의 개별적 지원을 원활히 할 수 있었으며 이용자의 개인행동이 감소하는 효과를 보임. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자의 컨디션에 따라 활동 분위기가 달라져 강사와 교사의 적극적인 활동 지원과 참여 유도가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 추후 음악 관련 프로그램이 진행된다면, 이용자의 관심사를 반영한 다양한 접근과 맞춤형 지원이 필요함. 그 방법을 교사가 함께 모색해 보는 시간을

	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자와 교사가 모두 원형으로 가까이 앉는 자리 배치를 유지하여 활동 참여도가 높아지고, 분위기가 좋아짐. - 새로운 동요 부르기와 악기 연주가 시행됨에 따라 매번 반복되었던 활동에 대한 지루함이 감소함. 		가져야 함.
컬링	<ul style="list-style-type: none"> - 3분기에 미흡했던 스틱을 사용하는 이용자를 지원하였음. 실제 시합용 스틱을 사용하여 훈련할 수 있도록 지원하였음. 그 결과 이용자는 시합용 스틱을 사용하는 숙련도가 향상됨. - 컬링대회에 참여하여 지역사회 참여를 할 수 있었음. 또한 시합 결과 외에도 이용자들이 다양한 체험을 경험할 수 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 내년 컬링동아리가 사라져 컬링대회 시합 전 시합에 참가하는 선수를 선발하여 훈련이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자들이 컬링 감각을 잃지 않도록 특수체육활동시 연습이 가능하도록 강사님과 협의 예정.

다. 특성화 반

①계획 대비 점검

○ 2024년부터 주2회로 운영 (-24년 신규로 정보화반 운영)

연도	특성화반	목적	연간 진행내용	참여 인원	주/부 담당자	비고
1	바리스타 자격증반	바리스타 자격증 취득으로 성취감 및 직업능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10월 (6회) - 금천평교(3명) <ul style="list-style-type: none"> - 레시피북 배부 - 레시피 암기 후 음료 제조 ○ 11월 (7회) - 금천평교(3명) <ul style="list-style-type: none"> - 모의 시험 실시 - 어려워 하는 음료에 대한 집중 수업 - 1차 바리스타 자격증 시험 ○ 12월 (5회) - 금천평교(3명) <ul style="list-style-type: none"> - 모의 시험 실시 - 2차 바리스타 자격증 시험 	6명	김다빈 김주현	맞춤형 단과반 참여
2	스포츠반	스포츠 잠재능력 향상 및 사회 참여 기회 촉진, 및 솔런 선수단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4월 (6회) <ul style="list-style-type: none"> - 준비운동 - 펍 10개 중 3개 이상 각각 다른 골문에 넣기 - 펍 20개 중 8개 이상 각각 다른 골문에 넣기 ○ 5월 (7회) <ul style="list-style-type: none"> - 준비운동 - 펍 30개 중 7개 넣기 - 펍 30개 중 3개씩 각각 다른 골문에 골고루 넣기 ○ 6월 (7회) <ul style="list-style-type: none"> - 준비운동 - 펍 5개 중 3개 넣기 - 펍 5개 중 4개씩 각각 다른 골문에 골고루 넣기 	5명	탁주영	주1회(수) 외부강사

3	아트반	발달장애인 예술가로서의 역량 키우기 및 정서적 안정 함양	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10월 (6회) - 레진 아트(2액형레진 그림톡) - 레진 아트(티코스터) - 레진 아트 (마그넷) - 레진 아트 (2액형레진 책갈피) ○ 11월 (8회) - 레진 아트작품 다듬기(그림톡, 책갈피) - 레진 아트(압화 티코스터) - 레진 아트(여름 책갈피) - 레진 아트(겨울 책갈피) - 레진 아트(로즈쿼츠 티코스터) ○ 12월 (5회) - 레진 아트(크리스마스 티코스터) - 레진 아트(마그넷) - 레진아트 (그림톡 포장하기) 	5명	오예슬 강명희	-
4	<2024년 신규> 정보화반	정보화 교육을 통해 일상생활에서의 필요한 문서작성 능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10월 (6회) -바탕쪽 배경그림넣기, 개채회전, 복사 기능 익히기 (2회) -안내문 만들기 (2회) -수업 시간표 만들기 (2회) ○ 11월 (9회) 2025 달력 만들기 (이세용, 정우현, 이승엽) - 표 만들기 - 그리기마당 그림넣기 - 이미지 삽입 - 폰트 색깔 바꾸기 김성현 : 타자연습, 인터넷 활용 김진복 : 낱말카드 따라적기 ○ 12월 (5회) 2025 달력 만들기 (이세용, 정우현, 이승엽) - 표 만들기 - 그리기마당 그림넣기 - 이미지 삽입 - 폰트 색깔 바꾸기 김성현 : 타자연습, 인터넷 활용 김진복 : 낱말카드 따라적기 	4명	김덕중 정신금	-
5	일상생활 심화반	노령기로 접어든 발달장애인 및 고령기 보호자들 둔 발달장애인의 일상생활 자립 준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 10월 (6회) - 주제: 스마트한 집안관리 - 정리 정돈 필요한 곳 찾아보기(가정연계) - 내 방 정리정돈 실천 전후 사진 발표하기 - 청소기 사용법 및 청소하는 순서 알아보기 - 바로 정리하는 습관 기르기 - 옷장 및 서랍장 정리하기 ○ 11월 (8회) - 주제 1. 스마트한 집안관리 - 화장품 정리하기 - 나의 공간 꾸미기(책상, 서랍장, 화장대, 침대, 신발장 활용) - 나의 공간에 친구 초대하여 대접하고 뒷정리하기 2. 가정에서 이웃 배려하기 - 위생: 아파트 공동생활 알기(쓰레기 배출법, 대형폐기물 처리법) - 안전: 엘리베이터 안전하게 타는 법 알기 - 층간소음: 층간소음 줄이는 방법, 이웃 배려하기 ○ 12월 (5회) - 주제: 1. 가정에서 이웃 배려하기 - 이웃끼리 친절하게 인사하기 - 문단속하기, 전기 및 가스 사용 유의하기 - 화재 소화기 위치 알고 사용법 알기 2. 가족구성원끼리 서로 보살피기 - 화상사고 및 전기사고에 대처하기(역할극) - 구성원끼리 축하할 일 챙기기(하반기 평가회) 	5명	유지혜	-

6	감각놀이반	다양한 감각을 활용한 놀이 경험 및 여가 생활 확장	○10월(6회) -스티로폼 박스로 청각과 촉감 자극하기 -뽁뽁이 놀이 -오감자극 종이 스타핑 놀이 -으쌔으쌔 그림 완성하기 - 하얀 눈 속 안의 색깔 공 찾아 터트리기	7명	최지윤 김민진	
			○ 11월 (8회) - 하얀 눈 속 안의 색깔 공 찾아 터트리기 - 가을 낙엽놀이 - 두부 으깨기 놀이 - 웰컴투 동막골 놀이 - 모래놀이			
			○ 12월 (5회) - 김장하기 - 눈 품품이 및 손으로 겨울 느낌 내기 - 하늘에서 눈이 내려와~			

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

○ 주2회 운영하며 1회는 복습으로 진행하는 경우 일지 작성 시 내용이 중복되는 경우가 많아 통합하여 작성하는 것으로 조정

구분	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
바리스타 자격증반	금천평교 - 1시간으로 진행되었던 수업에서 5-10분 쉬는시간을 제공하였음. 참여자의 집중도 및 수행도가 향상되었음. - 바리스타 자격증 2급 자격증을 취득하였음.	- 1차 시험 후, 레시피가 바뀌어 이용자가 혼란스러워 함.	- 1차 시험 후 레시피가 바뀌어 부분이 있어 시험때만 자문위원과 소통하는 것이 아닌 주기적으로 소통하는 시간이 필요할 것 같음.
	단과반 - 자격증을 취득할 수 있어 성취감을 느낄 수 있었음	단과반 - 중간에 레시피가 바뀌어 이용자가 혼란스러워 함.	단과반 - 1차 시험 후 레시피가 바뀌어 부분이 있어 시험때만 자문위원과 소통하는 것이 아닌 주기적으로 소통하는 시간이 필요할 것 같음.
스포츠반	- 타 기관과 술런 모의대회를 실시하여 1년간 같고닦은 실력을 마음껏 뽐낼 수 있었음	- 술런 점수 규칙이 복잡하여 이용자들이 규칙을 이해하여 진행할 순 없었음.	- 술런 규칙판을 그림으로 만들어 최대한 이용자들이 이해할 수 있도록 쉽게 제작할 예정
아트반	- 레진아트를 반복 실시하여 이용자들이 능숙하게 작품을 만들 수 있도록 지원함. - 실제 작품을 전시하고 선물하여 이용자들의 만족도가 높았음. - 쉬어갈 수 있도록 포장하거나 다듬는 시간을 가져 이용자들이 흥미를 높일 수 있도록 하였음.	- 단순한 활동이 반복되어 이용자들이 지루해 할 수 있어 분기별로 주제를 변경할 필요가 있음.	- 25년도에는 분기별로 이용자들의 욕구를 파악하여 다양한 주제의 작품을 만들 수 있도록 지원할 예정임.
<2024년 신규> 정보화반	- 실제 이용자들이 활용할 수 있는 한글문서 작성능력이 향상됨. - 이용자들이 송년행사 초대장과 식순지를 만들어 배부하여 이용자들의 만족도가 높았음.	- 한글프로그램에서 벗어난 다양한 프로그램에 대한 고민이 필요함.	- 25년도에는 컴퓨터 프로그램뿐 아니라 태블릿, 키오스크 등 다양한 기기를 활용한 프로그램을 운영할 예정임 - 이용자들의 흥미를 유발할 수 있도록 게임 형식의 프로그램을 운영할 예정임.
일상생활 심화반	- 방 정리정돈 연습이 필요하다는 보호자의 의견을 반영하여 청소와 정리를 주제로 프로그램 진행함. 가정과 연	- 월별로 주제를 달리 선정하여 프로그램 내용이 표면적으로만 다뤄짐.	- 필요한 주제 한 두개만 선정하여 프로그램 형식을 조금씩 바꿔가며 반복할 수 있도록 계획할 예정임.

	<p>계하여 정리정돈이 필요한 나의 공간 및 공용 공간 사진 찍어오는 숙제를 내었음. 확연하게 깔끔해진 공간 사진을 보고 서로 격려와 칭찬 아끼지 않았고 보호자 또한 정리정돈 습관이 생겼다고 하며 만족감 표현함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 그동안 학습했던 주제 중 가정에서 안전 지키는 활동이 중요하다고 판단되어 복습하였고 1분기 때 한 활동이었음에도 역할극 시 내용을 기억하고 있음을 확인함. - 구성원끼리 축하할 일 챙기기(하반기 평가회)를 진행하였음. 일 년 활동 돌아보며 서로가 함께 성장해 나가는 모습을 확인하였고 서로 축하해 주며 힘이 되어주는 긍정적 상호작용이 이루어졌음. 		
감각놀이반	<ul style="list-style-type: none"> - 각 이용자들이 활동에 참여하는 참여도가 선호하는 감각에 따라 상이하기 때문에 미각, 촉각, 시각 등 최대한 많은 감각을 경험 할 수 있게끔 지원하였음. - 계절에 따른 야외 감각놀이를 진행하고자 옥상 및 야외를 적극 활용하여 가을엔 단풍놀이, 겨울엔 눈을 직접 맞으며 눈사람을 만들어 보는 등 다양한 경험을 제공해주었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 활동 및 계절에 맞는 활동을 위하여 야외 및 옥상을 적극 활용하려고 하였으나 휠체어 이용자 및 예측이 불가능한 이용자로 인해 야외 수업이 어려움이 많아 옥상을 적극 활용하고자 함. 하지만 펜스로 가로막혀 이동시 어려움이 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 휠체어 이용자가 지나갈 수 있을 정도로 공간확보를 위해 협의가 필요함. - 이용자의 사회성 증진을 위해 서로 협동하여 작품을 완성하고 감각을 추구하는 활동을 월 1회 정기적으로 넣고자 함.

라. 특별활동

①계획 대비 점검

연번	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고
1	5월 20일(월)	국빈관나이트	26명	금천장애인종합복지관에서 주관하는 행사에 참여하여, 성년의 의미를 알고 새로운 경험을 확대. 전년도의 참여 경험을 통해 더욱 즐기는 모습을 관찰할 수 있었음	전체
2	10. 17.(목)	금나래문화체육센터	29명	금천장애인종합복지관에서 주관하는 제3회 우리동네 컬링대회에 참가. 예선 16팀 토너먼트를 진행하였으며, 예선 탈락. 하지만 마지막까지 응원하여 응원상 수상 예선전 이후 반별로 자유롭게	전체

				행사장의 부스를 이용. 집중력이 짧은 이용자는 센터로 복귀하여 안정을 취할 수 있도록 지원 체험부스 이용 시 혼잡을 방지하기 위해 사전 반별 동선 계획이 필요	
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 다년간 파악된 이용인 특성을 반영하여 특이사항 없이 사업 수행	- 사회복지실습생 주도 하의 계획이었던 '여름놀이터'가 실습 취소로 미 실시	- 25년에는 사회복지현장실습에 대한 사업계획을 반영하지 않기로 하여, 계획을 변경하여 반영 예정

마. 문화체험

①계획 대비 점검

연번	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고(-반)
1	3월 19일(화)	63스퀘어	7명	인어공주, 물범 쇼와 다양한 해양동물들 관람/ 웨스 앤더슨 작품 전시와 전망대 구경	2반
2, 3	3월 20일(수)	딸기농장	10명	경기도 광주 율봉농장에 방문을 하여 딸기체험과 공원을 산책하며 동물들에게 간식을 주는 시간을 가짐.	4반(6명) 1반(4명)
4	4월 18일(목)	에버랜드	7명	에버랜드에 방문하여 사파리, 판다월드, 놀이 기구 이용 등 다양한 경험의 기회를 제공하였음.	3반
5	4월 30일(화)	의왕 레슬레파크	4명	경기 의왕시 레슬레파크를 방문하여 레일바이크 탑승 및 인근 공원 산책을 하는 시간을 가짐.	5반
6	6월 03일(월)	과천 서울랜드	6명	과천 서울랜드를 방문하여 다양한 놀이기구 탑승 및 롯데리아 방문하여 스스로 음식을 선택 하여 점심을 먹는 시간을 가짐.	4반
7	10월 31일(목)	부천 로보파크	5명	부천 로보파크에 방문하여 로봇전시 및 체험, 머그컵 만들기 활동을 진행함.	3반
8	11월 26일(화)	월미도	7명	한국에서 가장 큰 중국인 밀집 지역 이자 중국의 전통과 현대가 어우러진 특별한 장소인 차이나타운에서 다양한 중화권 문화 체험함.	2반
9	12월 10일(화)	더현대서울	7명	더현대 서울을 방문하여 크리스마스 팝업스토어 및 유코 히구치 전시회를 관람하였음. 또한 백화점 내의 푸드코트 및 카페에서 스스로 음식을 선택하여 점심 식사 하였음.	1반
10	11월 7일 (목)	이랜드 크루즈	4명	한강 유람선 탑승 및 한강 자전거 타기를 하였음.	5반

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

구분	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
1반	<ul style="list-style-type: none"> - 크리스마스 시즌이라 다양한 볼거리가 많았음. - 그림을 좋아하는 이용자가 많아 즐겁게 관람함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 식당에 사람이 많아 자리 확보가 어려웠음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 예약이 가능한 식당으로 알아볼 필요가 있음.
2반	<ul style="list-style-type: none"> - 중국 문화에 관심이 있는 이용자의 의견으로 진행된 문화체험이어서 더욱 의미 있었음. - 문화체험에 끝나지 않고 가게에서 간식을 직접 구매하여 요리활동 다과 차리기 프로그램 시 해당 간식 이름과 관련 국가, 문화에 대해서 복습할 수 있는 시간이 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 강풍주의보로 인하여 월미도의 아름다운 자연경관과 역사에 대해 배우지 못하고 실내에서 풍경을 바라보아야 해서 아쉬워하였음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 오늘, 뭐 하지 새로운 프로그램에 따라 본인이 원하는 계획을 세울 수 있어 아쉬워한 이용자에게 안내 드릴 예정임.
3반	<ul style="list-style-type: none"> - 평소 가정에서 방문하기 어려웠던 장소에 가서 체험할 수 있어 이용자들이 즐거워하는 모습을 보임. - 점심 식사 시, 원하는 메뉴를 자유롭게 선택할 수 있다는 점에서 만족도가 높게 나타남. 	<ul style="list-style-type: none"> - 복귀 시간이 길어짐에 따라 하원 시간이 늦어짐. 	<ul style="list-style-type: none"> - 교통상황을 대비하여 이동시간을 고려한 장소 선정이 필요함.
4반	<ul style="list-style-type: none"> - 가정에서 방문하기 힘든 곳을 방문하여 맞춤형 활동을 제공 하고, 안전하고 흥미로운 기구를 탑승함으로 만족도가 높았음. - 다른 방문객들과의 상호작용을 통해 사회성을 기를 수 있었으며, 줄서기를 통해 공공 예절을 배울 수 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 체험이 어려운 이용자가 있어 아쉬웠음. - 점심식사 메뉴 선택시, 금액이 높아 모든 이용자가 만족하는 식사를 진행 하기 어려웠음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 이용자가 만족도 높은 체험을 할 수 있도록 계획이 필요함. - 식사시, 이용자가 만족 할 수 있도록 도시락 또는 외부 식사 후 체험을 고려 해 보려고 함.
5반	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자들이 흥미있어하는 체험위주의 활동으로 진행하여 만족도가 높았음. - 평소 이용하기 힘든 시설물을 이용하여 보호자들의 만족도가 높았음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 점심식사 시 모든 이용자를 한번에 먹을 수 없어 이원화하여 식사할 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 사전에 식사시 2그룹으로 나누어 식사 할 수 있도록 계획이 필요함.

바. 이용자 인권교육

①계획 대비 점검

연번	일시	장 소	참여 인원	진행내용	강사
1	24.12.09.(월) 13:30~14:30/ 14:30~15:30	특별교실	28	이용자 인권 교육 '선택'	인권교육센터 들 김혜은 강사

2	24.12.16.(월) 13:30~14:30/ 14:30~15:30	특별교실	28	이용자 인권교육 '자기결정권'	
3	24.12.17.(화) 10:00~11:00/ 11:00~12:00	특별교실	28	금쪽같은 나의 권리 '소중한 나의 권리 알기'	SG누리센터 서지영 팀장
4	24.12.18.(수) 10:00~11:00/ 11:00~12:00	특별교실	28	금쪽같은 나의 권리 '안전하고 건강하게 지낼 권리가 있어요'	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -전문강사를 통해 발달장애인이 이해하기 쉬운 교육 실시 -전문강사 외 반별 수업을 통해 이용자에게 필요한 내용을 제공 	<ul style="list-style-type: none"> - 전문강사 섭외의 어려움으로 12월 진행. 연말 촉박하게 진행됨 	<ul style="list-style-type: none"> - 25년에는 업무분장을 통해 연간 계획에 맞춰 진행하고자 함

(2) 맞춤형 단과반 (시범운영)

①계획 대비 점검

- 3/13일 오리엔테이션 실시. 4월부터 주 2회(수, 금) 운영 시작
- 참여자의 욕구를 반영하여 직업적 능력 향상과 함께 동아리활동, 자조모임으로 운영

연번	일시	장 소	참여 인원	진행내용	비고
1	24.03.13.(수) 13:30~14:30	5층 특별교실	3명	<ul style="list-style-type: none"> - 맞춤형 단과반 소개(안내문 및 영상) - 일정 안내 - 참여 욕구 조사 	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 직업능력향상 교육의 결과 참여자 전원 바리스타 1급 자격증 취득 - 자조모임을 통해 욕구기반으로 운영하여 일과 여가의 균형을 맞출 수 있도록 지원 - 참여자 욕구를 반영하여 기존 계획 대비 횟수를 증가하여 실시 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 25년에는 시범운영을 확대하여 운영 계획(참여 인원 증가) - 자격증을 취득하였으나 유지를 위한 연습이 필요하여 직무관련된 교육 반영 예정

(3) 어울림캠프

①계획 대비 점검

○ 2월 27일에 한국산림복지진흥원 지원 ‘니농의 숲 캠프’ 선정하여 캠프 준비함.

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	TF팀	비고
1	2024. 05. 13.(월)~14.(화) 1박 2일	강원도 횡성 숲체원	21	<ul style="list-style-type: none"> ■ 숲체원 프로그램 ■ 고라데이마을 체험 	장명현, 최지윤, 한주연, 탁주영, 김주현	
2	2024. 10. 7.(월)~8.(화)	강촌, 춘천일대	22	<ul style="list-style-type: none"> ■ 킹카누, 유람선 탑승 ■ 해피초원목장 관람 ■ 레일바이크 탑승 	변세현, 장명현, 김다빈, 유지혜, 오예슬, 김덕중	

②진행사항 평가 및 보완 · 발전계획

구 분	진행사항 평가		보완 · 발전계획
	잘된점	보완점	
상 반 기	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 캠프 진행을 위해 미리 지원사업 일정을 확인하여 추진 - 소변통을 미리 구비하여 차량 내 예상치 못한 상황에 대비 - 지원인력의 상시 배치로 인하여 휠체어 사용자의 프로그램 참여가 원활하게 진행되었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 멀미약, 비닐장갑, 비닐봉투 등 멀미로 인해 구도하는 이용자를 위해 구비해두어야 함. - 숙소에서 휠체어를 타는 이용인을 위하여 간이의자 구비 및 화장실에 안전바가 설치된 숙소로 선정할 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 보완점 반영하여 하반기 캠프 계획 및 준비 예정
하 반 기	<ul style="list-style-type: none"> - 일정을 이원화 하여 제외되는 이용자 없이 모두가 참여할 수 있었음. - 레크레이션의 난이도가 어렵지 않아 즐겁게 참여함. - 가정에서 해보기 어려운 다양한 체험이 진행됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 레크레이션 시간이 짧음. - 저녁 간식이 잘 소화되지 않음. - 장소간 이동거리가 멀었음. - 복귀 시간이 늦어 보호자 걱정이 큼. 	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 내 휴게소 포함하기. - 방 별 과자파티 고려해보기. - 복귀 날 일정 여유롭게 잡기.

(4) 발달장애인이 이해하기 쉬운 환경 만들기

①계획 대비 점검

○ 이용자의 센터 생활중 보완이 필요한 환경에 대해 점검하여 실시

구분	월	진행 내용	건	장 소
발달장애인이 이해하기 쉬운 환경 만들기	3월	<ul style="list-style-type: none"> - 엘리베이터 문에 안내판 부착 - 인덕션 화상위험 표시 - 정수기 온/냉수 표시 - 퇴식구 가이드 라인 부착 - 엘리베이터 대기선 스티커 부착(외부제작) 	1	5,6층
	8월	<ul style="list-style-type: none"> - 6층 출입문 손상된 aac 제거 및 재부착 - 6층 공용세면대 '유리조심' aac 재부착 - 5,6층 화장실 온/냉수 표시 교체 - 세탁실 세제 표시 및 손상된 aac 재부착 - 6층 계단 손상된 aac 재부착 - 6층 정수기 aac 재부착 	1	5,6층

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 센터 전반을 점검하여 불필요한 aac 제거 및 손상된 aac 교체 작업을 진행함. - 제거 및 교체작업 이후 이전보다 이해하기 쉽다는 의견이 있었음.	- 화장실 온, 냉수 aac의 경우 일부 이용자들이 제거하여 휴지통에 버리는 모습을 보임.	- aac를 제거하지 않도록 교실내 교육 진행 및 제거하기 어렵도록 더 단단하게 고정할 예정임.

(5) 보호자 간담회

①계획 대비 점검

- 7월 상반기 보호자 간담회는 서면으로 실시
- 12월 하반기 보호자 간담회는 직접 회의로 실시

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	담당자	비고
1	2024.07.22.(월) ~07.26.(금)	서면	-	-2024년 상반기 반 별 중점사업 및 하반기 계획 안내 -2024년 센터 상반기 주요 운영 내용 -2024년 센터 하반기 운영 계획	장명현	-
2	2024. 12.20.(금) 13:00~14:30	특별교실	14	- 2024년 센터 운영현황 - 2025년 운영 안내 - 기타 의견수렴	변세현	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 간담회 진행 시간을 1시간 30분으로 전년보다 늘려 여유롭게 진행됨. - ppt 자료를 통해 2024년 센터 주요 운영내용과 2025년 주요 운영 사항에 대해 효과적으로 전달함.	-간담회에 참석하지 못한 보호자에 대한 안내 필요	- 밴드를 통해 하반기 보호자 간담회 주요 내용과 결과 전달함.

(6) 외부자문

①계획 대비 점검

- 1분기 내 외부 자문 미실시
- 2분기에 1반 2건, 5반 1건 등 총 5건의 외부 자문 실시

자문일시	자문대상	자문내용	자문위원	담당자	자문 결과
2024. 05. 29.(수)	이수혁	약물 복용 내용	서울특별시 어린이병원 남민 원장	김덕중	자문결과를 토대로 '우리 같이 한결음' 사업에 반영하여 진행

2024. 05. 29.(수)	나지성	약물 복용 내용	서울특별시 어린이병원 남민 원장	탁주영	자문결과를 반영하여 행동치료 관련 자문 진행
2024. 06. 25.(화)	나지성	도전적 행동 관련 지원방안	엘렌인지심리센터 김현아 소장	탁주영	2차 자문 예정이었으나 서비스 종결
2024. 11. 29.(금)	김시연, 김찬, 김동하	바리스타 1급/2급 자격증 취득시험 및 훈련자문	박은아 바리스타 강사	김다빈, 김주현	훈련 자문을 통해 보완 후, 2차 재시험 예정
2024. 12. 18.(수)	김시연, 김찬, 김동하	바리스타 1급/2급 자격증 취득시험 및 훈련자문	박은아 바리스타 강사	김다빈, 김주현	1차 훈련 자문의 피드백을 보완하여 1/2급 자격증 취득, 이후 보완사항에 대해서도 자문 받음.

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 자문이 필요한 이용자에 대해 금천장애인종합복지관 ‘우리같이 한걸음’ 사업에 신청하여 선정됨(2Case)에 따라, - 개별 사례에 필요한 자문을 받아 적용하였음. - 또한 약물 복용 자문 이후 교사가 병원 동행 및 상담 지원을 통해 실질적 도움이 되는 지원을 하고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 행동 자문은 일회성으로는 적용에 어려움이 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> -어려운 행동에 대해서는 서울 시발달장애인 도전적 행동 전문가 배치사업에 신청하여 도움을 받고자 함. -바리스타 자격증 취득과 관련하여 유지 및 신규 대상자에 대한 적절한 훈련 자문을 받도록 지원예정

(7) 사례연구

①계획 대비 점검

- 1분기에 각 반별 사례연구 계획을 수립함. (개별 사례 연구 4건, 우수 프로그램 연구 1건)
- 9월경 1차 보고, 12월 경 피드백 내용에 대한 수정을 통해 최종 보고
- 12월 사례연구 발표회에서 사례연구 결과 공유

반	연구 구분	사례연구 주제	연구자	비고
1반	<input type="checkbox"/> 우수프로그램 <input checked="" type="checkbox"/> 개별사례	자해 행동이 심한 발달장애인에 대한 행동중재 사례연구	김다빈	-
2반	<input checked="" type="checkbox"/> 우수프로그램 <input type="checkbox"/> 개별사례	협동프로그램과 목표수행활동을 통한 성인 뇌병변 장애인의 사회적 상호작용 증가	최지윤	-
3반	<input type="checkbox"/> 우수프로그램 <input checked="" type="checkbox"/> 개별사례	약물복용과 인지행동수정을 통한 행동개선 지원 : 주의집중력 및 강박, 과잉행동 및 좋지 않은 습관, 대인관계 측면	김주현	우리같이 한걸음 사업 중심
4반	<input type="checkbox"/> 우수프로그램 <input checked="" type="checkbox"/> 개별사례	계획된 활동의 반복 학습으로 일상생활 목표 기술 향상	김민진	-
5반	<input type="checkbox"/> 우수프로그램 <input checked="" type="checkbox"/> 개별사례	소근육 발달 훈련을 통한 성공적인 소근육 활용 능력 향상	김덕중	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-3월, 9월, 12월에 걸쳐 사례연구 진행사항을 모니터 및 피드백하여 사례연구를 완료함. -사례연구를 각 반별 진행하며 각 반의 사업특성을 나타내주었고 차년 지원방향에 대해서도 공유하는 시간이 되었음.	- 연구 형태로 진행하다보니 연구자가 부담을 느낌.	- 2025년에는 2차 중장기계획에 따른 신규 중점사업 성과 보고 형태로 전 직원 참여하여 진행 예정

(8) 개별화계획 및 평가

가. 개인별 지원계획

①계획 대비 점검

개별 지원계획 수립				
반	일시	인원	대 상	담당자
1	24.01.30	1	김윤수	김다빈
	24.01.25	1	정우진	김성민
	24.02.27	1	고동훈	김성민
	24.01.25	1	채민우	김다빈
	24.10.29	1	이호재	김다빈
2	24.02.01	1	황수경	유지혜
	24.02.01	1	문소영	유지혜
	24.02.01	1	김정은	유지혜
	24.02.13	1	김민아	최지윤
	24.02.13	1	최강희	최지윤
	24.02.13	1	김수빈	최지윤
	24.02.13	1	정혜영	최지윤
	24.10.21	1	김아름	유지혜
3	24.02.06	1	이승엽	탁주영
	24.02.06	1	김진복	박은아
	24.02.08	1	김동하	탁주영
	24.02.08	1	전하영	탁주영
	24.02.08	1	정우현	박은아
	24.02.13	1	이세용	박은아
	24.02.13	1	김재영	박은아
4	24.02.01	1	홍승진	한주연
	24.02.05	1	황승현	한주연
	24.01.30	1	소민우	한주연
	24.02.22	1	윤상연	김경태
	24.01.31	1	한주호	김경태
	24.02.19	1	전승민	김경태
5	24.02.07	1	박태웅	김덕중
	24.01.31	1	김찬이	오예슬
	24.02.07	1	김성현	오예슬
	24.02.19.	1	이수혁	김덕중
	합	30		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 서비스 지침에 의거하여 기간 내 개인별 지원계획 수립	-	- 신규 이용자의 경우 초기평가 후 1개월 이내 계획을 수립할 수 있도록 점검할 계획

나. 개인별 과정평가

서비스 과정평가				
반	일시	인원	대 상	(초기, 비교, 중간, 종결)
1	24.01.30	1	고동훈	초기
	24.04.02	1	나지성	초기
	24.07.25	1	김윤수	중간
	24.07.23	1	정우진	중간
	24.09.24	1	이호재	초기
	24.12.06	1	이호재	종결
	24.12.06	1	김윤수	종결
	24.12.13	1	정우진	종결
2	24.07.16	2	황수경, 문소영	중간
	24.07.19	4	김민아, 김수빈, 정혜영, 최강희	중간
	24.07.23	1	김정은	중간
	24.09.26	1	김아름	초기
	24.12.04	3	황수경, 김정은, 김아름	종결
	24.12.09	4	김민아, 김수빈, 정혜영, 최강희	종결
3	24.07.22	3	김동하, 전하영, 김진복	중간
	24.07.23	2	정우현, 이세용	중간
	24.07.25	2	이승엽, 김재영	중간
	24.12.10	4	김동하, 김진복, 김재영, 이승엽	종결
	24.12.11	1	전하영	종결
	24.12.12	1	정우현	종결
	24.12.17	1	이세용	종결
4	24.01.25	1	윤상연	초기
	24.07.18	5	윤상연, 홍승진, 한주호, 소민우, 황승현	중간
	24.07.19	1	전승민	중간
	24.12.13	3	홍승진, 소민우, 전승민	종결
	24.12.16	3	윤상연, 한주호, 황승현	종결
5	24.01.31	1	이수혁	초기
	24.07.12	1	박태웅	중간
	24.07.15	1	이수혁	중간
	24.07.22	3	고동훈, 김찬이, 김성현	중간
	24.12.02	1	박태웅	종결
	24.12.04	1	고동훈	종결
	24.12.09	1	김성현	종결
	24.12.17	1	이수혁	종결
합		60		

(9) 서비스 지원회의

①계획 대비 점검

차수	일시	대 상	상정사유	담당자	비고 (시작, 전이지원, 사례회의, 일시종단, 종결 등)
1	24.01.03.(수) 16:00~17:00	이수혁, 고동훈, 윤상현	이용 시작에 따른 소개책 특성 공유 /반배치	장명현	시작
2	24.02.05.(월) 17:30~18:00	나지성	이용 시작에 따른 소개책 특성 공유 /반배치	장명현	시작
3	24.03.20.(수) 10:00~11:00	채민우, 문소영	사후관리 내용 공유/ 가정 내 방임 및 학대로 볼 수 있는 상황에 대한 내용 공유	김다빈, 유지혜	종결 사후관리
4	24.05.03.(금) 17:00~18:00	이수혁	[우리 같이 한걸음 지원사업 네트워크 회의] 근황 상담 공유 및 개별 활동 계획 수립, 정신 건강 의료 상담 지원, 행동개선 체크리스트 등 논의	김덕중, 오예슬	외부기관 사례회의
5	24.05.22.(수) 16:00~17:00	김재영	[우리 같이 한걸음 지원사업 네트워크 회의] 부-자 관계 회복을 위한 치료 지원, 장애인활동지원서비스, 체크리스트 등 논의	김주현, 강명희	외부기관 사례회의
6	24.06.05.(수) 11:00~12:00	김재영	[우리 같이 한걸음 지원사업 네트워크 회의] 엘렌인지심리센터에서 진행에 대한 구체적인 방향 논의	김주현, 강명희	외부기관 사례회의
7	24.06.25.(화) 16:00~17:00	이호재	챌린지2 이용기간 만료 대상자의 우리 센터 전이를 위한 특성 및 기존 지원 방법 공유	김다빈, 탁주영	전이지원
8	24.09.25.(수) 15:00~16:00	문소영, 채민우, 이호재, 한주호	종결 사후관리 내용 공유 챌린지2 대상의 센터 적응 내용 공유 특성화반 ‘스포츠반’ 내에서 행동지원 논의	유지혜, 김다빈, 탁주영, 김민진	종결 사후관리 사례회의
9	24.11.20.(수) 09:00~10:00	문소영, 오동현, 김진서	사후관리 이용 시작에 따른 소개책 특성 공유/반배치	유지혜, 장명현	사후관리 시작

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 다영역 접근의 지원을 위한 외부기관과 회의를 통해 지원 방법 모색	- 수시 사례회의 내용에 대한 기록누락 - 사례회의 상정이 저조함.	- 전년도 보완발전 계획으로 외 부자문에 대한 진행과정을 서 비스 지원 회의에서 공유 - 수시 사례회의의 경우 월 1회 작성하여 누락을 방지 - 정기 사례회의로 논의의 활성화 필요

3) 가족지원사업

(1) 부모 상담

○ 개인별 지원계획 및 초기(종결)평가에 대한 상담 89건, 사후관리 상담 1건, 가정상황에 대한 상담 6건, 개인특성에 따른 지원방향 상담 3건 진행됨.

반	일시	이용자 명	상담 내용	상담방법	담당자
1	24.02.13	고동훈	초기평가 상담	방문 상담	김성민
	24.02.23	김윤수	개인별 지원계획서	전화 상담	김다빈
	24.03.23	정우진	개인별 지원계획서	방문 상담	김성민
	24.03.11	고동훈	개인별 지원계획서	방문 상담	김성민
	24.03.12	채민우	사후관리	전화 상담	김다빈
	24.04.18	나지성	초기평가 상담	방문 상담	김다빈
	24.07.04	나지성	개인별 지원계획서	방문 상담	탁주영
	24.07.25	정우진	중간평가 상담	방문 상담	탁주영
	24.07.29	김윤수	중간평가	전화 상담	김다빈
	24.09.30	이호재	초기평가 상담	방문 상담	김다빈
	24.11.07	이호재	개인별 지원계획서	방문 상담	김다빈
	24.12.24	김윤수	종결평가 상담	전화 상담	김다빈
	24.12.24	이호재	종결평가 상담	전화 상담	김다빈
	24.12.31	정우진	종결평가 상담	전화 상담	탁주영
합	14				
2	24.02.13.	문소영	개인별 지원계획서	전화 상담	유지혜
	24.02.14	김정은	개인별 지원계획서	전화 상담	유지혜
	24.02.14	황수경	개인별 지원계획서	전화 상담	유지혜
	24.02.14	김민아	개인별 지원계획서	방문 상담	최지윤
	24.02.15	문소영	조모의 이용자에 대한 체벌에 대한 상담 진행	전화 상담	유지혜
	24.02.15	김수빈	개인별지원계획서	방문상담	최지윤
	24.02.16	최강희	개인별지원계획서	방문상담	최지윤
	24.02.19	정혜영	개인별 지원계획서	방문상담	최지윤
	24.02.22	문소영	이용자에 대한 잘못된 지원방법에 대한 상담 및 자립을 위한 시설입소 안내	전화상담	장명현
	24.02.23	문소영	활동지원사와 학대 관련 상담	방문상담	변세현
	24.02.27~.2.28	문소영	꽃가람 그룹홈 입소 안내	전화상담	장명현
	24.02.29	문소영	그룹홈 방문 일정 취소 통보에 따른 상담	전화 상담/ 방문 상담	장명현
	24.03.08	문소영	그룹홈 방문 상담 의사 파악	가정 상담	장명현
	24.07.25	황수경	중간평가 상담	전화상담	유지혜
	24.07.30	김정은	중간평가 상담	전화상담	유지혜
	24.07.30	김수빈	중간평가 상담	대면상담	최지윤
	24.07.30	정혜영	중간평가 상담	전화상담	최지윤
	24.07.30	김민아	중간평가 상담	전화상담	최지윤
	24.07.30	최강희	중간평가 상담	전화상담	최지윤
	24.10.15	김아름	초기평가 상담	전화상담	유지혜
24.12.18	김민아	종결평가 상담	전화상담	최지윤	
24.12.18	최강희	종결평가 상담	대면상담	최지윤	
24.12.19	김수빈	종결평가 상담	대면상담	최지윤	
24.12.20	정혜영	종결평가 상담	대면상담	최지윤	

	24.12.27	김정은	종결평가 상담	전화상담	유지혜
	24.12.27	황수경	종결평가 상담	전화상담	유지혜
	24.12.31	김아름	종결평가 상담	전화상담	유지혜
	합	27			
3	24.01.08.	정우현	2023년 종결평가상담	방문상담	박은아
	24.02.22.	이승엽	개인별 지원 계획서	전화상담	박은아
	24.02.22.	김진복	개인별 지원 계획서	전화상담	박은아
	24.02.27.	이세용	개인별 지원 계획서	전화상담	박은아
	24.02.28.	전하영	개인별 지원 계획서	방문상담	박은아
	24.02.28.	김재영	개인별 지원 계획서	방문상담	박은아
	24.03.04.	김동하	개인별 지원 계획서	전화상담	박은아
	24.03.05.	정우현	개인별 지원 계획서	전화상담	박은아
	24.07.24	전하영	중간평가 상담	방문상담	강명희
	24.07.26	김동하	중간평가 상담	전화상담	강명희
	24.07.26	김진복	중간평가 상담	전화상담	강명희
	24.07.26	이세용	중간평가 상담	전화상담	김주현
	24.07.29	정우현	중간평가 상담	전화상담	김주현
	24.07.31	김재영	중간평가 상담	전화상담	김주현
	24.08.09	이승엽	중간평가 상담	방문상담	김주현
	24.12.17	김진복	종결평가 상담	전화상담	강명희
	24.12.17	전하영	종결평가 상담	방문상담	강명희
	24.12.18	김동하	종결평가 상담	전화상담	강명희
	24.12.19	김재영	종결평가 상담	방문상담	김주현
	24.12.23	정우현	종결평가 상담	전화상담	김주현
24.12.31	이세용	종결평가 상담	전화상담	김주현	
	합	21			
4	24.02.13	홍승진	개인별 지원계획서	대면상담	한주연
	24.02.16	황승현	개인별 지원계획서	대면상담	한주연
	24.02.13	소민우	개인별 지원계획서	대면상담	한주연
	24.02.19	전승민	개인별 지원계획서	대면상담	김경태
	24.02.20	윤상연	초기평가서	대면상담	김경태
	24.02.20	한주호	개인별 지원계획서	대면상담	김경태
	24.03.04	윤상연	개인별 지원계획서	전화상담	김경태
	24.07.18	홍승진	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.07.18	황승현	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.07.18	소민우	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.07.19	한주호	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.07.18	윤상연	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.07.19	전승민	중간평가 상담	전화상담	김민진
	24.12.13	전승민	종결평가 상담	전화상담	김민진
	24.12.13	홍승진	종결평가 상담	전화상담	김민진
	24.12.13	소민우	종결평가 상담	전화상담	김민진
	24.12.16	황승현	종결평가 상담	전화상담	유현준
	24.12.16	한주호	종결평가 상담	전화상담	유현준
	24.12.16	윤상연	종결평가 상담	전화상담	유현준
	합	19			
5	2024.02.21	박태웅	개인별지원계획	유선	김덕중
	2024.02.21	박태웅	개인별지원계획	유선	김덕중
	2024.02.22	김찬이	개인별지원계획	방문	오예슬
	2024.02.26	김성현	개인별지원계획	방문	오예슬
	2024.02.13.	이수혁	초기평가	방문	김덕중
	2024.02.27.	이수혁	개인별 지원계획	방문	김덕중
	2024.04.25.	박태웅	개인 지원 방향 논의	카톡	김덕중
	2024.07.24.	김찬이	개인별 지원계획 중간평가	방문	오예슬
	2024.07.25.	고동훈	개인별 지원계획 중간평가	방문	오예슬

	2024.07.25.	김성현	개인별 지원계획 중간평가	유선	오예슬
	2024.09.26.	고동훈	도전적행동 지원계획	방문	오예슬
	2024.07.25.	이수혁	개인별 지원계획 중간평가	방문	김덕중
	2024.07.23.	박태웅	개인별 지원계획 중간평가	유선	김덕중
	2024.09.12.	이수혁	도전적행동 지원계획	방문	김덕중
	2024.10.31.	김찬이	종결평가에 따른 상담	방문	오예슬
	2024.12.18	고동훈	개인별 지원계획 종결평가	방문	오예슬
	2024.12.27.	박태웅	개인별 지원계획 종결평가	유선	김덕중
	2024.12.31.	이수혁	개인별 지원계획 종결평가	방문	김덕중
	2024.12.31.	김성현	개인별 지원계획 종결평가	유선	오예슬
	합	19			
	소계		99명		

(2) 부모교육

①계획 대비 점검

○ 3월에 해당 주제에 대한 참여 욕구를 사전 조사하여 취합결과 13명이 참여를 희망. 실제 교육 실행 시 사전 조사인원보다 많은 인원이 참석함.

회	일시	장 소	참여 인원	진행내용	강사	비고
1	2024. 05. 29.(수) 14:00~16:00	5층 특별교실	14	정신과 약물복용에 대한 올바른 이해	서울특별시 어린이병원 남민 원장	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 약물 복용 관련하여 교사의 상담에 한계가 있어 해당 분야의 권위자인 강사를 초빙하여 이해를 도모하고 질의응답을 통해 올바른 약물 복용을 지원함 - 교육 참여가 필요한 부모님 참석 권유하여 참여함 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용이 방대하다보니, 사전 질문에 대한 질의 답변 시간이 부족하였음 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육을 통해 정신과 약복용에 대한 편견이 해소된 것으로 보여 교육 목적을 적절하게 달성함

(3) 부모 리프레쉬데이

①계획 대비 점검

no	일시	사업명	인원	장소	비고
1	2024. 06.27.(목) 09:00~17:30	2024 부모리프레쉬 데이 - 강화도 힐링여행	8	강화도 일대 (매현1385, 금풍양조장 등)	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 당일치기 여행을 통해 양육의 스트레스를 해소 - 참여 가족 간의 유대감 증진 	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 즐길거리를 제공하고 자 계획하였는데, 당일 도로상황 및 일정 진행이 늦어져 계획대로 모든 활동 진행을 못함 - 예상 외로 초기 참가접수가 저조하여 참가자 모집에 어려움이 있었음 	<ul style="list-style-type: none"> - 추후 사업 시, 일정 및 변수를 고려하여 계획을 수립하고자 함 - 25년에는 당일 나들이와 윈데이클래스(공예활동)을 이원화하여 다양한 참여 욕구를 충족하고자 함

(4) 송년행사

①계획 대비 점검

회	일시	장 소	참여인원	진행내용	비고
1	2024.12.20.(금) 14:30~16:00	2층 다목적 강당	63명 (이용자 24명/ 보호자 25명/ 지원인력 14명)	1부. 가족과 함께 감사의 마음 나누기 - 가족사진 촬영 - 식전공연 '신나는 마카레나 어울림 체조' - 2024년 활동영상 상영 - 감사의 마음 전달(지원인력, 장한어버이상, 밴드소통상, 이용자출석상) 2부. 가족과 함께 사랑 키우기 - 레크레이션 : 감각놀이반, 스포츠반, 소근육활동 - 행운권 추첨 - 시상 및 단체사진촬영	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 메인 행사 외의 서비스이벤트들(가족사진촬영, 1층 전시 등) 호응이 좋았음 - 매년 전년도의 보완사항을 반영하여 행사의 퀄리티가 상승 - 이용자의 준비 및 참여의 취지가 잘 반영되었음 - 상품이 풍성하여 연말행사의 느낌이 잘 살았음 	<ul style="list-style-type: none"> - 결석자가 많아 아쉬움 - 이용자 참여의 취지는 좋았으나, 스스로 참여하는 이용자가 센터에 제한되어 있어서 2, 3반에 준비가 과중됨 - 레드카펫 고정이 안됨 - 레크레이션 진행 시 뒷자리는 무대가 잘 보이지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> - 25년 사업 시 전체 이용자 참여를 독려하여 모두의 행사로 진행하고자 함 - 부직포 레드카펫 대신 코일 매트 등 무게감이 있는 것으로 준비 고려 - 업무분장 세분화를 통해 업무 과중화 방지 - 뒷자리도 무대가 잘 보이는 좌석 배치 계획

4) 직원역량강화사업

(1) 직원 자기개발 계획 및 평가

①계획 대비 점검

- 자기개발 계획을 2월 말까지 실시함.
- 5월 입사자 1명, 6월 입사자 2명 등 중도 입사자에 대해 자기개발계획 수립함.
- 8월 하계 방학 중, 직원 자기개발 계획에 대한 중간평가, 12월 종결평가 실시함.

no	계획(평가)일	직원명	인원(명)	비고
1	2.29.	장명현, 정신금, 유지혜, 김경태, 한주연, 최지윤, 김다빈, 탁주영, 김덕중, 오예슬	10	자기개발 계획수립
2	5.10.	김주현	1	
3	6.17.	김민진, 강명희	2	
4	08.09.	장명현, 정신금, 유지혜, 최지윤, 김다빈, 탁주영, 김덕중, 오예슬, 김주현	9	자기개발 계획에 대한 중간평가
5	12.31.	장명현, 정신금, 유지혜, 최지윤, 김다빈, 탁주영, 김덕중, 오예슬, 김주현, 김민진, 강명희	11	자기개발 계획에 대한 종결평가
		합	33	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-직원 자기개발에 대한 목표 및 계획이 실행될 수 있도록 슈퍼비전 진행함.	- 계획 이후, 연 2회 평가가 진행되어 슈퍼비전 간격이 큼.	- 차년부터 매월 슈퍼비전을 진행하여 정기적으로 사업 운영 전반 및 정서적인 부분에 대한 슈퍼비전 진행

(2) 내부교육

①계획 대비 점검

- 2.14(수)~2.20(화) 1주간 직원 교육 욕구조사를 실시하여 희망교육 의견을 수렴함.
- 조사 결과, 종사자 마인드 케어 소양교육과 관련한 교육이 1순위로 나타남.
- 3분기 현재 자체 내부교육 1회, 외부 강사를 통한 내부교육 2회 진행하였고 총 37명 교육 참여함.

no	일시	교육명	인원	강사	비고
1	2023.01.03. 14:00~16:00	2024년 공통 업무교육	13	변세현/ 장명현	자체교육
2	2024.07.30.(화) 13:30~16:30	스토리가 있는 조직문화(소통)	12	서울시노인복지협회 이현미 과장	서울복지교육 센터지원 '찾아가는 복지학교'
3	2024.08.08.(목) 10:00~13:00	발달장애인의 어려운 행동이해 및 지원	12	소통과 지원 연구소 정유진 실장	
		합	37		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 직원 욕구조사 결과를 반영하여 소양교육 관련 1회 진행하였고 발달장애인 어려운 행동이해 교육이 최근 진행되지 않아 서울복지교육센터 신청 및 지원으로 교육 진행 - 연간 교육계획에 따른 '발달장애인 자기결정' 관련 교육은 인권교육으로 4분기에 진행 - 서울복지교육센터 지원으로 교육비 절감하여 교육 진행	- 발달장애인의 어려운 행동이해 및 지원 교육은 교사의 만족도가 낮았음.	- 직무 관련 교육은 자체적으로 전문성을 확인한 강사로부터 교육받을 수 있도록 계획

(3) 외부교육

①계획 대비 점검

- 직무 관련 외부교육 15회, 보수교육 8회 참여함.
- 외부교육 내용으로는 운영 관련 9건, 평생교육사업 운영 관련 6건, 보수교육 8건 참가가 이루어짐.

no	직원명	일시(기간)	교육명	주최기관	시간	교육비	비고
1	장명현, 정신금	2024.02.02.(금) 15:30~17:00	금천구 지방보조금관리시스템 [보탬e] 교육	금천구청	1.5	무료	

2	정신금	2024.02.05.(월) 14:00~18:00	2024-4기 사회복지 재우회계 전산과정<연말정산(기본과정)>	서울시사회복지 협의회	4	40,000	
3	한주연	2024.02.07.(수) 10:00~14:00	사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육	서울특별시사회 복지협의회	4	30,000	
4	변세현	2024.03.22.(금) 13:00~17:00	2024년 사회복지시설 운영규정 담당자과정	서울특별시사회 복지협의회	4	60,000	
5	최지윤	2024.03.31.(일) 13:00~17:00	작업에 초점을 맞춘 감각통합 중재	대한작업치료학 회	4	76,000	
6	변세현, 장명현	2024. 04.02.(화) 15:30~18:00	지역사회보장계획 모니터링 교육	금천구지역사회 보장협의체	2.5	무료	
7	최지윤	2024.05.02.(목) 10:00~14:00	사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육	서울특별시사회 복지협의회	4	30,000	
8	장명현	2024.06.19.(수)	사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	서울특별시사회 복지협의회	4	25,000	
9	김주현, 강명희, 김덕중, 오예슬	2024.07.31.(수) 16:00~18:00	우리같이한걸음' 유관기관 중사자 역량강화교육-정신건강관리 지원을 위한 지역사회 기관의 기능적 역할 이해	금천장애인종합 복지관	2	무료	
10	유지혜	2024.07.31.(수)	환경과 사회복지(그린열매프로젝트)	서울특별시사회 복지협의회	8	28,000	보수 교육
11	장명현	2024.08.01.(목)	[서울집합72차] 테마43-환경과 사회복지	서울특별시사회 복지사협회	8	28,000	보수 교육
12	변세현	2024.08.09.(금)	[서울집합77차] 테마47-장애인의 사소통, 쉬운글, 인권	서울특별시사회 복지사협회	8	28,000	보수 교육
13	강명희, 탁주영, 김다빈	2024.08.26.(월) ~30.(금)5일간	장애인 평생교육 중사자의역량강화 (기본)	국립특수교육원	10	무료	
14	최지윤, 김민진	2024.09.21.(토) 12:00~18:00	발달장애인의 도전적 행동지원을 위한 심포지엄세미나	대한감각발달재 활협회	6	108,000	
15	김덕중	2024.10.04.(금)	[서울집합100차]테마58-지역사 회 정신건강 역량강화	서울특별시사회 복지사협회	8	28,000	보수 교육
16	전 직원	2024.10.11.(금) 10:00~17:00	서울시발달장애인평생교육센터 성과보고회	서울시발달장애 인평생교육센터 협의회	7	300,000	
17	유현준	2024.10.18.(금)	공감치유를 통한 스트레스 관리, 모두를 위한 모든 인권, 중간관리자의 조직관리 및 소통의 기술	한국장애인주간 보호시설협회	8	56,000	보수 교육
18	장명현	2024.10.23.(수) 10:00~12:00	2024년 하반기 사회복지무원 복무기관 담당자 교육	서울지방병무청	2	무료	
19	김민진	2024.10.24 ~10.30.	인지재활 최신트렌드와 작업수행 분석 외 4개 강의	대한작업치료사 협회	5	95,000	보수 교육
20	변세현, 편무범	2024.11.06.(수) 14:00~16:00	중대시민재해 안전관리 역량강화교육	금천구청 도시안전과	2	무료	
21	김주현	2024.11.21.(목)	[서울집합123차]선임12-선임을 위한 글쓰기, 커뮤니케이션, 실천윤리	서울시사회복지 사협회	8	28,000	보수 교육
22	정신금	2024.12.09.(월)	[서울집합132차]중간13- 중간관리자를 위한 조직역동, 실천윤리, 회계수퍼비전	서울시사회복지 사협회	8	28,000	보수 교육
23	강명희, 김다빈	2024.12.17.(화) 10:00~11:30	체험형 장애인재활지원교육	금천장애인종합 복지관	1.5	무료	
			합		119.5	988,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-전체 직원이 1회 이상 외부교육에 참여함.	- 전체 외부교육 외 개별적 외부교육 참여를 하지 않은 직원이 2명 있었음.	-자기개발 계획에 따라 연간 2회 정도의 외부교육 참여에 대한 노력을 근무 평정에 반영하여 자기개발을 독려할 예정

(4) 의무교육

①계획 대비 점검

○ 법인 주최 교육에 참여 또는 센터 자체 진행교육 등으로 진행됨.

no	일시(기간)	교육명	이수인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2024.01.02.(화) 09:20~10:20	긴급복지신고의무자 교육	14	위연주	1	-	-
2	2024.01.02.(화) 10:30~12:00	ESG 사회복지는 어떻게 실천해 나갈 것인가	14	신한대학교 ESG 연구교수 이기관 대표	1	-	-
3	2024.01.02.(화) 14:40~15:40	직장 내 장애인식개선교육	14	한국cs경영연구소 양주영	1	-	-
4	2024.01.02.(화) 15:50~16:50	개인정보보호교육	14	한국cs경영연구소 김나윤	1	250,000	-
5	2024.01.02.(화) 17:00~18:00	직장내 성희롱 예방교육	28	한국cs경영연구소 정애숙	2	-	-
6	2024.01.02.(화) 17:00~18:00	직장내 괴롭힘 예방교육					
7	2024.06.13.(목) 17:00~18:00	퇴직연금 교육	13	우리은행 본부 퇴직연금	1	-	-
8	2024.06.17.(월)~06.19.(수)	개인정보보호교육(온라인)	12	개인정보보호위원회	1	-	-
9	2024.07.29.(월)~08.07.(수)	장애인학대신고의무자교육(온라인)	12	서울시평생학습포털	1	-	-
10	2024.08.27.(화) 18:30~20:30	종사자 인권교육	14	성공회대학교 강희설 교수	2	-	-
11	2024.09.02.(월) 18:30~20:30	종사자 인권교육	14	성공회대학교 강희설 교수	2	-	-
12	2024.12.26.(목) 10:00~12:00/ 13:00~15:00	종사자 인권교육	13	성공회대학교 사회복지연구소 성명진 연구교수	4	600,000	-
합			162		17	850,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 법인 산하기관 사무식을 통해 연간 계획된 의무교육일정을 소화하여 연간서비스 제공에 지장 없이 함 - 서비스에 지장이 없도록 방학 기간 중을 이용하여 교육 계획 및 실시 - 장애인복지 종사자에게 중요한 인권교육은 대면으로 실시	-	- 25년에도 방학기간을 이용하여 의무교육을 실시. 서비스에 차질없도록 계획하고자 함

(5) 종사자 인권보호 및 보장

①계획 대비 점검

no	일시(기간)	교육명	이수인원(명)	강사	시간	교육비	비고
1	2024.01.02.(화) 13:30~14:30	종사자를 위한 인권교육	14	한국인권연구소 김현숙 강사	1	-	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 시무식때 교육을 이수할 수 있어 효율적이었음.	-교육 내용에 아쉬움이 있었음.	- 차년에는 관련하여 인권교육 강사 사전에 조사하여 법인에 추천할 수 있도록 할 예정

(6) 신입직원교육

①계획 대비 점검

○ 1분기 입사자 2명, 2분기 입사자 3명, 3분기 입사자 1명에 대해 신입직원교육 진행됨.

차수	교육기간	내용	인원	대상	비고
1	2024.01.03.(수)~01.30.(화)	1차 신입직원교육	2	김덕중, 오예슬	1.1자 입사
2	2024.04.01.(월)~05.10.(금)	2차 신입직원교육	1	김주현	4.1자 입사
3	2024.05.16.(목)~06.19.(수)	3차 신입직원교육	2	김민진, 강명희	5.1자 / 5.16자 입사
4	2024.08.26.(월)~10.25.(금)	4차 신입직원교육	1	유현준	8.26자 입사

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 전임자의 연차소진으로 인해 인수인계를 받지 못하는 상황으로 신규 직원의 입사 전 반 운영 기본 사항에 대해 파악할 수 있도록 기간제 교사로 근무 진행 - 업무 오리엔테이션의 교육 순서가 앞당겨졌으면 한다는 의견을 반영하여 2차 교육 시부 터 조정하여 교육진행	- 계획된 일정보다 평가회의 지연	- 기한 내 교육이 마무리될 수 있도록 일정 및 업무 관리

(7) 직원 연수

①계획 대비 점검

○ 당초 8월 진행예정이었던 직원연수를 6월 경 1박 2일로 실시함.

no	일시	사업명	인원	장소	비고
1	2024. 6.21.(금)09:00 ~22(토)10:00	2024 직원연수 -동기부여 '동료와 기분좋은 대부도 여행'	13	대부도	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 직원연수가 휴식, 단합, 동기 부여, 소진 예방에 도움이 됨 - 전년도 의견을 반영하여 1박2일로 실시 - TF팀에서 직원의 즐거움을 위해 다양하게 준비함 	<ul style="list-style-type: none"> - 당일 숙박업체 사정으로 인해 숙소가 변경되어 계획보다 불편함이 있었음(좁아진 공간/남녀 공간 분리 등) - 많은 일정을 준비하여 진행 시 여유가 부족하였음 	<ul style="list-style-type: none"> - 내년도 사업시, 금년 만족도 조사 욕구를 반영하고, 여유 있는 일정으로 계획하고자 함

(8) 사회복지실습지도

①계획 대비 점검

연번	일자	진행내용	비고
1	2024.05.03.(금)	하계 사회복지 현장실습 모집 공고	-
2	2024.06.04.(화)	실습 의뢰 회신	-
3	2024.06.26.(수)	하계 사회복지 현장실습 오리엔테이션 실시	-
4	2024.07.01.(월)~07.05.(금)	실습 시작 후 실습생의 의무와 책임 소홀 및 중도 포기	-

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-	-	<ul style="list-style-type: none"> - 25년에는 센터 사업에 집중하기 위해 사회복지현상실습 실행 미계획

(9) 근무평정

①계획 대비 점검

○ 근무기간이 3개월 이상인 직원 12명을 대상으로 근무평정 실시

no	기간	사업명	인원	비고
1	2024.11.26.~12.20.	2024년 직원 근무평정	12	직원 12명 전원 실시

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 직무 수행에 중요한 이용자 지원 지침(교사 책무매뉴얼)을 근무 평정 척도에 반영하여 지침이 평정과 연계되어 평가될 수 있도록 함. - 기존 근무평정 결과를 상~하로 분류하여 직무수행능력 및 태도를 평가한 것에 더하여 인재상 영역별 평정결과를 정리하여 인재상에 따른 격려와 지지가 이루어질 수 있도록 	<ul style="list-style-type: none"> - 가/감점 항목 및 점수에 대해 전체 직원에 사전 공지필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 가/감점 항목 및 점수에 대해 사전 안내하여 직무 수행 능력 및 태도에 대해 점검하며 업무 수행할 수 있도록 할 예정임.

<p>함.</p> <p>- 전년에는 교사용/팀장용 척도로 진행하였으나 금년에는 행정직원용 척도를 제작하여 직무에 맞게 평정 진행함.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------	--	--

5) 운영관리사업

(1) 기획조정

가. 사업계획수립

①계획 대비 점검

일자	회의명	내용	비고
2024. 10. 25.(수)	사업계획회의 1차	- 1차 중장기 계획에 대한 결과 및 성과 - 2차 중장기 계획 공유 - 2025년 중점 사업 방향 및 사업계획 공유	전 직원
2024. 10. 30.(수)	운영위원회 심의/의결	- 2025년 사업계획 및 예산	-
2024. 11. 13.(수)	법인 이사회 승인	- 2025년 사업계획 및 예산	-
2024. 11. 20.(수)	사업계획(추진)회의 2차	- 2024년 이용자 만족도/욕구조사 결과 공유 - 2025년 세부사업 논의	전 직원
2024. 12. 26.(목)	사업계획(추진)회의 3차	- 2025년 세부사업 논의	전 직원

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<p>- 1차 중장기 계획의 사업 결과를 정리하고 2차 중장기 계획에 대해 공유함으로써 센터 운영 방향에 대해 이해를 높임.</p> <p>- 그에 따라 신규(중점)사업과 변화되어야 할 것들에 대해 논의가 원활히 진행됨.</p>	<p>- 차년 사업계획에 대한 논의 일정이 촉박하였음.</p>	<p>- 9월부터는 논의할 수 있도록 미리 준비예정</p>

나. 사업평가

①계획 대비 점검

일자	회의명	내용	장소
2024.01.24.(수) 15:00~17:00	2023 4/4분기 사업운영평가회의	-2023년 4/4분기 사업운영실적 및 사업 내용 평가 -2024년 협조 및 운영방향	5층 특별교실
2024. 04. 17.(수) 09:30~12:00	2024 1/4분기 사업운영평가회의	- 2024년 1/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 - 사업별 개선·협력 사항 논의	5층 특별교실
2024. 07. 17.(수)	2024 2/4분기 사업운영평가회의	- 2024년 2/4분기 사업운영실적 및 사	5층 특별교실

09:30~12:00		업내용 평가 - 사업별 개선·협력 사항 논의	
2024. 10. 25.(금) 09:30~10:30	2024 3/4분기 사업운영평가회의	- 2024년 3/4분기 사업운영실적 및 사업내용 평가 - 사업별 개선·협력 사항 논의	5층 특별교실

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 전 분기 사업평가 내용을 토대로 다음 분기 평가회의를 진행하여 보완/ 발전에 대한 이행 과정을 모니터링함.	- 단위사업계획서에 기재한 개별 사업목적이 구체적이지 않아 평가에 어려움이 있었음.	- 사업적 목적보다 반별 운영 목적 중심으로 작성하고 이에 대한 구체적인 세부 사업계획을 통해 평가가 용이하도록 단위사업계획서 서식을 개선하여 진행 예정

(2) 홍보사업

가. 정보제공

①계획 대비 점검

구분	월	홍보내용	건	비고
게시판	1월	-	-	-
	2월	-	-	-
	3월	제44회 장애인의 날 기념 '눈부신 복지세상 그리기&금천구 장애인 한마음의 날' 안내	1	1층 주출입구
	4월	금천구 투표편의정보 및 무장애 사전투표소 안내	1	6층 게시판
	5월	-	-	-
	6월	센터 하원시간 공지	1	6층 게시판
	7월	-	-	-
	8월	-	-	-
	9월	-	-	-
	10월	-	-	-
	11월	-	-	-
	12월	-	-	-
밴드	1월	공지사항(안내문 게시)	3	2024년 연간일정표 안내 강사 소개 2023년 장애인특수교육비납입증명서 발급 안내
	2월	정보제공	1	금천50플러스센터 학습보조 지원 보람일자리 참여자 모집 홍보
	3월	공지사항	1	제44회 장애인의 날 행사 안내
	4월	공지사항	1	제44회 장애인의 날 행사 현장 스케치
	5월	공지사항	4	상반기 어울림캠프 2건, 부모교육 안내, 성년의 날 행사
	6월	공지사항	1	부모리프레쉬데이
	7월	공지사항	2	2024년 장애인평생교육 이용권 신청 안내, 특성화반&동아리 상반기 활동 공유
	8월	공지사항 정보제공	1 1	2024 이용자 만족도 및 욕구조사 제3회 콘솔라토르싱어즈 음악회

	9월	공지사항	1	2024 서울시발달장애인평생교육센터 성과보고회 개최 안내
		정보제공	1	2024년 발달장애인 부모교육지원사업 '성인권' 부모교육 홍보
	10월	공지사항	3	하반기 캠프 활동 안내, 제3회 우리동네 컬링대회 참가 안내, 제3회 우리동네 컬링대회 활동 안내
	11월	공지사항	1	금천가족뮤직페스티벌 참가 신청 안내
	12월	공지사항	3	2024년 송년행사 안내, 하반기 보호자 간담회 결과 및 동아리 수요조사 안내, 2024년 송년행사 행사 스케치
		합	27	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 세부사업으로 '게시판 관리'를 추가. 기존 해오던 정보제공을 사업에 편성하여 체계적으로 관리함 - 이를 통해 전년 대비 실적은 감소하였으나 질적으로 높은 안내를 제공함 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 센터 사업에 대한 공지사항은 전년과 유사하나, 장애인복지와 관련된 정보제공이 낮아짐 25년에는 이용자 및 보호자에게 필요한 정보제공을 탐색하여 제공하고자 함

나. 지역사회홍보

①계획 대비 점검

홈페이지 관리				
구분	월	홍보내용	건	비고
공지사항	1	운영관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	2	운영관련 공지	3	사업운영평가 보고서, 기관운영비 내역 공지, 1차 운영위원회 개최
	3	운영관련 공지	4	기관운영비 내역 공지, 결산보고 공지, 1차 추가경정예산 보고 공지
	4	운영관련 공지	2	지원사업 선정 현황 안내, 기관운영비 내역 공지
	5	운영관련 공지	3	하계 사회복지현장실습생 모집 / 결과, 기관운영비 내역 공지
	6	운영관련 공지	2	2차 운영위원회 개최, 기관운영비 내역 공지
	7	운영관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	8	운영관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	9	운영관련 공지	3	제3차 운영위원회 개최, 2024 하반기 지원사업선정현황, 기관운영비 내역 공지
	10	운영관련 공지	1	기관운영비 내역 공지
	11	운영관련 공지	2	기관운영비 내역 공지, 추가경정예산서 공지
	12	운영관련 공지	1	기관운영비 내역 공지

활동소식	1	-	-	-
	2	평생교육 프로그램 소식 운영관련 활동소식	1 1	설 명절 맞이 특별활동 기관견학(엠마우스복지관)
	3	평생교육 프로그램 소식	3	재활지원 프로그램, 맞춤형 단과반 오리엔테이션, 직업 체험
		운영관련 활동소식	2	기관견학(안산도시공사), 1차 소방안전교육 및 모의 훈련
	4	평생교육 프로그램 소식	5	선거교육, 장애인의 날, 우리 함께 줌깅, 작은운동회, 의왕레일바이크
		운영관련 활동소식	-	-
	5	평생교육 프로그램 소식	5	상반기 어울림 캠프, 숲체험, 두런두런 동네배움터, 성년의 날, 부모교육
		운영관련 활동소식	-	-
	6	평생교육 프로그램 소식	2	문화체험, 금천구 어울림보치아대회
		운영관련 활동소식	-	-
	7	평생교육 프로그램 소식	3	경제교육, 안심동행 반려식물 보급사업, aac 안전재난 교육
		운영관련 활동소식	-	-
	8	평생교육 프로그램 소식	-	-
		운영관련 활동소식	1	직원 내부교육 - 찾아가는 복지학교
	9	평생교육 프로그램 소식	3	다양각색 추석명절 즐기기, 소방안전교육 및 모의훈련, 사이언스큐브 과학체험
		운영관련 활동소식	1	다시 생각하는 인권
	10	평생교육 프로그램 소식	2	하반기 어울림캠프, 제3회 우리동네 컬링대회
		운영관련 활동소식	-	-
	11	평생교육 프로그램 소식	6	우리의 또 다른 하루, 광진구안전체험관, 11월의 어느 멋진 날에, 서울발달장애인훈련센터 직업체험, 어울림 숲런대회, 바라봄과 함께하는 착한 사진교실
		운영관련 활동소식	2	쉬운 도서관 설치, 어울림복지센터 외벽청소
	12	평생교육 프로그램 소식	-	-
		운영관련 활동소식	-	-
	메인페이지	-	-	-
	직원소개	-	-	-
유지보수	1	홈페이지 유지보수	1	홈페이지 활동소식 하단에 검색창, 개인정보처리방침, 주소/연락처 등 위치 오류에 대한 유지보수
보도자료	-	-	-	
지역사회 배포	-	공문발송	1	2025년 이용자 홍보 협조 요청
		합	64	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 홈페이지를 통해 센터의 다양한 사업을 홍보	- 반복되는 사업 중 새로운 모습 게시에 대한 고민	- 반복되는 사업이더라도 하반기 문화체험, 어울림캠프, 특별활동 외에도 반 별 잘하는 모습을 지속적으로 홍보하고자 함

다. 홍보물제작

①계획 대비 점검

- 신규 홍보물(기념품) 1건 제작함.
 - AAC 장바구니 : 4분기 현재 잔여수량 99개)
- 소봉투 제작하여 업무, 기관홍보용으로 사용함.

순번	수령일	내용				
		품목	용도	제작수량	제작처	금액(원)
1	03.20.	AAC 장바구니	기관홍보용	200	EM실천	1,960,000
2	04.01.	소봉투	업무, 기관홍보용	1,000	EM실천	132,000

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- AAC를 활용한 기념품을 제작하여 기관방문 시 사용하여 센터를 홍보함.	- 기념품, 장애인의 날 홍보물품, 일반 리플릿, 종이봉투 4건의 홍보물 제작이 계획되어 있었으나 실제 제작 진행될 홍보물은 2건임. (장애인의 날 홍보물품은 제작하지 않고 센터 기념품으로 대체하여 진행, 일반 리플릿은 2023년에 제작 완료됨)	- 차년 사업계획에 필요한 홍보물 제작 계획 반영(기념품, 대/소봉투, 볼펜 제작 예정)

라. 시청각자료 제작

①계획 대비 점검

- 연간 총 7건의 시청각 자료가 제작됨.

no	제작일	자료내용	자료형태	비고
1	24. 02. 15.	1차 운영위원회 자료	PPT	-
2	24. 02. 21	2024년 기관소개 자료	PPT	업데이트
3	24. 03. 13.	맞춤형 단과반 오리엔테이션 자료	영상	-
4	24. 06. 18.	2차 운영위원회 자료	PPT	-
5	24. 10. 30.	4차 운영위원회 자료	PPT	-
6	2024.12.20	하반기 보호자간담회 자료	PPT	
7	2024.12.20	송년행사 영상	영상	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 하반기 보호자간담회 자료를 제작하여 연간 운영 내용 및 변화사항에 대해 이해하기 쉽게 전달함.	- 자체적으로 별도의 교육 자료를 통해 이용자 지원에 대한 이해 교육을 진행하였으나 실천에 있어 미흡한 점이 있음.	- 외부 전문 강사를 통해 발달 장애인 시설에서 근무하는 지원 인력에 대한 인권교육 강화 예정

마. 기관견학

①계획 대비 점검

no	일자	방문자	견학내용	방문인원
1	24.02.21	엠마우스복지관	평생교육사업 사업 벤치마킹	5
2	24.03.06	안산도시공사	센터 건립에 대한 시설물 관련 벤치마킹	5
3	24.03.07	금천에너지센터	센터 운영(회계, 계약)에 대한 벤치마킹	3

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 외부기관의 요청에 대해 다양한 벤치마킹 및 자문 제공	-	-

바. 장애인의 날

①계획 대비 점검

○ 4월 20일(토)에 AAC 부스운영 및 이용자 가족 참여 지원으로 진행(15가족 사전 참가신청 중 12가족 참여)

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 전년 2부스 운영 대비 1부스만 운영하여 행사에 참여한 이용자 가족 지원에 집중할 수 있었음 - AAC부스 운영을 통해 지역주민들에게 발달장애인 인식개선을 제공할 수 있었음	- 우천으로 인해 행사 참여에 어려움이 있었지만, 우비 및 참여 지원을 통해 참여가족의 불편함을 최소화 하였음 - 반 별 참여 가족 인원이 상이하어 상대적으로 현장에서 지원이 필요한 반이 있었지만, 일찍 귀가한 반의 담당자의 지원을 통해 원만하게 지원함	- 내년도 참여가족 지원 계획 시, 반별 참여 인원을 고려하여 업무분자 후 지원하고자 함

(3) 조사연구

가. 이용자 만족도 및 욕구조사

①계획 대비 점검

○ 9월 1일부터 13일까지 2주간 현 이용자(보호자) 중, 1개월 이상 이용자 27명을 대상으로 조사 실시(1개월 이하 이용자 2명 제외, 맞춤형 단과반 이용자는 별도실시)

○ 모바일 설문지로 4명, 종이 설문지로 20명 참여하여 27명 중, 24명이 응답함.

no	일자	구분	진행 내용	비고
1	24.08.26.~08.30.	조사 계획	- 조사계획안 - 이용자 만족도 욕구조사 설문지 제작 - 밴드 공지	25개 문항
2	24.09.02.~09.13. (2주일)	조사 실시	- 모바일 설문지 링크 배부(문자발송) - 인쇄 설문지 배부 (6층 수거함에 수거)	27명 배포
3	24.09.19.~09.24.	조사 결과 분석	- 조사결과 분석	24명 참여
4	~24.10.31.(목)	조사보고서	- 조사보고서 작성	-
5	24. 11.20.(수)/ 12.20.(금)예정	조사 결과 공유 및 공지	- 직원 : 2024년 사업계획회의 시 - 보호자: 하반기 보호자 간담회 시	홈페이지/ 밴드 공지

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> -2025년도 사업계획 수립 일정이 당겨짐에 따라 이용자 만족도·욕구조사도 일정을 당겨 실시함. -2025년 사업계획을 준비하며 직원과 결과에 대해 공유함. -모바일 설문조사를 원하는 보호자가 있어 모바일 설문지와 종이 설문지를 모두 배포하여 선택하여 참여하도록 안내 - 조사 결과 내용을 평생교육사업의 세부 논의 시, 고려하여 반영하였고 보호자 간담회를 통해 안내함. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 조사 일정을 당겨 진행하여 결과 정리 및 사업계획 반영 논의가 원활히 이루어져 차년에도 9월 경 진행예정

나. 기관자료집 제작

①계획 대비 점검

○ 연간 총 8건의 기관 자료를 등록하여 관리함.

등록순서	제작일	발간번호	자료내용	비고
1	2024.01.03.	금천어울림-평생-2024-01	2024년 사업계획 및 예산	스프링철
2	2024.01.03.	금천어울림-평생-2024-02	2024년 신입직원교육 교재	스프링철
3	2024.02.15.	금천어울림-평생-2024-03	운영규정(개정)	책자
4	2024.02.15.	금천어울림-평생-2024-04	1차 운영위원회 자료	스프링철
5	2024.06.18.	금천어울림-평생-2024-05	2차 운영위원회 자료	유인물
6	2024.06.26.	금천어울림-평생-2024-06	2024년 하계실습지도서	스프링철
7	2024.09.06	금천어울림-평생-2024-07	3차 운영위원회 자료	스프링철
8	2024.10.30.	금천어울림-평생-2024-08	4차 운영위원회 자료	스프링철

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 개정된 운영규정을 책자로 제작하여 법인에 제출 및 센터 비치 	<ul style="list-style-type: none"> - 자료를 연도별 정리필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 연도별 기관자료집을 정리하여 관리예정

(4) 위원회

가. 운영위원회

①계획 대비 점검

○ 2월에 1차 운영위원회를 대면회의로 실시함.

회차	일시	의결사항	방법	비고
1	2024.02.15.(목) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪제1호 센터 이용자의 고충처리 등에 관한 사항 ▪제2호 센터 종사자의 근무환경 개선에 관한 사항 ▪제3호 2023년 사업실적 및 결산(안) ▪제4호 2024년 1차 추가경정예산(안) ▪제5호 이용자 현황 보고 ▪제6호 복무규정 개정 	대면회의 (5층 특별교실)	2024.03.14. 이사회승인
2	2024.06.18.(화) 16:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪제1호 금천어울림복지센터 수탁운영 신청에 관한 사항 	대면회의 (5층 특별교실)	-
3	2024.09.06.(금) 13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪제1호 2024년 상반기 사업운영평가 ▪제2호 신규 이용자 현황 보고 	대면회의 (5층 특별교실)	-
4	2024.10.30.(수) 11:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪제1호 2025년 사업계획(안) ▪제2호 2025년 세입세출예산(안) ▪제3호 2024년 2차 추가경정 수정예산(안) 	대면회의 (5층 특별교실)	2024.11.13. 이사회승인

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
-민간위탁 재계약 일정에 따라 운영위원회 일정 서둘러 진행하여 차질 없이 진행	-신규위원 위촉하고자 하였으나 센터 업무 일정으로 위촉 지연	-개인 사정으로 해촉을 원하는 위원에 대한 해촉 및 신규 위원(보호자 위원, 이용자 위원, 발달장애인 서비스 제공기관 대표 등) 추가 위촉을 연초 진행

나. 자문위원회

①계획 대비 점검

○ 2024년 신규로 2개 분야(부모상담 및 가족지원, 개별교육 지원)에 자문위원을 위촉함.

2024년 자문위원회				
no	위촉일시	자문위원	소속	자문 분야
1	2023.01.01. ~2024.12.31.	남민	서울시립 은평병원 원장	정신건강 지원
2		장현숙	한국ABA행동발달연구소 부소장	긍정적 행동지원
3		김지은	언어치료AAC센터 사람과 소통 센터장	의사소통지원
4	2024.01.01. ~2024.12.31.	김유리	이화여자대학교 특수교육학과	PCP(개인중심계획) 지원
5		김현아	엘렌인지심리센터 소장	부모상담, 가족지원, 행동재활지원
6		이정화	구로언어학습발달연구소 대표	개별교육 지원

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 약물 자문의 경우 적용을 통해 실제적인 도움을 받음. - 바리스타 자격증반 및 맞춤형 단과반에서 바리스타 훈련자문 및 시험을 진행하였으며 자격증 취득의 좋은 결과가 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 자문위원회 체계에서 자문이 필요한 분야에 대한 추가 자문위원 위촉이 이루어졌으나 행동재활, 약물 복용 이외의 영역에서는 자문의뢰가 없었음. - 자문 결과에 대한 센터 교사의 지원 뿐만 아니라, 적용을 위해 보호자의 협력이 중요하지만 한계가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 부모님과의 협력을 위해 부모님을 위한 외부 전문가 상담 필요성을 느껴 차년도 계획에 반영함. - 특히, 이용자의 어려운 행동에 대한 행동자문의 경우 적용과 컨설팅의 과정이 지속적이어야 효과를 얻을 수 있어 컨설팅 지원사업, AI 분석 시스템을 신청 시기에 신청할 예정

다. 이용자 고충처리위원회

① 계획 대비 점검 : 접수된 고충 없음

라. 직원 고충처리위원회

① 계획 대비 점검

○

no	실사일	진행내용	회의결과	비고
1	24.12.30.(월)	하반기 직원 고충처리 위원회 (의견수렴 기간:12.24~12.27)	<ul style="list-style-type: none"> - 주관식 설문 형식으로 '현재 만족하고 있는 점'과 '개선 또는 향상을 위한 의견'을 조사 - 고충처리위원회 시간을 통해 같이 '개선 또는 향상을 위한 의견'에 대해 해결방안을 모색 후 결과에 대해 25년도 반영 계획 	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 전년도 의견을 반영하여 익명으로 의견접수 	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 고충처리위원회에 사업 일정으로 인해 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 25년에는 사업 계획 대비 누락없는 실시 예정

(5) 인사관리 및 복리후생

가. 직원 동아리

① 계획 대비 점검

○ 2월 1일부터 2주 간 직원 동아리 모집 공고 및 신청을 받음.

○ 총 3개의 직원 동아리가 등록되었으며 3월부터 활동을 시작함.

no	등록일	동아리 명	회원	활동내용	활동일
1	2. 15.	당구 동아리 : 삼구사구	장명현, 김성민, 편무범, 김덕중, 김다빈	당구를 치며 스트레스 해소 및 직원 간 긍정적 관계 형성	03.12.
			장명현, 편무범, 김덕중, 김다빈		06.11.

2	2. 28.	시사상식 동아리: 시동	한주연, 김경태, 최지윤	문화, 과학, 경제 등 다양한 시사상식에 대해 배우며 개인 역량향상	03.13.
			최지윤, 김민진, 김주현		06.26.
			최지윤, 김민진, 유현준		09.26.
3	2. 29	찹찹박사	오예슬, 탁주영, 유지혜	맛집탐방으로 스트레스를 해소하고 직원 간 유대감을 향상	03.15.
			오예슬, 탁주영, 유지혜, 강명희		06.07.
			오예슬, 유지혜, 강명희		09.20.
			오예슬, 유지혜, 강명희		12.26.

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 전년도 동아리 운영 보완사항을 반영하여 1개 동아리당 3명 이상~5명 이하로 구성하여 이에 따라 3개 동아리가 등록되어 연간 활동함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 동아리 구성 후 2개 동아리에서 탈퇴인원이 발생함. - 구성원의 단합력에 따라 분기별 활동 횟수에 편차가 있었음. - 직원 동아리가 3년 동안 진행되었으나 올해 탈퇴 인원발생 및 정기적 미진행 등 원활히 운영되지 못함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 차년에는 직원 동아리는 운영하지 않고 동료 간 서로 칭찬하며 격려하는 조직 문화를 형성하기 위한 '이달의 칭찬직원'을 운영할 예정

나. 종사자의 날

①계획 대비 점검

○ 시설관리위원회 회의 시 논의하여 당초 6월에서 12월 진행으로 변경

no	일시	내용	활동내용	인원
1	24.12.30.(월) 11:00~18:00	어울림 컬링대회	- 입주시설 직원 간 교류 및 화합을 위한 조별 컬링 대회 개최	26명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된 점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 전년 의견을 반영하여, 점심식사 및 활동 전에 조별 교류의 시간을 편성 - TF팀 운영으로 업무분장에 따라 사업 준비 및 실행이 차질 없이 진행됨 - 서비스 대상이 하는 컬링을 서비스 제공자가 하여 만족도가 높았음 	<ul style="list-style-type: none"> - 당일 시설의 일정에 따라 서울장애인부모연대 금천지회, 한국신체장애인복지회 금천구 지부 불참 	<ul style="list-style-type: none"> - 입주시설 단합의 목적을 위해 25년 실행 시 모든 입주시설의 참여를 독려하고자 함

다. 건강검진

①계획 대비 점검

- 3/8 건강검진 실시 계획 및 대상자 공지함

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된 점	보완점	
-계획 대비 실시	- 중간 퇴사자 발생 시 신규직원 대상자 추가 및 공지	- 방학 전에 중간 점검 및 안내 예정 - 신규입사자 수습평가 후 대상자로 추가하기로 결정

라. 시/종무식

①계획 대비 점검

일자	사업명	주요 내용	장소	인원
24.01.02.(화) 09:00~18:00	시무식	-장기 근속자 포상 -긴급복지신고의무자 교육 -ESG교육 -종사자를 위한 인권교육 -직장내 장애인식개선교육 -개인정보보호교육 -직장내 성희롱 예방교육 -직장내 괴롭힘 예방교육	여의도 이룸센터	14명
24.12.27.(금) 11:00~14:00	종무식	- 직원 표창 및 포상 - 점심식사 - 이벤트 "이용자와 함께 한 보람과 감동의 2024년"	특별교실/신라스테이	14명

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

	진행사항 평가		보완·발전계획
	잘된점	보완점	
시무식	- 계획된 의무교육의 60% 이상을 집중교육. 이를 통해 평생교육 서비스 제공에 차질없게 함 - 법인 산하 시설 직원들과 교류할 수 있는 프로그램이 추가되어 좋았음.	-	-방학을 이용하여 남은 의무교육을 진행하여 평생교육 서비스 제공에 차질없게 할 계획
종무식	- 우수 직원에 대한 인정 및 격려가 전년도보다 확대되었고 쿠키바구니로 축하의 의미를 더하여 수상자의 만족도가 높았음. - 전년도보다 서둘러 식사 장소를 예약하여 원하는 곳에서 전체 직원 식사를 진행할 수 있었음.	- 이벤트에서 직원 간 교류가 부족하였음.	-직원 간 교류하며 친목을 도모할 수 있는 이벤트를 기획하여 진행

(6) 자원개발 및 관리

가. 자원봉사자

①계획 대비 점검

○ 상반기에 잦은 자원봉사자 담당자 변경으로 인수인계가 진행. 2분기부터 모집 공고 게시

일시	진행절차	담당	비고
2024.02.07.(수) ~02.08.(목)	사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	한주연	4시간 이수 (온라인)
2024.05.02.(목) 10:00~14:00	사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육	최지윤	4시간 이수 (온라인)
2024.06.19.(수)	사회복지자원봉사 인증관리요원 보수교육	장명현	4시간 이수 (온라인)
상시(분기별 공고)	VMS홈페이지 정기자원봉사 모집 공고를 통한 자원봉사자 모집	최지윤	-

구분	신규 자원봉사자(명)	연인원(명)	활동시간(시간)	비고(배치 등)
1월	-	-	-	-
2월	-	-	-	-
3월	-	-	-	-
4월	1	1	12	3반
5월	-	-	16	3반
6월	1	1	6	4반
7월	-	-	6	4반
8월	-	-	48	4반
9월	-	-	36	4반
10월	-	-	78	4반
11월	-	-	-	-
12월	1	1	48	2반
합	3	3	250	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 업무분장에 따라 담당자 변경 및 인수인계	- 교육 이수를 통한 자격취득 및 유지 과정에서 1~2분기 공고 등 관리 소홀 - 전년도 보완발전계획인 '수시' 만족도조사 양식 제작 지연	- '수시' 만족도 조사 양식을 제작하여 적용하고자 함

나. 기증품관리

①계획 대비 점검

○ 연간 3개 유관기관에서 총 19개 품목을 기증받아 이용자에게 배부되었으며, 일부 송년행사에 사용됨.

○ 이월되는 기증품은 6개 품목임.

월	기증품목	사용처	잔여
1월	라면, 살균세탁린스, 항균스프레이, 빵	이용자/ 지원인력 배부	-
2월	빵, 사골곰탕, 라면, 쌀 10kg	이용자 배부	-
3월	빵	이용자 배부	-
4월	빵	이용자 배부	-
5월	빵, 기저귀 용품	이용자 배부	갈개매트 10개
6월	인형(중고)	이용자 배부	-
7월	-	-	-
8월	빵	이용자 배부	-
9월	갈비팩, 마파두부	이용자 배부	-
10월	빵	이용자 배부	-
11월	김장김치 10kg	이용자 배부	-
12월	로션, 샴푸, 울샴푸, 소망상자, 캔들컵, 홍이랑 쑥쑥, 핸드크림, 섬유유연제, 쌀 10kg	이용자/ 지원인력 배부, 송년행사	핸드크림 30, 섬유유연제 13, 샴푸8, 트리트먼트8, 쌀17

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 센터에서 집중 사례관리 중인 이용자 가정에 기증품을 배부하여 도움이 되었음. - 기증품이 즉각적으로 이용자에게 배부되어 누적 없이 원활히 관리되고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자에게 배부가 어려운 물품(21년 긴양말, 24년 캔들컵)에 대한 정리가 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> -유통기한 이전 마스크 배부 진행 - 일정을 정하여 필요한 사람에게 나눔 진행예정

다. 외부지원사업

①계획 대비 점검

○ 연간 총 6건 (선정금액 5,350,000원)의 지원 사업에 선정됨.

no	선정일	공모사업명	지원처	선정금액 (/원)	담당자
1	03.07.	2024 서울특별시 장애인생활체육 교실형 지원사업 공모 - 장애인생활체육 교실 및 동호인 클럽 지원 태권 점핑교실	금천구장애인체육회	2,500,000	장명현 탁주영
2	03.06.	2024년 특색사업 '희망계층과 성장의 평생교육' 술련으로 대회까지 런, 성인발달장애인 술련 선수단	남부교육지원청	1,250,000	탁주영

3	02.27.	2024년 나눔의 숲 캠프 장애인 대상 숙박형 캠프	한국산림복지진흥원 (국립횡성숲체원)	(숙박비,식 사비, 프로그램 지원)	장명현
4	03.06.	2024년 특색사업 '장애인과 공감의 평생교육' 자연과 함께 하는 에너지 충전 숲체험	남부교육지원청	1,600,000	김다빈
5	08.01.	2024년 장애인생활체육지도자 배치 신청	금천구장애인체육회	(강사파견)	최지윤
6	09.21.	바라봄과 함께 하는 2024년 착한사진교실	바라봄사진관	(강사파견)	유지혜
합				5,350,000	

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 신규 공모사업 2건 선정됨. - 이용자(보호자)의 신체 활동 욕구를 반영하여 장애인 생활 체육지도자 배치 신청을 하여 선정됨. -착한 사진교실도 중장년 일상 생활 심화반 이용자의 증명사진 찍기 프로그램 경험에 따른 이용자의 긍정적 피드백을 반영하여 공모 신청 및 선정되어 의미가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> -기존 지원사업 외에도 다양한 외부 지원사업 연계에 대한 노력 필요 	<ul style="list-style-type: none"> -각 반별, 또는 특성화반에서 필요한 자원 연계를 위해 외부 지원사업 신청 독려

라. 지역사회교류협력

①계획 대비 점검

○ 연간 총 62건의 지역사회교류가 진행됨. (23년 전년 44건 대비 40.9% 교류증가)

no	활동일시	활동체계	활동내용	활동자
1	2024. 01. 03.(수) 10:00~12:00	금천장애인종합복지관	1차 후원배부회의: 결연 후원 대상자 추천 (김진복님 종결, 김윤수님 연장)	변세현
2	2024.01.17.(수) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 기획분과	1월 정기회의	변세현
3	2024. 01. 25.(목) 10:00~11:30	금천장애인종합복지관	장애인시설 네트워크 프로그램 설명회	변세현
4	2024.01.25.(목) 16:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	2024년 정기총회	변세현
5	2024.02.01.(목) 11:30	금천구사회복지기관연합회	2024년 정기총회	변세현
6	2024.02.02.(금) 11:00~12:00	시흥1동주민자치위원회	시흥1동 주민자치회 2차 정기회의	장명현
7	2024.02.16.(금) 14:00~15:00	금천장애인종합복지관	2차 후원배부회의 - 결연 후원 대상자 추천(이수혁님), 종결 (김윤수님)	변세현
8	2024. 02. 16(금) 14:00~15:00	시흥1동주민자치위원회	공론장기획운영분과 회의	장명현
9	2024. 02. 21.(수) 16:00~18:00	금천구지역사회보장협의체 기획분과	2월 정기회의	변세현
10	2024. 02. 22(목) 15:00~16:00	서울시50플러스재단 남부캠퍼스	보람일자리 장애인사업단 활동처 설명회	장명현
11	2024. 03. 04.(월) 09:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	센터장 워크숍	변세현
12	2024. 03. 12.(화) 10:30~12:00	금천구지역사회보장협의체 장애인분과	센터 기관소개	장명현
13	2024.03.18.(월) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	운영정책분과 회의 (운영실태현황조사,사업안내개정내용)	변세현
14	2024.03.19.(화) 16:30~18:00	서울시사회복지사협회	1차 권익옹호위원회 정기회의	변세현
15	2024.03.20.(수) 16:00~18:00	금천구지역사회보장협의체	기획분과 3월 회의	변세현

16	2024.04.03.(수) 10:30~12:00	금천구지역사회보장협의체	장애인분과 4월 회의	장명현
17	2024.05.03.(금) 17:00~18:00	금천장애인종합복지관	우리같이한걸음 1차 네트워크 회의(이*혁)	김덕중
18	2024. 05.07.(화) 14:00~16:00	시흥1동주민자치위원회	공론장기획운영분과 회의	장명현
19	2024.05.09.(목) 16:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	2분기 정기회의	변세현
20	2024.05.22.(수)	금천구지역사회보장협의체	장애인분과 5월 회의	장명현
21	2024.05.22.(수) 16:00~17:00	금천장애인종합복지관	우리같이한걸음 1차 네트워크 회의(김*영)	김주현
22	2024.05.31.(금) 16:00~17:00	김성준 시의원 (예결위원회)	서울시발달장애인평생교육센터 운영실태 현황 및 개선안 건의	변세현
23	2024.06.03.(월) 10:00~11:00	최기찬 시의원 (보건복지위원회)	서울시발달장애인평생교육센터 운영실태 현황 및 개선안 건의	변세현
24	2024.06.05.(수) 11:00~12:00	금천장애인종합복지관	우리같이한걸음 2차 네트워크 회의(김*영)	김주현
25	2024.06.19.(수) 10:00~12:00	금천장애인종합복지관	4차 후원배부회의 - 근황보고	변세현
26	2024.06.26.(수) 15:00~17:30	금천구지역사회보장협의체 기획분과	기획분과 4차 정기회의	변세현
27	2024.07.09.(화) 15:00~16:00	시흥1동주민자치위원회	공론장기획운영분과 회의	장명현
28	2024.07.11.(목) 14:30~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	1차 팀장 네트워크	장명현
29	2024.07.11.(목) 16:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	운영정책분과 회의 (2025년인건비지원방안)	변세현
30	2024.07.17.(수) 16:00~18:00	금천지역사회보장협의체 기획분과	기획분과 6차 정기회의	변세현
31	2024.07.19.(금) 14:00	시흥1동주민자치위원회	시흥1동 주민자치회 7차 정기회의	장명현
32	2024.07.31.(수) 13:00~13:30	SG블루월	임가공작업 협조 요청	변세현, 장명현
33	2024.08.02.(금) 13:00~14:30	엘렌인지심리연구소	우리같이 한걸음 참여사업, 부모상담 지원 필요에 대한 협의	변세현
34	2024.08.24.(토)	시흥1동주민자치위원회	주민총회	장명현
35	2024.08.28.(수) 17:00~18:30	금천장애인종합복지관	우리같이한걸음 2차 네트워크 회의(이*혁)	김덕중
36	2024.08.30.(금) 10:00~11:00	독산보건지소	독산보건분소 개소식	변세현
37	2024.09.04.(수) 10:30~11:30	금천구지역사회보장협의체	장애인분과 회의	장명현
38	2024.09.05.(목) 15:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	정기회의	변세현
39	2024.09.06.(금) 16:00~18:00	맑은누리도서관/ 금천50플러스센터	지역사회 연계 프로그램 감사인사 및 프로그램 협의	변세현, 장명현
40	2024.09.09.(월) 13:30~15:30	금천구정신건강복지센터	자살예방의날 기념행사	변세현
41	2024.09.20.(금) 11:00~17:00	금천구지역사회보장협의체	제25회 사회복지의 날 기념토론회	변세현
42	2024.09.24.(화) 18:00~21:00	시흥1동주민자치위원회	보수교육	장명현
43	2024.09.25.(수) 14:00~16:00	서울시 장애인복지정책과,SKT텔 레콤	발달장애인 도전적 행동 시 분석 시스템 성과보고회	변세현
44	2024.09.30.(월)	서울지방병무청	사회복무요원 정책현장 방문	변세현, 장명현
45	2024.10.10.(목)	주민건강위원회	주민건강위원회 서면회의	변세현
46	2024.10.17.(목) 10:30~12:00	금천구지역사회보장협의체 장애인분과	9차 정기 회의	장명현
47	2024.10.24.(목) 15:00~16:30	서울시발달장애인평생교육 센터협의회 운영정책분과	운영정책분과회의- 종사자 표창 관련	변세현
48	2024.11.12.(화)	금천50플러스센터	활동처 평가회	장명현

49	2024.11.14.(목) 10:30~12:00	금천구지역사회보장협의체 장애인분과	10차 정기 회의	장명현
50	2024.11.15.(금) 14:00~15:30	금천장애인종합복지관	후원배부회의	변세현
51	2024.11.15.(금) 15:00~17:00	시흥1동주민자치위원회	11월 정기회의	장명현
52	2024.11.18.(월) 15:30~17:00	서울시50플러스재단 남부캠퍼스	활동처 간담회	장명현
53	2024.11.27.(수)	금천50플러스센터	보람일자리사업단 해단식	변세현
54	2024.12.10.(화) 10:30~11:30	주민건강위원회	4차 주민건강위원회	변세현
55	2024.12.10.(화) 15:00~17:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회 운영정책분과	운영정책분과회의- 종사자 표창 심사	변세현
56	2024.12.11.(수) 10:30~12:00	금천구지역사회보장협의체 장애인분과	11차 정기 회의	장명현
57	2024.12.12.(목) 12:00~	금천장애인가족지원센터	사업공유회 참석	장명현
58	2024.12.13.(금) 16:00~17:00	시흥1동주민자치위원회	12월 정기회의	장명현
59	2024.12.18.(수) 17:00~18:00	금천구지역사회복지협의체 기획분과	12월 정기회의	변세현
60	2024.12.18.(수) 18:00~20:00	금천구수어통역센터	송년행사 초청	변세현, 장명현
61	2024.12.19.(목) 16:00~18:00	서울시발달장애인평생교육 센터협의회	정기회의	변세현
62	2024.12.24.(화) 14:00~15:30	금천장애인종합복지관	후원배부회의	변세현

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 시흥1동 주민자치위원회 위원으로 활동, 장애인분과 등 금년 신규로 활동하며 평생교육사업과 지역사회연계를 모색함. - 지역사회교류협력 네트워크를 바탕으로 연계된 평생교육 프로그램에 대한 이용자 만족도가 높음을 확인함. - 우리 같이 한걸음 지원사업에 참여하면서 담당 교사의 유관기관과의 연계·협력이 이루어짐. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 유관기관과 협력 관계 유지 및 지역사회교류협력을 기반으로 한 당사자의 지역사회참여사업도 함께 확대해 나갈 예정

(7) 시설안전 및 관리

가. 비품관리

①계획 대비 점검

연번	검수일자	구매 비품	수량(개)	구매처	금액	자금	구매자	비고
1	2024.02.28.(수)	일체형pc	5	주식회사 디프라임	6,495,000	보조금	장명현	-
2	2024.04.24.(수)	모니터	1	G마켓	133,270	사업비	정신금	-

3	2024.05.24.(금)	높이조절 책상	1	오늘의 집	176,000	사업비	최지윤	-
4	2024.07.31.(수)	기저귀 교환대 (접이식보호자 의자베드)	1	효성베드앤 메디칼	299,900	사업비	최지윤	-
5	2024.12.02.(월)	휠체어리프트 차량	1	창림모아츠	54,392,140	보조금	장명현	-
6	2024.12.09.(월)	노래방기계	1	강남태진미 디어	2,970,000	보조금	장명현	-
계			10		64,466,310			

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 이용자 지원에 필요한 비품에 대해 구매	-	- 25년에는 업무분장을 통해 담 당자를 지정하여 효율적인 비 품관리 예정

나. 지원인력 관리

①계획 대비 점검

장애인 일자리 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	24.01.03	서비스지원인력/환경미화	장애인일자리 전일제	3	금천구청 어르신장애인과
2	24.01.03	배식지원인력,환경미화	장애인일자리 시간제	3	금천구청 어르신장애인과
3	24.01.04	환경미화	장애인일자리 참여형	10	금천장애인종합복지관
4	24.01.08	환경미화	장애인일자리 참여형	2	금천장애인종합복지관
5	24.06.07	환경미화	장애인 일자리 참여형(중단)	-1	금천장애인종합복지관
6	24.09.02	환경미화	장애인 일자리 참여형(추가)	1	금천장애인종합복지관
7	24.09.27	6층 환경미화	장애인일자리 시간제	-1	금천구청 어르신장애인과
계				17	

사회복무요원 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
-	전년 이월	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	6	금천구청 주민안전과
1	24.01.18	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
2	24.01.27	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	소집해제(길근용)
3	24.02.19	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	소집해제(이경진)
4	24.02.23	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
5	24.05.31	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
6	24.06.14	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	소집해제(이상수)
7	24.06.20	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
8	24.07.05	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	소집해제(김문형)
9	24.11.15	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
10	24.12.01	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	-1	소집해제(최진영)
11	24.12.20	이용자 및 서비스 지원	사회복무요원	1	금천구청 주민안전과
			계	6	

보람일자리 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	24.03.18	이용자 및 서비스 지원	보람일자리	3	서울시50플러스 재단
2	24.04.01	이용자 및 서비스 지원	보람일자리	2	서울시50플러스 재단
			계	5	

뉴딜일자리 돌봄교사 현황					
연번	배치일	배치 업무	지원인력	인원	비고
1	전년이월	이용자 및 서비스 지원	뉴딜일자리 돌봄교사	3	서울시 장애인복지정책과
2	24.03.31	이용자 및 서비스 지원	뉴딜일자리 돌봄교사	-3	기간 종료
3	24.04.15	이용자 및 서비스 지원	뉴딜일자리 돌봄교사	1	서울시 장애인복지정책과
			계	1	

지원인력 관리					
연번	일시	내용	참석인원	담당자	비고
1	24.01.03/1.04	장애인일자리 오리엔테이션/장애이해교육	16명	정신금/장명현	업무배치(구청,복지관)
2	24.01.18	신규 사회복무요원 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(5반)
3	24.02.28	신규 사회복무요원 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(4반)
4	24.03.07	1분기 사회복무요원 간담회	1건 (6명)	장명현	
5	24.03.15	1분기 이용자 지원인력 간담회	1건 (5명)	장명현	
6	24.03.18	신규 보람일자리참여자 오리엔테이션	2명	장명현	업무배치(1, 4반)
7	24.03.26	장애인일자리1분기 간담회	1건 (17명)	정신금	
8	24.05.02	신규 보람일자리 참여자 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(2반)
9	24.05.31	신규 사회복무요원 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(4반)
10	24.06.12	2분기사회복무요원 간담회	1건 (6명)	장명현	
11	24.06.18	장애인일자리 2분기 간담회	1건 (16명)	정신금	
12	24.06.20	신규 사회복무요원 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(3반)
13	24.09.04	3분기 사회복무요원 간담회	1건 (5명)	장명현	
14	24.09.05	3분기 이용자 지원인력 간담회	1건 (7명)	장명현	
15	24.11.15	신규 사회복무요원 오리엔테이션	1명	장명현	업무배치(3반)
16	24.11.21~27	4분기 이용자 지원인력 간담회 (서면)	1건 (7명)	장명현	
18	24.11.27	4분기 사회복무요원 간담회	1건 (7명)	장명현	
19	24.12.20	신규 사회복무요원 간담회	1명	장명현	업무배치(1반)
20	24.12.24/12.27	장애인일자리 4분기 간담회	1건 (16명)	정신금	-
		합	25명 (10건)		

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 장애인 일자리 배치 시, 서비스 지원 인력 확보를 위해 구청 담당주무관에 협조를 구함. - 시설 환경 정비, 이용자 지원 등 적재적소에 인력을 배정하여 시설 운영을 지원 - 장애인 인권교육에 대한 내용을 보완하여 오리엔테이션 실시 	-	<ul style="list-style-type: none"> - 분기별 간담회를 통해 지원인력의 고충을 수렴하고, 안정적인 근무환경을 조성 - 장애인 인권교육에 대한 교육시 교육 자료 보완 예정 - 지원인력 중, 서비스 지원인력에 대해서 인권 관련 세부 지침을 공유예정

다. 소방안전교육 / 모의훈련

①계획 대비 점검

- 계획 대비 상·하반기 각 1건 실시
- 입주 센터 총 91명 참석하여 참여율 97% 달성

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 연계된 금천소방서 강사의 전달력이 우수하여, 이용자 및 종사자가 즐겁게 참여 - 센터에서 취급하는 실제 설비 위주로 교육이 진행되어 도움이 됨 - 하반기 교육 시, 유지관리업체에서 전년도 보완사항을 반영하여 교육 실시 - 대피 시, 실제 집합장소인 금천경찰서 앞까지 이동이 원활히 잘 이루어짐. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - (직원)자위소방대의 중요성과 임무에 대한 숙지 등 반복적인 교육이 필요 - (이용자) 화재 및 안전에 대한 이해, 경각심, 대처능력의 부족으로 반복 훈련이 필요 - 하반기 교육 중 대피훈련 시 시흥119안전센터 소방대원의 참관하에 실시. 대피 후 마지막 점검자가 미비하다는 피드백으로 추후 훈련 시 반영예정

라. 정기유지보수 및 관리

①계획 대비 점검

용역 및 서비스 계약 건								
연번	구분	건명	계약업체	지출금액		계약일	완료(납품)일	자금원천
				계약금액	서비스료(월)			
1	용역	전기안전관리	㈜삼삼기술안전일렉스	-	176,000	2024.01.01	2024.12.31	어울림
2	서비스	프린터(변경계약)	하나렌탈	-	66,000	2023.01.02.	2026.01.01.	평생
3	용역	급식관리	원푸드	-	1인 5,500원	2024.01.08	2024.12.31	사업비
4	용역	소방점검관리대행	미동방재컨설팅(주)	-	286,000	2024.01.02	2024.12.31	어울림
5	용역	법인 회계감사	세연회계법인	550,000	-	2024.02.06	2024.03.31	사업비
6	서비스	전자결재 재계약	윌퍼어114	-	110,000	2024.04.01.	2025.03.31.	평생
7	용역	보조금사업 정산검증	신정회계법인	550,000	-	2024.02.13	2024.02.16	평생
8	서비스	근태관리서비스	㈜에스원	-	44,000	2023.09.16.	2026.09.15.	평생

9	서비스	보안경비	(주)에스원	-	176,000	2023.09.17.	2026.09.16.	어울림
10	서비스	방역관리 서비스	(주)벨킨스	-	170,000	2024.11.05.	2025.11.04.	어울림
11	서비스	손세정제	주)세스코	-	174,300	2022.02.15.	2025.02.14.	평생
12	서비스	정수기(5, 6층)	주)코웨이	-	59,800	2024.10.01.	2025.09.30	평생
13	서비스	정수기(1, 2층)	주)코웨이	-	64,150	2024.03.25.	2025.03.24	어울림
14	물품	프로그램pc	주식회사 디프라이	6,495,000	-	2024.02.26.	2024.02.16.	평생
15	물품	cctv 추가 설치	(주)태강정보 통신	11,880,000	-	2024.11.22.	2024.11.27.	평생
16	물품	노래방기계 구매	강남태진 미디어	2,970,000	-	2024.12.04.	2024.12.17.	평생

보험 가입 내역							
연 번	최초 가입일	계 약 명	계약업체	가입내역	계약기간		보험료
					시작일	갱신일	
1	20.11.24	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	23.11.24	24.11.24	168,100
2	20.11.24	승강기배상책임	메리츠화재	승강기 사고배상책임보험	23.11.24	24.11.24	37,000
3	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	어울림 영업배상책임보험	23.12.02	24.12.02	2,174,500
4	21.09.24	자동차보험	삼성화재보험	자동차(스타렉스)보험	23.10.07	24.10.07	879,410
5	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재보험	평생 영업배상책임보험	23.12.02	24.12.02	2,294,700
6	23.02.10	이행지급보증보험	서울보증보험	1분기 평생 보조금 지급보증	24.01.01	24.03.31	406,080
7	21.03.01	신원보증보험	서울보증보험	관리자, 행정직원	24.05.20	25.05.19	127,680
8	23.05.17	단체상해공제보험	한화손해보험	단체상해공제보험	24.05.17	25.05.17	273,600
9	22.05.14	단체상해공제보험	한사복공제회	정부지원 단체상해공제보험(어울림)	24.05.15	24.05.14	10,000
10	23.05.17	이행지급보증보험	서울보증보험	2분기 평생 보조금 지급보증	24.04.01	24.06.30	307,330
11	24.05.08	이행지급보증보험	서울보증보험	1분기 평생 보조금 지급보증 완료 환불	24.01.01	24.03.31	-306,620
12	24.08.08	이행지급보증보험	서울보증보험	2분기 평생 보조금 지급보증 완료 환불	24.04.01	24.06.30	-205,630
13	24.08.16	이행지급보증보험	서울보증보험	3분기 평생 보조금 지급보증보험 가입	24.07.01	24.09.30	218,340
14	24.08.29	단체상해보험	한화손해보험	단체상해공제보험 변경(김경태->유현준)	24.08.29	24.05.17	260
15	24.11.27	이행지급보증보험	서울보증보험	3분기 평생 보조금 지급보증 완료 환불	24.07.01	24.09.31	-109,160
16	24.11.29	이행지급보증보험	서울보증보험	4분기 평생 보조금 지급보증 가입	24.10.01	24.12.31	95,750
17	21.09.24	자동차보험	삼성화재	자동차(스타렉스)보험	24.10.07	25.10.07	804,780
18	24.11.29	영업배상책임보험	KB손해보험	평생 영업배상책임보험 갱신	24.12.02	25.12.02	2,825,900
19	20.11.24	승강기배상책임	메리츠화재	승강기 사고배상책임보험	24.11.24	25.11.24	37,000
20	20.11.24	화재보험	KB손해보험	화재보험/주차장	24.11.24	25.11.24	156,000
21	20.12.02	영업배상책임보험	삼성화재	어울림 영업배상책임보험	24.12.02	25.12.02	2,948,100
22	20.12.02	여행배상책임보험	한국사회복지공제회	여행배상책임보험	24.12.25	25.12.25	75,800

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
- 계획 대비 계약, 보험 유지 관리	-	-

마. 시설대여

①계획 대비 점검

○ 정기 대여: 금천장애인가족지원센터, 열린금천장애인자립생활센터, 금천구가족센터, 금천구수어통역센터 총 4개 기관

연번	대여일	대여시간	대여장소	대여한 시설	행사명	인원
1	2024.01.10	09:00~13:00	2층다목적강당	금천장애인부모연대	금천장애인부모연대 정기총회	60
2	2024.01.09	09:00~12:00	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	겨울방학돌봄 오리엔테이션	15
3	2024.02.07.~ 24.02.28.(매주 수)	17:00~18:30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
4	2024.02.15	12:30~17:00	5층 특별교실	금천구청 민원감사담당관	인권조사팀	20
5	2024.03.09.~ 24.11.19(매주 토)	09:30~15:30	5층 특별교실	금천구가족센터	금나래부자성장학교 다가치!금라벨	40
6	2024.03.06.~ 24.03.27(매주 수)	17:00~18:30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
7	2024.03.05	10:00~12:00	5층 특별교실	금천장애인부모연대	발달장애인부모 임시총회	20
8	2024.03.07.~ 24.04.27(매주 화, 목)	19:00~20:30	5층 특별교실	금천구수어통역센터	2024 수나래 수어교실 기초반	30
9	2024.03.16.~ 24.10.26(매주 토)	09:00~16:00	2층 다목적강당	금천장애인가족지원센터	초.중.고 장애학생 및 성인 장애인 특수체육 프로그램 진행	48
10	24.03.27	14:30~18:00	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	신입직원교육	3
11	2024.04.03.~ 24.04.24(매주 수)	17:00~18:30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
12	2024.07.20	09:30~12:30	5층 특별교실	금천구 가족센터	맞벌이 가족에 대한 이해교육 및 가족활동 프로그램	20
13	24.01.08~06.30 월, 화, 목	15:00~17:00	2층 다목적강당	금천발달장애인주간보호센터	주간보호 체육활동	30
14	24.05.08~05.29	17:00~18:30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
15	24.05.18	09:30~12:30	5층 특별교실	금천구 가족센터	부부의 날 기념행사 '나의사랑, 나의 반쪽'	30
16	24.05.18	16:00~18:00	2층 다목적강당	금천구수어통역센터	21회 전국농아인체육대회 결단식	40
17	24.06.22	10:00~14:00	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	비장애형제자매 큐브교실 및 친목도모	16
18	24.05.27	09:00~11:30	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	직원 면접	10
19	24.06.01~06.30	17:00~18:30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조 모임	10
20	24.06.10	13:00~16:00	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	종사자 채용 면접	10
21	2024.07.23.(화)	09:00~18:00	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	시설평가	5
22	24.08.01	24.08.01~8.31	2층다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아자조모임	10
23	24.08.03	24.09.01~09.30	2층다목적 강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아 자조모임	10
24	24.09.03	24.10.08~11.5	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	부모성장교육(ABA부모교육)	10
25	24.09.03	24.10.24~10.31	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	부모교육(성인권)	10
26	24.09.02	24.10.19	5층 특별교실	금천구가족센터	서울가족학교'청소년기부모교실'	30
27	09.26	10.01~10.31(매주수)	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아자조모임	11
28	10.14	24.10.30	5층 특별교실	금천보건소	지역보건의료계획 컨퍼런스	20
29	10.31	24.11.07	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	2024년 긴급돌봄미 보수교육 및 간담회	7
30	11.08	24.11.01~11.30	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아자조모임	11
31	11.27	24.12.01~12.31	2층 다목적강당	열린금천장애인자립생활센터	보치아자조모임	11
32	11.27	24.11.28	5층 특별교실	금천장애인가족지원센터	금천장애인가족지원센터 운영위원회	7
33	11.27	24.11.27	5층 특별교실	금천발달장애인주간보호센터	2025년도 사업운영계획회의	5
34	12.06	24.12.06	2층 다목적강당	금천발달장애인종합복지관	장애인참여 자 오리엔테이션 진행	95

②진행사항 평가 및 보완·발전계획

진행사항 평가		보완·발전계획
잘된점	보완점	
<ul style="list-style-type: none"> - 금천구 장애인복지사업을 수행하는 기관 외에도 구청, 가족센터 등에 대여하며 공유 공간으로서 강당 및 특별교실을 효율적으로 활용하고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 다목적 강당에서 여러 기관이 체육 활동을 진행하다 보니 교구 준비실의 교구 정리가 잘 되지 않음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 센터에서 월 1회 교구 점검 실시(고정 위치에 교구명/사진 부착) - 사용 기관에도 제 위치에 교구가 정리될 수 있도록 안내하며 협조 요청

4. 2024년 4/4분기 예산운영

1)총괄표

세입				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
평생교육사업 수입	89,940	81,439	90.5	-
직원역량강화 사업수입	200	0	0.0	-
계	90,140	81,439	90.3	

세출				
사업명	예산액	집행액	진행율 (%)	비고
심리평가의뢰	500	0	0.0	-
프로그램 진행비	15,400	19,685	127.8	-
aac환경조성	400	58	14.5	-
프로그램 강사비	26,400	19,590	74.2	-
문화체험	3,000	2,298	76.6	-
특별활동	1,500	783	52.2	-
어울림캠프	20,000	10,240	51.2	-
인권교육	400	800	200.0	-
성인지교육	2,000	2,000	100.0	-
보호자간담회	400	0	0.0	-
외부자문	1,000	800	80.0	-
프로그램 교구 구입비	2,000	2,672	133.6	-
개별화계획 및 평가	360	20	5.6	-
부모교육	600	546	91.0	-
부모 리프레쉬데이	1,200	768	64.0	-
송년행사	2,000	1,887	94.4	-
직원자기개발 계획 및 평가	300	88	29.3	-
내부교육	1,200	182	15.2	-
외부교육	2,600	1,204	46.3	-
종사자 인권보호 및 보장	500	0	0.0	-
신입직원교육	200	158	79.0	-
의무교육	1,800	1,007	55.9	-
직원연수	1,950	1,462	75.0	-
사회복지실습지도	100	0	0.0	-
사업계획 및 평가	312	196	62.8	-
지역사회홍보	400	0	0.0	-
홍보물제작	3,000	1,960	65.3	-
장애인의날	1,000	257	25.7	-
운영위원회	2,960	1,144	38.6	-
직원고충처리위원회	104	0	0.0	-
직원동아리	520	297	57.1	-
직원표창 및 포상	300	390	130.0	-
종사자의날	280	92	32.9	-
시, 종무식	600	514	85.7	-
자원개발 및 관리비	700	831	118.7	-
자원인력관리	1,000	814	81.4	-
계	96,986	72,743	75.0	